

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2016. október 28-i nyilvános ülésére

- Tárgy:** **Bakony és Balaton TDM szervezettel kötött szolgáltatási szerződés módosítása, pályázati önerő vállalása**
- Előterjesztő:** Dobó Zoltán polgármester
- Előkészítette:** Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda  
Parapatics Tamás pályázati csoportvezető
- Megtárgyalja:** Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Gazdasági Bizottság
- Meghívandó:** Sigmond Eszter ügyvezető, Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft

**TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!**

Tapolca Város Önkormányzatának fontos turisztikai és pályázati stratégiai partnere a Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft. (székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 2., cégjegyzékszám: 19-09-513956, adószáma: 23330889-2-19).

Jelenleg is szerződéses kapcsolatban állunk az országos és térségi turisztikai szolgáltatások terén (marketing, kerékpárkölcsonzés, stb.), több tapolcai önkormányzati projektben együttműködtünk/együttműködünk a pályázatok benyújthatósága, megvalósíthatósága érdekében.

A szervezet résztulajdonosaként a rendszeres taggyűléseken túlmenően a rendszeres megbeszéléseken, egyeztetéseken igyekszünk hatékonyan képviselni a „Bakony és Balaton Térség Desztinációfejlesztési Stratégiája” című dokumentum városunkat érintő céljainak megvalósulását, összhangban a tapolcai Integrált Településfejlesztési Stratégia és a Tapolca Város Önkormányzata Gazdasági Program 2015-2018 anyagainkkal.

A hatályos Szolgáltatási Szerződés és 1. sz. módosítása az előterjesztés elektronikus mellékletét képezi.

Sigmond Eszter ügyvezető a gazdasági társaság által a „Turisztikai Szervezetek (TDM) fejlesztése” című, GINOP -1.3.4.15 kódszámú felhívásra benyújtott, bruttó 52.573.529,- Ft főösszegű, bruttó 44.687.500,- Ft összegű támogatás elnyerésére irányuló pályázathoz bruttó 910.478, - Ft összegű önrész biztosítását kérte annak sikere esetén.

Mivel a megkötött szerződés 2016. december 31. napján lejár, kérte továbbá jó együttműködésünk folytatásaként a remélhetőleg nyertes projekt megvalósítási (2 év) és fenntartási (5 év) időszakára a Szolgáltatási Szerződés időtartamának meghosszabbítását, kismértékű kiegészítését – az eddig is általunk betervezett és teljesített – változatlan mértékű, bruttó 1.143.000,- Ft/év díjtétellel.

A Szolgáltatási Szerződés 2. sz. módosításának tervezete a jelen előterjesztés 1. sz. mellékletben olvasható. A határozati javaslat elfogadása esetén annak mellékletét képezi majd.

A benyújtott jelentős összegű pályázat előkészítése részünkről Tapolca és térsége turisztikai fogadóképessége elősegítését, növelését tartottuk szükségesnek minden olyan eszközzel, amely támogatható és elszámolható a projektben. Erről a bizottsági és testületi üléseken tájékoztatót hallgathatunk meg.

A pályázati önerő Tapolca Város 2016. évi költségvetéséről, a végrehajtásával kapcsolatos egyes szabályokról szóló 1/2016 (II.22.) rendelet 7. sz. melléklete, Tapolca Város Önkormányzata 2016. évi tartalékai, 2. Céltartalék, pályázati tartalék terhére rendelkezésre áll, a Szolgáltatási Szerződés időtartamára vonatkozó szolgáltatási díj előzetes költségvetési kötelezettségvállalással biztosítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- egyetért azzal, hogy turisztikai és pályázati stratégiai partnere a Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft. (székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 2., cégjegyzékszám: 19-09-513956, adószáma: 23330889-2-19) és Tapolca Város Önkormányzata között fennálló Szolgáltatási Szerződés módosításra kerüljön.

A Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft. résztulajdonosaként a szervezet által a „Turisztikai Szervezetek (TDM) fejlesztése” című, GINOP -1.3.4. - 15 kódszámú felhívásra benyújtott pályázathoz egyszeri alkalommal bruttó 910.478,- Ft, azaz Kilencszáztízezer-négyszázhetvennyolc forint önrészt biztosít Tapolca Város 2016. évi költségvetéséről, a végrehajtásával kapcsolatos egyes szabályokról szóló 1/2016 (II.22.) rendelet 7. sz. melléklete, Tapolca Város Önkormányzata 2016. évi tartalékai, 2. Céltartalék, pályázati tartalék terhére.

