

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzata



Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az 2011. évi CXC. törvény (a nemzeti köznevelésről, 48.§) és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelete (a nevelési-oktatási intézmények működéséről, 120.§) a diákönkormányzatok működésére vonatkozó rendelkezései és felhatalmazása alapján rendelkezik a diákönkormányzat működésének rendjéről és szervezeti felépítéséről.

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadta el és a nevelőtestület hagyta jóvá.

2015. szeptember 7.

I. FEJEZET

A Diákönkormányzat feladata, céljai

1. A Diákönkormányzat az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviseleti, érdekvédelmi fóruma.
2. A Diákönkormányzat érdekvédelmi tevékenységét alaptevékenységként, elsődleges feladatként és célként kezeli.
3. A Diákönkormányzat céljainak megvalósítása érdekében használja gazdasági és egyéb forrásait.
4. Szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
5. Diákprogramok szervezésével a diákok szabadidejének hasznos eltöltését segíti.
6. Tagjai számára képviseletet biztosít, jogsértés esetén tagjai számára érdekvédelmi segítséget nyújt.
7. Szakmai fórumok, szervezetek segítségének igénybevételével megfelelő szakmai bázist teremt tevékenységének.
8. Kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel, szerveződésekkel.
9. A Diákönkormányzat alapelveként kezeli a kisebbség jogát véleményük fenntartására és képviseletére a döntések után is. Döntések során kérésre a kisebbségi véleményt is megjeleníti.

II. FEJEZET

A Diákönkormányzat szervezeti felépítése

1. A Diákönkormányzatnak alanyi jogon tagja a Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola minden tanulója, kivéve, ha írásban nyilatkozik ennek ellenkezőjéről.
2. A Diákönkormányzat alapegységei az osztályok. Minden osztály (3-8.évfolyam) két főt delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, az Iskolai Diákbizottságba.
3. A Diákönkormányzat elnökét az Iskolai Diákbizottság választja egy tanévre.
4. A Diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat patronáló pedagógus segíti.

III. FEJEZET

A Diákönkormányzat jogkörei

1. A jogszabályok felhatalmazása alapján (20/2012 EMMI rendelet, 120.§) a Diákönkormányzat **dönt**
 - saját működéséről,
 - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - hatáskörei gyakorlásáról,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról
 - az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
 - az iskolai tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió) szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról.
2. A Diákönkormányzatnak véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, amelyet az iskola dokumentumai (SzMSz, Házirend, Éves munkaterv) határoznak meg. (120.§ / 4)
3. A tanulók véleménynyilvánítását felettes fórum (nevelőtestület, igazgató, szülői szervezet, fenntartó) elé viszi.
4. A Diákönkormányzat **véleményét** - az Nkt.48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl- ki kell kérni a következőkben:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- c) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- d) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Egyetértési jogkör: • A Házirend elfogadásáról • A Diákönkormányzat képviselije részt vehet az iskolaszék munkájában tanácskozási joggal. c.) Javaslattevő jogkör: • Kiterjed a tanulókat érintő minden kérdésre a belső szabályzatban megfogalmazottak szerint. d.) Véleményezési jogkör: • Iskolai SZMSZ meghatározásában • Tanulók jutalmazása, büntetése • Versenyek kiírása, ellenőrzése • Iskolai rendezvények lebonyolítása • Társadalmi munkák szervezése • Tanórán kívüli tevékenységek tartalmának megválasztása • Iskola szünidő programj

IV. FEJEZET

A Diákönkormányzat vezető testülete, az iskolai diákbizottság

1. Az Iskolai Diákbizottság tagjai az osztályok osztálytitkárai és a patronáló pedagógus.
2. Az Iskolai Diákbizottság tagjai titkos szavazással maguk közül elnököt választanak.
3. Az Iskolai Diákbizottság tagjai közül megválasztja egyéb felelőseit. A felelősök megválasztásának szabályai megegyeznek az elnök megválasztásának szabályaival.
4. Az Iskolai Diákbizottság évente elfogadott ülésrendje és a tervezett napirendek figyelembevételével legalább 2 havonta ülésezik. Az ülés összehívásáról a Diákönkormányzat elnöke gondoskodik.
5. Az Iskolai Diákbizottságot össze kell hívni, ha azt a tagok 1/3-a az elnöknel kezdeményezi. Ha az elnök ennek ellenére nem hívja össze az Iskolai Diákbizottságot, akkor az Iskolai Diákbizottság összehívása a patronáló pedagógus feladata.
6. Az Iskolai Diákbizottság határozatait – személyi kérdések kivételével – egyszerű többséggel történő nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a Diákönkormányzat elnökének szavazata dönt.
7. Ha az Iskolai Diákbizottság ülésén olyan kérdés megtárgyalása folyik, amely érinti az Iskolaszéket, a Nevelőtestületet illetve a Szülői Munkaközösséget, akkor annak képviselőjét az ülésre véleményezési joggal meg lehet hívni. A meghívást az ülés előtt legalább nyolc nappal kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével.
8. Az Iskolai Diákbizottság ülésein az oktatási intézmény minden pedagógusa és tanulója véleményezési joggal részt vehet.

