

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 18-i nyilvános ülésére

Tárgy:	A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
Előterjesztő:	Ughy Jenőné jegyző
Előkészítette:	Ughy Jenőné jegyző Önkormányzati és Igazgatási Iroda dr. Rozgonyi Viktória aljegyző
Megtárgyalja:	Ügyrendi Bizottság

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

Tapolca Város Önkormányzata Gyulakeszi és Raposka Községek Önkormányzatával 2013. március 1. hatállyal közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról döntött.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai értelmében a közös hivatal költségvetési szervnek minősül, melyet a három önkormányzat alapított.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően mindhárom település képviselő-testülete a 2013. április 5-i együttes ülésén a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatát elfogadta.

Az elmúlt közel 3 évben a szabályzat nem került módosításra, így az időközben bekövetkező jogszabályi és egyéb változások figyelembevételével a szabályzatot aktualizálni, frissíteni szükséges. Ez legnagyobb részt az Általános Igazgatási Iroda feladatait érinti, mivel a jogszabály több ízben jelentősen változott.

A többi szervezeti egység vonatkozásában a feladatok áttekintésre kerültek, mely során az eltelt 3 év alatt bekövetkezett változások átvezetésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását 2016. január 1. hatállyal jóváhagyja, és azt a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Tapolca, 2015. december 10.

Ughy Jenőné
jegyző

**A TAPOLCAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (ÜGYRENDJE)**

**Módosítás
(tervezet)**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Gyulakeszi Község Képviselő-testülete és Raposka Község Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás alapján a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint módosítja:

1. A 3. A Hivatal jogállása című pont az alábbiak szerint módosul:

„A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.”

2. A 8. A Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja: című pont f) pontja hatályát veszti.

3. A 11. A Hivatal vezetése című pont harmadik bekezdésének o) pontja hatályát veszti.

4. A 11. A Hivatal vezetése című pont harmadik bekezdésének q) pontja az alábbiak szerint módosul:

„q) összeállítja a középtávú fejlesztési terveket a közművelődés és a sport terén.”

5. A 14. A Hivatal belső szervezeti tagozódása című pont második bekezdés második mondata az alábbiak szerint módosul:

„A közös hivatal engedélyezett létszámkerete: 56 fő köztisztviselő és 9 fő munkavállaló.”

6. A 17. Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda általános feladatai című pont első alcímének t) pontja az alábbiak szerint módosul:

„t) kapcsolatot tart a külső szakértőkkel (jogi szakértő, közbeszerzési szakértő, információbiztonsági szakértő)”

7. A 17. Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda általános feladatai című pont harmadik alcímének g) és o) pontja hatályát veszti.

8. A 18. Általános Igazgatási Csoport című pont az alábbiak szerint módosul:

„Az Általános Igazgatási Csoport szociális feladatai:

Ellátja a szociális törvényből és az önkormányzat helyi szociális rendeletéből eredő, az önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó szociális feladatokat:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) elhunyt eltemettetésének költségeihez kapcsolódó települési támogatás,
- c) köztemetés,
- d) idősek otthonába történő beutalás,
- e) gyermekétkeztetés költségeihez kapcsolódó települési támogatás,
- f) lakhatás költségeihez nyújtott települési támogatás,
- g) közfoglalkoztatás pályázatainak előkészítése.

Elbírálásra előkészíti az önkormányzat helyi rendeletében foglaltaknak megfelelően a felsőoktatási intézményekben tanuló szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók támogatási

kérelmeit a tanulmányi eredményhez kötött támogatás, illetve Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat tekintetében.

Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó alábbi feladatokat:

- a) szociális és gyermekvédelmi intézmények fenntartói feladatainak ellátása,
- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli juttatás,
- g) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- h) védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyintézés
- i) hatósági bizonyítványok kiállítása

Az Általános Igazgatási Csoport egyéb feladatai:

Fenntartói irányítást gyakorol az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményei tekintetében.

Rendszeres kapcsolatot tart a fogyatékosok (vakok és gyengénlátók, súlyos mozgáskorlátozottak) érdekvédelmi csoportjaival.

Működteti az ügyfél-tájékoztatót.

Az Általános Igazgatási Csoport hatósági feladatai:

Ellátja a jegyző feladatkörébe tartozó általános közigazgatási feladatokat, ezen belül:

- a) Lefolytatja a telepengedélyezési eljárást, nyilvántartást vezet a telephelyekről, ellenőrzi a telepengedélyesek működését. Nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles ipari tevékenységet végzőket, ellenőrzi működésüket.
- b) Kiadja az üzletek működési engedélyét, nyilvántartást vezet a működési engedéllyel rendelkező üzletekről, ellenőrzi azok működését. Nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet végzőket, ellenőrzi működésüket.
- c) Nyilvántartja a fizető-vendéglátó helyeket. Kérelemre szálláshely-üzemeltetési engedélyt ad ki.
- d) Birtokvédelmi eljárást folytat le.
- e) Intézi az állattartással összefüggő ügyeket.
- f) Nyilvántartást vezet a közigazgatási területén méhészeti tevékenységet folytatókról.
- g) Végzi az anyakönyvi ügyintézését: születési, házassági, halotti anyakönyvezést, házasságkötések és egyéb anyakönyvezéssel kapcsolatos rendezvényeket szervez, és bonyolít le.
- h) Ellátja a hazai anyakönyvezési, újbóli és utólagos anyakönyvezési feladatokat, intézi a névviselési, névváltoztatási ügyeket.
- i) Elvégzi a hagyatéki ügyintézéssel, leltárfelvétellel kapcsolatos teendőket.
- j) Elvégzi a vadkárrel kapcsolatos teendőket.
- k) Hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézési feladatokat lát el, kezeli a közös hivatal belső hirdetőtábláját.
- l) Robbanótestekkel, talált tárgyakkal kapcsolatos igazgatási feladatokat lát el.
- m) Munkáltatói kölcsön iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet intéz, nyilvántartást vezet a munkáltatói kölcsönökről, kiadja a lakásépítési, lakásvásárlási kedvezményhez kapcsolódó igazolásokat.
- n) Jelzálogjog átjegyeztetésével, törlésével kapcsolatos ügyeket intéz.
- o) Temető-üzemeltetési feladatokat lát el, intézi a sírhely megváltást, újraváltást, vezeti az ezzel kapcsolatos temetői nyilvántartást.
- p) Ellátja a társasházak működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda teljes létszáma: 25 fő”