- felkéri és felhatalmazza Tapolca Város Polgármesterét Szolgáltatási Szerződés előterjesztés melléklete szerinti 2. sz. módosítása aláírására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** polgármester

Tapolca, 2016. október 18.

**Dobó Zoltán**  
polgármester

**SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS**  
/tervezet/

Amely létrejött egyrészről:

szervezet neve: **Tapolca Város Önkormányzata**  
székhely: 8300 Tapolca, Hősök tere 15.  
Törzskönyvi azonosító: 734169  
adószám: 15734161-2-19  
számlavezető pénzüintézet: OTP Nyrt. Tapolca  
pénzforgalmi jelzőszám: 11748052-15429348  
képviseli: Dobó Zoltán, polgármester  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

cégnév: **Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 2.  
cégjegyzékszám: 19-09-513956  
adószám: 23330889-2-19  
számlavezető pénzüintézet: Sopron Bank Zrt.  
pénzforgalmi jelzőszám: 17600066-00472216-00200004  
képviseli: 'Sigmond Eszter, ügyvezető  
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

## 1. Előzmények

Felek között 2012. augusztus 31. napján szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre, melynek keretében Megrendelő megbízza a Szolgáltatót, hogy a Bakony és Balaton térsége turisztikai érdekeit előmozdítsa; a turizmus rendszerének átfogó kialakítása és működtetése révén fenntartható és versenyképes turizmust teremtsen a térségben. Ennek megfelelően fejlesztési tevékenységet végezzen, valamint információs és folyamatos marketingszolgáltatást nyújtson a Megrendelő részére a Szolgáltató társaság taggyűlése által elfogadott üzleti tervben meghatározott célok teljesülése érdekében.

Szerződő felek a közöttük létrejött szolgáltatási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

A szerződés 2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

### 2.1. Pályázattal kapcsolatos feladatok:

- a GINOP-1.3.4-15 azonosító számú felhívásra pályázat benyújtása,
- nyertesség esetén a projekt részprojektjeinek végrehajtása,
- projektmenedzsment,
- a projekt teljes körű dokumentálása,
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása,
- kifizetési kérelmek összeállítása, benyújtása,
- projekt nyilvánosságának biztosítása, projektkommunikáció,
- megvalósult projektek fenntartásának biztosítása,
- további pályázati lehetőségek figyelése, megfelelőség esetén pályázat benyújtása.

A szerződés **2. A Szerződés időbeli hatálya és megszűnése** pontja az alábbiak szerint módosul:

3. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 2024. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.

A szerződés **4. Pénzügyi feltételek** pontja az alábbiak szerint módosul:

11. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a 2016. évet követő években a Felek között létrejött szerződésben 2016. évre meghatározott, változatlan mértékű szolgáltatási díjról számlát bocsát ki, amelynek alapján Megrendelő köteles az esedékes díjat a Szolgáltató **17600066-00472216-00200004** számú bankszámlájára tizenöt nap fizetési határidő mellett átutalni.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a 2.1 pontban feltüntetett pályázatokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében, a GINOP-1.3.4-15 azonosító számú pályázatra vonatkozóan a szolgáltatási díjon felül, egyszeri alkalommal Megrendelő 716.912 Ft + ÁFA, azaz bruttó 910.478 Ft összegű önrészt fizet Szolgáltatónak az alábbi ütemezésben és feltételekkel:
  - a szolgáltatás előlegeként az önrész 50 %-át, azaz bruttó 455.239 Ft-ot 2016. november 30-ig megküldött előlegbekérő levél ellenében 8 napos fizetési határidővel a Sopron Banknál vezetett **17600066-00472216-00300001** számú, pályázati célra elkülönített számlaszámra. A pályázat negatív elbírálása esetén ezt az összeget Szolgáltató a bírálatról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül maradéktalanul, kamatmentesen visszautalja Megrendelőnek.
  - a szolgáltatási önrész fennmaradó 50 %-át a pályázat pozitív elbírálásáról szóló értesítés követően megkötendő Támogatási Szerződés ütemezésének megfelelően kiállított számla/számlák ellenében, 15 napon belül a fenti bankszámlaszámra.
13. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő az ellenszolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, úgy köteles a Szolgáltató részére a Ptk-nak a gazdálkodó szervezetek egymás közötti jogviszonyaira meghatározott mértékű késedelmi kamatot megfizetni.
14. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatási szerződésben meghatározott fizetési határidők pontos betartása a Szolgáltató számára rendkívül fontos az elnyert pályázathoz kapcsolódó önerő leigazolásához, valamint az üzleti terv szerinti működés és feladat-ellátás szempontjából, így amennyiben ebből származóan a Szolgáltatónál kár vagy költség keletkezik, úgy ezt a késedelmesen teljesítő Megrendelő köteles a Szolgáltatónak megtéríteni.

