

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2007. november 23-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2007. (IV.16.) Kt. rendelet módosítása

Előterjesztő: Ács János polgármester

Előkészítette: Dr. Imre László jegyző

Megtárgyalja: Minden Bizottság

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban:Ötv.) 18.§ (1) bekezdésének értelmében a képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti működési szabályzatáról szóló rendeletben határozza meg. Az SzMSz-t a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra. A szervezeti működési szabályzat karbantartása, a jogszabályoknak való megfelelésségének biztosítása folyamatos munkát jelent.

A 2007. évi LXXXIII. törvény módosította a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény több pontját. Egyik lényeges változás az, hogy 2007. szeptember hó 01. napjától közigazgatási szervnél köztisztviselői kinevezés, vezetői megbízás csak pályázat útján adható. A törvény több kivételt is megállapít ezen szabály alól, többek között azt, hogy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározhatja azokat a munkaköröket, amelyek pályázat kiírása nélkül is betölthetők, feltéve, hogy törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik. Az önkormányzat rendelet alkotásának korlátot állít fel a törvény, miszerint az adott szervnél pályázati eljárás lefolytatása nélkül kinevezett köztisztviselők száma tárgyévben nem haladhatja meg a hivatali szervezetenél foglalkoztatott köztisztviselők létszámának a 3%-át (minimum 1 fő), valamint vezetői munkakör pályázati eljárás nélkül ebben az esetben sem tölthető be, ilyen szabályt a rendelet nem tartalmazhat.

A hivatali szerv vezetője ebben az esetben tájékoztatást köteles nyújtani a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter számára.

A költségvetési rendeletben a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 84 fő, melynek 3%-a 2.52 a kerekítés szabálya szerint 3 főnek felel meg. Amennyiben a Képviselő-testület az előterjesztést támogatja a hivatali szerv vezetője az adott tárgyévben a fenti keretszámra figyelemmel, a rendelet mellékletében felsorolt munkakörök vonatkozásában gyakorolhatja pályázat kiírása nélkül kinevezési jogkörét.

Az utóbbi idő gyakorlatára tekintve megállapítható, hogy több esetben – pl. gyermekvállalás, nyugdíjazás okán – szükség volt gyors munkáltatói intézkedés megtételére a hivatal működőképességének biztosítása érdekében. Erre való tekintettel a jövőben is célszerű a törvény által meghatározott keretek között ennek lehetőségét biztosítani.

A rendelet tervezet 3. §-a tartalmazza - a korábbi SzMSz módosítások alkalmával kimaradt - a hivatal belső szervezeti átalakításából adódó változásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2007. (IV.16.) Kt. rendelet módosítására kidolgozott rendelet-tervezetet elfogadja és/2007. (.....) Kt. rendeletei közé iktatja.

T a p o l c a, 2007. november 12.

Ács János sk.
polgármester

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete
/2007.(XI.) Kt. rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2007. (IV. 16.) Kt. rendelet módosításáról
(T E R V E Z E T)

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 8/2007. (IV.16.) Kt. rendeletét az alábbiak szerint módosítja:*

1. §

A 38. §-a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A Polgármesteri Hivatal pályázat kiírása nélkül is betölthető munkaköreinek felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza. „

2. §

A rendelet a „**Pályázat kiírása nélkül betölthető munkakörök**” című 7. számú melléklettel egészül ki, melynek tartalmát jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

3. §.

(1) A rendelet 3. számú függelékének IV. fejezet „A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése” 2. pont „Valamennyi szervezeti egységet érintő általános szabályok” első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Képviselő-testület elé csak a polgármesterrel, a jegyzővel, az *önkormányzati és gazdálkodási irodavezetővel* egyeztetett, törvényességi szempontból ellenőrzött előterjesztés nyújtható be.,,

(2) Az (1) bekezdés szerinti 4. pont „A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladata, működése” alatt a Pénzügyi Iroda általános feladatai között a h) pont az alábbiak szerint módosul:

„A Pénzügyi Irodavezető a pénzügyi főelőadó I-gyel beszámolási időszakot követő április hó végéig elkészíti a szöveges és számszaki adatokat tartalmazó beszámolót a Képviselő-testület aktuális ülésére, és az előterjesztést továbbítja az *önkormányzati és gazdálkodási iroda* részére.”

(3) A rendelet 3. számú függelékének V. fejezet „A hivatal működési szabályai” 3. pont „Bélyegzőhasználat, nyilvántartás” f) pont az alábbiak szerint módosul:

„A bélyegzőkről a hivatal *önkormányzati és gazdálkodási irodája* nyilvántartást vezet, melynek lenyomatát a szabályzat 7. számú függeléke tartalmazza.”

(4) A (3) bekezdés szerinti 5. pont „Végrehajtás” d) és f) pont az alábbiak szerint módosul:

„d) az előző hónapról szóló jelentést a testületi ülést megelőző 10 munkanapon kell eljuttatni az *önkormányzati és gazdálkodási irodavezető*höz;

f) a határozatok, rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik az *önkormányzati és gazdálkodási iroda* útján.”

4. §

(1) A rendelet 2007. december 1-én lép hatályba,

JOGHARMONIZÁCIÓS ZÁRADÉK

5. §

E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Tapolca, 2007. november 12.

Ács János
polgármester

Dr. Imre László
jegyző

Pályázat kiírása nélkül betölthető munkakörök**Pénzügyi Iroda:**

1. Főkönyvi könyvelő
2. Kontírozó könyvelő
3. Analitikus könyvelő
4. Adóügyi ügyintéző

Önkormányzati és Gazdálkodási Iroda:

1. Település- és térségfejlesztő ügyintéző
2. Vagyongazdálkodási ügyintéző
3. Városüzemeltetési ügyintéző
4. Építéshatósági ügyintéző
5. Gondnok
6. Számítástechnikai és kommunikációs munkatárs
7. Önkormányzati ügyintéző
8. Személyügyi ügyintéző

Általános Igazgatási Iroda:

1. Anyakönyvvezető
2. Hatósági ügyintéző
3. Szociális ügyintéző
4. Gyámügyi ügyintéző

Okmány Iroda:

1. Nyilvántartási és Okmányügyintéző