V. FEJEZET

A Diákönkormányzat elnöke

1. Az Iskolai Diákbizottság minden tagját jelölhetik elnöknek. A jelöléshez legalább három fő jelölése szükséges. A tagok önmagukat is jelölhetik.
2. A szavazás titkos. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétharmada jelen van, és az érvénytelen szavazatok száma nem haladja meg a leadott szavazatok 5%-át.
3. A Diákönkormányzat elnökének megbízatása egy tanévre szól. A tanév első ülésén meg kell választani.
4. A Diákönkormányzat elnökének feladatai:
 - külső szervezetek felé képviseli a Diákönkormányzatot,
 - iktatja az Iskolai Diákbizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket,
 - kéthavonta beszámol a Diákönkormányzatnak.
5. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - ha az elnök tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik,

- lemondással,
- visszahívással,
- mandátuma lejáráásával.

VI. FEJEZET

A patronáló pedagógus

1. A Diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a Diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra. -Nkt.48. § (3)-
2. A patronáló pedagógus feladatai:
 - kapcsolatot tart a nevelőtestület és az Iskolai Diákbizottság között,
 - összehívja az Iskolai Diákbizottságot (adott esetben)
 - Diákönkormányzat önkormányzatiságát nem sértve segíti annak munkáját,
 - aktívan részt vállal az információáramlás folyamatában.
3. Állandó résztvevője az Iskolai Diákbizottság üléseinek, a patronáló pedagógus az Iskolai Diákbizottság ülésein napirendi pontot terjeszthet elő, felszólalhat, véleményezhet.

VII. FEJEZET

A Diákönkormányzat kapcsolati rendszere

1. A Diákönkormányzat kapcsolatot tart: az igazgatóval, az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel, és a Szülői Munkaközösséggel, más diákönkormányzatokkal, ifjúsági fórumokkal, szervezetekkel, szerveződésekkel, a fenntartó képviselőivel.
2. A kapcsolattartásért a Diákönkormányzat elnöke felel, a feladatot továbbadhatja, átruházhatja egyéb felelősökre.
3. A Diákönkormányzat az információkat a kapcsolati hálón keresztül folyamatosan áramoltatja; az elnök illetve a felelősök a megszerzett információkkal rendszeresen ellátja a Diákönkormányzat tagjait, tisztségviselőit.

VIII. FEJEZET

A Diákönkormányzat gazdálkodása

1. A Diákönkormányzat bevételei lehetnek:
 - Az iskola költségvetési támogatása,
 - természetes és jogi személyek támogatásai, adományai,
 - pályázati források,
 - egyéb bevételek (pl.papírgyűjtés)
2. A Diákönkormányzat kiadásai
 - céljainak megvalósítása érdekében felmerülő költségek,
 - egyéb költségek (pl.díjazás a meghirdetett versenyeken)
2. Az Iskolai Diákbizottság köteles pénzeszközeit ifjúságpolitikai pénzeszközként kezelni.
3. Vagyonát fel nem oszthatja, azt a céltevékenységére köteles fordítani.

IX. FEJEZET

Létesítmény és helyiséghasználat

1. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését. -120.§ (7) -

2. Az iskola helyiségeit (könyvtár) az igazgatóval történt egyeztetés alapján használhatja a Diákönkormányzat.
3. A helyiségek kulcsát a diákelnök kérheti el a gazdasági irodából, aláírásával felelősséget vállal a helyiség rendjéért, berendezéseier.

X. FEJEZET

Záró rendelkezések

1. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát évente felül kell vizsgálni. Ezért a Diákönkormányzat elnöke és a patronáló pedagógus felel.
2. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabályt, illetve felsőbb szabályozást (mint Házirend) sért, azzal ellentétes jogokat, kötelelességeket, eljárásmodokat fogalmaz meg.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Diákönkormányzat elnöke terjesztette elő és az Iskolai Diákbizottság a hatályos szabályzások szerint jóváhagyta.

A nevelőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzathoz egyetértését adta.

Tapolca, 2015. szeptember 7.

.....
Diákönkormányzat Elnöke	Patronáló pedagógus	Igazgató
.....	
Hitelesítő	Hitelesítő	