

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. december 14-i nyilvános ülésére

- Tárgy:** Döntés Szász Márton Általános Iskola vagyonkezelési szerződéséről
- Előterjesztő:** Dobó Zoltán polgármester
- Előkészítette:** Önkormányzati és Igazgatási Iroda
Varga Béláné közművelődési és intézményi referens
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság
Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság
Gazdasági Bizottság
- Meghívandók:** Szabó Lajos Konrád, a Balatonfüredi Tankerületi Központ igazgatója,
Frang Vivien, a Szász Márton Általános Iskola megbízott
intézményvezetője

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

Tapolca Város Önkormányzata és a Balatonfüredi Tankerületi Központ között, az állami fenntartású köznevelési intézmények átadás-átvételére, valamint a vagyon kezelésére vonatkozó, 2016. december 13-án létrejött vagyonkezelési szerződésben a Szász Márton Általános Iskola (8300 Tapolca, Iskola u. 5.) a 2843/4 helyrajzi számon szerepel.

Az iskolaépület nagyon leromlott állapotban van, ezért a Balatonfüredi Tankerületi Központ a felújítását tervezi.

Az előkészítő munkák során derült fény arra, hogy az ingatlan nem egy, hanem két helyrajzi számon helyezkedik el, a földhivatali nyilvántartás alapján az épület egy része a 2843/1 helyrajzi számon, lakóház és udvar. Ez a helyrajzi szám a 2016-ban megkötött szerződésből sajnálatos módon kimaradt.

A 2843/1 helyrajzi számon szereplő ingatlanrészben, annak ellenére, hogy lakóház és udvarként nyilvántartott, a tankerület köznevelési közfeladatot lát el, tehát a vagyonkezelési jognak erre az ingatlanrészre is ki kell terjednie.

Helyesen tehát a Szász Márton Általános Iskola (8300 Tapolca, Iskola u. 5.) a 2843/4 és a 2843/1 helyrajzi számon helyezkedik el, ezen adatok a javítása történt meg az előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelési szerződés tervezetben.

Mellékletek:

1. Vagyonkezelési szerződés tervezet
2. Tulajdoni lapok
3. térképmásolat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő testülete a Balatonfüredi Tankerületi Központ és Tapolca Város Önkormányzata között, az állami fenntartású köznevelési intézmények működtetői feladatainak átadására vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező Vagyonkezelési Szerződés 2. megnevezési dokumentumot - mely szerint a Szász Márton Általános Iskola (8300 Tapolca, Iskola u. 5.) a 2843/4 és 2843/1 helyrajzi számokon helyezkedik el - jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés 2 aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tapolca, 2018. december 6.

Dobó Zoltán
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS 2

(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Tapolca Város Önkormányzata

Székhelye: 8300 Tapolca, Hősök tere 15.

Törzskönyvi azonosító száma: 734169

Bankszámla száma: 11748052-15429348

Adószáma: 15734161-2-19

Statisztikai számjele: 15734161-8411-321-19

Képviseli: Dobó Zoltán polgármester

mint tulajdonos és vagyongazdálkodásba adó fél (a továbbiakban: **Tulajdonos**), valamint a

Balatonfüredi Tankerületi Központ

székhelye: 8230 Balatonfüred, Ady E. u. 12.

képviseli: Szabó Lajos Konrád tankerületi igazgató

adószám: 15834993-2-19

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-00336932-00000000

ÁHT azonosítója: 361740

KSH statisztikai számjele: 15834993-8412-312-19

mint vagyongazdálkodásba vevő fél (a továbbiakban: **Vagyongazdálkodó**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Tulajdonos és Vagyongazdálkodó között 2016. december 13. napján vagyongazdálkodási szerződés (a továbbiakban: **Vagyongazdálkodási Szerződés1**) jött létre a Tulajdonos tulajdonát képező, a Tulajdonos által 2016. december 31. napjáig működtetett köznevelési intézményeknek helyet adó ingatlanok és a Vagyongazdálkodási Szerződés1 melléklete szerinti ingó vagyontárgyak tekintetében.