9. A 19. A Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda általános feladatai című pont h) és i) pontja az alábbiak szerint módosul:

- „h) lakásügyek keretében a bérbevételi ajánlatok feldolgozása, valamint az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos egyéb feladatok ellátása;
- i) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, pályáztatása;”

10. A 20. A Városüzemeltetési Csoport című pont második mondata az alábbiak szerint módosul:

„A Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda teljes létszáma: 16 fő”

11. A 20. A Városüzemeltetési Csoport című pontban hatályát veszti A Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok jegyzéke.

12. A 21. Az Építéshatósági Iroda általános feladatai című pontban a hatodik bekezdés b) és c) pontja, valamint a hetedik bekezdés második mondata hatályát veszti.

13. A 21. Az Építéshatósági Iroda általános feladatai című pont utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:

„Az Építéshatósági Iroda teljes létszáma: 6 fő.”

14. A 21. Az Építéshatósági Iroda általános feladatai című pontban hatályát veszti az Építéshatósági Iroda tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok jegyzéke.

15. A 22. A Pénzügyi Iroda általános feladatai című pont első bekezdésében az a) pont hatályát veszti.

16. A 22. A Pénzügyi Iroda általános feladatai című pont első bekezdésében a b) és g) pont az alábbiak szerint módosul:

- „b) Az intézmények a jogszabályok és belső utasítások figyelembe vételével összeállítják a költségvetési javaslataikat, és átadják a pénzügyi irodavezetőnek.
- g) év végén a pénzügyi főelőadó, az analitikus könyvelő és a főkönyvi könyvelő a pénzügyi irodavezető felügyelete mellett elkészítik az önkormányzat és az intézményei számszaki beszámolóját, összesítik és a KGR-K11-es programmal továbbítják a MÁK felé.”

17. A 22. A Pénzügyi Iroda általános feladatai című pont második bekezdésében a d) pont az alábbiak szerint módosul:

- „d) A kiegyenlített számlák a napi banki utalásokkal együtt átadásra kerülnek a főkönyvi könyvelőnek, aki a szakfeladatokra könyveli a gazdasági műveleteket. A könyvelést az EPER pénzügyi program segítségével rögzíti.”

18. A 22. A Pénzügyi Iroda általános feladatai című pont második bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

- „g) Bonyolítja az intézményi étkezéssel kapcsolatos feladatokat a KLIK által fenntartott és önkormányzat által működtetett intézmények esetében, gondoskodik a térítési díjakkal kapcsolatos számlázásról, díjak beszedéséről.”

19. A 22. A Pénzügyi Iroda általános feladatai című pont harmadik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Pénzügyi Iroda adat- és információszolgáltatási kötelezettsége a Közös Hivatal Irodái felé:

Minden Iroda részére igény szerint tájékoztató az adott pénzügyi előirányzatokról, azok teljesítéséről

(a) -Pénzügyi Irodavezetőtől

(b) -Irodavezetők részére

Pályázati pénzeszközök beérkezéséről információ a pályázat készítőjének

- Kérésre az összeg beérkezését követően

- Pénzügyi ügyintézőtől

- Pályázatot készítő ügyintéző részére”

20. A 23. Az Adócsoport általános feladatai című pontban hatályát veszti a Pénzügyi Iroda tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok jegyzéke.

21. A 26. Az ügyfélfogadás rendje című pontban a harmadik és negyedik bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„A Közös Hivatal kihelyezett ügyfélfogadást tart Gyulakeszi községben minden kedden 8 és 12 óra között.

A Közös Hivatal kihelyezett ügyfélfogadást tart Raposka községben minden csütörtökön 9 és 11.30 óra között.”

22. A 29. Kiadmányozás című pont harmadik bekezdésének m) pontja, a hatodik bekezdésének c) pontja, és a nyolcadik bekezdésének d) és e) pontja hatályát veszti.

23. A 31. Ellenőrzés című pont negyedik bekezdése hatályát veszti.

Jelen módosítás 2016. január 1. napján lép hatályba.

Tapolca, 2015. december 18.

.....
Dobó Zoltán polgármester
Tapolca Város Önkormányzata

.....
Szennyainé Kovács Veronika polgármester
Gyulakeszi Község Önkormányzata

.....
Bolla Albert polgármester
Raposka Község Önkormányzata

Záradék:

Jelen megállapodást Tapolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (XII. 18.) számú határozatával, Gyulakeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (XII..) számú határozatával és Raposka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (XII..) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Ughy Jenőné
jegyző