Felek rögzítik, hogy a **Vagyongazdálkodási Szerződés1**-ben a Szász Márton Általános Iskola (székhely: 8300 Tapolca, Iskola u. 5., OM azonosító: 038570, a továbbiakban: **Köznevelési intézmény**) székhelyintézményének helyet adó Tapolca belterületi 2843/4 hrsz.-ú ingatlan került feltüntetésre mint vagyongazdálkodásba adott ingatlan, míg a szintén a Köznevelési intézmény székhelyintézményének helyet adó Tapolca belterületi 2843/1 hrsz.-ú ingatlan a **Vagyongazdálkodási Szerződés 1-ből** adminisztrációs tévedésből kimaradt.

Felek rögzítik, hogy a Tapolca belterületi 2843/1 hrsz.-ú ingatlan - az ingatlan-nyilvántartásbeli megnevezésétől függetlenül - ténylegesen köznevelési feladatok ellátására szolgál, a Vagyongazdálkodó fenntartásában van 2017. január 1. napjától, a fenntartással, működtetéssel kapcsolatos költségeket Vagyongazdálkodó viseli.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Nkt.) 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyontárgyra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Jelen szerződés célja a Vagyonkezelő fenntartásában lévő Köznevelési intézmény további zökkenőmentes működésének biztosítása, a jelen szerződés II.1. pontjában megjelölt ingatlannal kapcsolatos, törvény által létrehozott vagyonkezelői jog gyakorlásának és ingatlan-nyilvántartásbeli bejegyeztetésének szerződéses rendezése.

II. A szerződés tárgya

1. Tulajdonos ingyenes vagyonkezelésbe adja, Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelésbe veszi a **Tapolca belterületi 2843/1** helyrajzi számú „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű, 491 m² alapterületű, természetben 8300 Tapolca, Iskola u. 5–1. „felülvizsgálat alatt” szám alatt található ingatlant (a továbbiakban: **Ingatlan**), vagyonkezelői jog alapítása jogcímén.
2. Az Ingatlant Tulajdonos abból a célból adja Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelésébe, hogy Vagyonkezelő a Köznevelési intézmény fenntartójaként az Ingatlanban köznevelési feladatokat lásson el.
3. Vagyonkezelő az Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Tulajdonos feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányada vonatkozásában a vagyonkezelői jog vagyonkezelői jog alapítása jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen. A Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről Vagyonkezelő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget Vagyonkezelő köteles viselni.
4. Felek megbízzák és meghatalmazzák dr. Molnár György ügyvédet (8200 Veszprém, Ányos u. 22.), hogy a vagyonkezelői jog bejegyzésével kapcsolatban a földhivatal és egyéb hatóságok, bíróságok és harmadik személyek előtt teljes jogkörben eljárjon. Dr. Molnár György a megbízást és meghatalmazást elfogadja.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a Köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont Tulajdonos nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú Ingatlan használatát tanítási időn kívül és a Vagyonkezelő fenntartásában és működtetésében lévő Köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint a Vagyonkezelő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben köteendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van a Köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. A Tulajdonos ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
7. A Vagyonkezelő biztosítja, hogy a Tulajdonos az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az Ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

8. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a. a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi Önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b. a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c. a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d. a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e. polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
9. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. Amennyiben Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
12. Vagyonkezelő felelős az Ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
14. A vagyonkezelésre átadott eszközöket a Vagyonkezelő az Tulajdonos tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Vagyonkezelő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

A Vagyonkezelő köteles az Tulajdonos részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Vagyonkezelő végzi.
15. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Vagyonkezelő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld a Tulajdonos részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Vagyonkezelő javaslata alapján – a Tulajdonos végzi. A Vagyonkezelő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
16. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges

- rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
17. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a Tulajdonosnak.
 18. Vagyonkezelő köteles Tulajdonost haladéktalanul értesíteni az Ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 19. Vagyonkezelő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 20. A 19. pontban Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is Vagyonkezelő köteles viselni.
 21. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, Vagyonkezelő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
 22. Tulajdonos Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - a Tulajdonos felhívása ellenére - tovább folytatja, Tulajdonos kártérítést követelhet.
 23. Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az Ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
 24. Tekintettel arra, hogy Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy a Tulajdonos a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi Vagyonkezelőnek a Tulajdonossal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Vagyonkezelő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb január 31-ig adatot szolgáltat a Tulajdonos részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
 25. Vagyonkezelő a saját költségén a Tulajdonos előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a. a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b. az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 26. A beruházás, felújítás értékét Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 14. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia Tulajdonosnak. Vagyonkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően a Tulajdonossal szemben igényt nem támaszthat.
 27. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő jogosult az Ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Tulajdonos előzetes értesítése mellett.

28. Vagyonkezelő az Ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. Erről előzetesen köteles a Tulajdonost írásban tájékoztatni. Vagyonkezelő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően Tulajdonossal szemben igényt nem támaszthat.
29. Vagyonkezelő jogosult az Ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
30. Tulajdonos az Ingatlanban lévő, Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
31. Tulajdonos tulajdonában maradó, Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles Tulajdonos részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Vagyonkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor Tulajdonosnak.
32. Tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során Tulajdonos képviselője jogosult
- Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Vagyonkezelő által használt helyiségekbe belépni és ott tartózkodni Vagyonkezelő képviselőjének jelenlétében,
 - az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,
 - Vagyonkezelő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Tulajdonos az ellenőrzés megállapításairól értesíti Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

33. A jelen vagyonkezelési szerződést Felek annak aláírásának napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha:
- Vagyonkezelő megszűnik,
 - Vagyonkezelő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
34. Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az Ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Tulajdonos részére visszaadni.
35. Amennyiben Vagyonkezelő az Ingatlant az előirt határidőig nem hagyja el, Tulajdonos jogosult a helyiségeket birtokba venni, Vagyonkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Vagyonkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

36. Amennyiben Vagyonkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, Tulajdonos jogosult Vagyonkezelőnek az Ingatlanban lévő vagyontárgyait Vagyonkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról Vagyonkezelő költségén gondoskodni.
37. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről Vagyonkezelő köteles gondoskodni.

A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Kapcsolattartók kijelölése:

Tapolca Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Varga Béláné közoktatási referens

Tel.: +36 87 511-157

E-mail: varga.belane@tapolca.hu

Balatonfüredi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Takácsné Szántó Mónika gazdasági vezető

Tel.: +36 87 795 - 210

E-mail: monika.szanto.takacsne@kk.gov.hu

39. Felek a jelen jogügyletből eredő, közöttük esetlegesen keletkező jogvitákat elsősorban közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, peres eljárás esetére a per tárgyától függően a Veszprémi Járásbíróság, valamint a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
41. Jelen szerződés 7 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Tulajdonost, 5 példány Vagyonkezelőt illeti meg.
42. Felek a jelen szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
43. Jelen vagyonkezelési szerződést Tapolca Város Önkormányzata/2018. (. .) számú határozatával elfogadta. Jelen vagyonkezelési szerződés 2. és a felek között 2016. december 13-án létrejött Vagyonkezelési Szerződés 1 együttesen érvényes.

A jelen szerződés a mellékletével együtt érvényes.

Mellékletek:

1. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
2. számú melléklet: térképmásolat

Tapolca, 2018.

Balatonfüred, 2018.

.....
Tapolca Város Önkormányzata
képviseli
Dobó Zoltán
polgármester
Tulajdonos, Vagyonkezelésbe adó fél

.....
Balatonfüredi Tankerületi Központ
képviseli
Szabó Lajos Konrád
tankerületi központ igazgató
Vagyonkezelésbe vevő fél

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Tapolca, 2018.

Balatonfüred, 2018.

.....
Schönherrné Pokó Ildikó
pénzügyi irodavezető

.....
Takácsné Szántó Mónika
gazdasági vezető

Kötelezettségvállalással egyetért:

Ellenjegyzem:

Tapolca, 2018.

.....

.....
dr. Németh Mária Anita
jegyző

.....
dr. Molnár György ügyvéd
KASZ: 36065569