Felek a szerződést egyebekben módosítani nem kívánják, annak rendelkezéseit magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el.

Felek a fenti Szerződést elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Tapolca, 2016. október 28.

Tapolca Város Önkormányzata  
Képviseli: Dobó Zoltán polgármester  
Megrendelő

Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft.  
Képviseli: Sigmond Eszter ügyvezető  
Szolgáltató

A kötelezettségvállalással egyetértek:  
2016. október 28.

Ellenjegyzem:  
2016. október 28.

Ughy Jenőné  
jegyző

Schönherrné Pokó Ildikó  
pénzügyi irodavezető

# SZERZŐDÉS

## PROJEKTARÁNYOS HOZZÁJÁRULÁSRÓL ÉS TURISZTIKAI SZOLGÁLTATÁSRÓL

Amely létrejött egyrészről:

cégnév: **Tapolca Város Önkormányzata**  
székhely: **8300 Tapolca, Hősök tere 15.**  
törzskönyvi azonosító: **734169**  
adószám: **15734161-2-19**  
számlavezető pénzüintézet: **OTP Nyrt. Tapolca**  
pénzforgalmi jelzőszám: **11748052-15429348**  
képviseli: **Császár László polgármester**  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

Polgármesteri Hivatal, Tapolca Központi Iktató Iroda		
Iktatás ideje:	2012 DEC 11	
Iktatószám:	1125-8/2012.	
Melléklet:	Ugyintézet	Eldomény.

másrészről:

cégnév: **Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
székhely: **8200 Veszprém, Óváros tér 2.**  
cégjegyzékszám: **19-09-513956**  
adószám: **23330889-2-19**  
számlavezető pénzüintézet: **Sopron Bank Zrt.**  
pénzforgalmi jelzőszám: **17600066-00472216-00200004**  
képviseli: **Lencsés Tamara, ügyvezető**  
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

### 1. A Szerződés tárgya

1. Jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) keretében Megrendelő megbízza a Szolgáltatót, hogy a Bakony és Balaton térsége turisztikai érdekeit előmozdítsa; a turizmus rendszerének átfogó kialakítása és működtetése révén fenntartható és versenyképes turizmust teremtsen a térségben. Ennek megfelelően fejlesztési tevékenységet végezzen, valamint információs és folyamatos marketingszolgáltatást nyújtson a Megrendelő részére a Szolgáltató társaság taggyűlése által elfogadott üzleti tervben meghatározott célok teljesülése érdekében, mint:

- önálló desztinációként pozicionálja a térséget,
- növeli a desztináció ismertségét és vonzerejét,
- hozzájárul a térségbe érkező vendég- és vendégéjszaka szám növekedéséhez, így az idegenforgalomból származó bevételek és a helyi adóbevételek növekedéséhez és munkahelyek teremtéséhez,
- javítja a térség turisztikai és gazdasági versenyképességét,
- hozzájárul a turisták igényeinek magas színvonalú kielégítéséhez.

Q

fr

2. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében a következő főbb pályázattal kapcsolatos feladatokat, valamint termékfejlesztési és marketing, illetve szakmai támogatási és érdekképviselési tevékenységet végez a Megrendelő részére és érdekében:

2.1. Pályázattal kapcsolatos feladatok:

- a KDOP-2.2.1/A-11-2011-0007 projekt részprojektjeinek végrehajtása,
- projektmenedzsment,
- a projekt teljes körű dokumentálása,
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása,
- kifizetési kérelmek összeállítása, benyújtása,
- projekt nyilvánosságának biztosítása.

2.2. Termékfejlesztés és marketing tevékenység:

- a térségben egységes és vonzó turisztikai arculat kialakítása, arculati kézikönyv alapján marketing tevékenység folytatása;
- a turizmusban érdekelt szervezetek és vállalkozások tevékenységének, kínálatának, szolgáltatásainak összehangolása,
- a turisztikai kínálat egységes módon történő piacra vitele, értékesítése egységes marketing megjelenéssel,
- egyedi kínálati profil kialakítása, a kiemelt turisztikai termékek erősítése termékfejlesztéssel,
- a turista fogadás professzionális rendszerének megteremtése (térségi turisztikai kártya, kerékpárkölcsonzó hálózat, táblák és térképek),
- térségi szintű kutatások elvégzése.

2.3. Szakmai támogatás és érdekképviselés:

- a turizmus térségi irányításában meghatározó munkaszervezet működtetése,
- szolgáltatók közötti partnerségi kapcsolatok, együttműködési képesség erősítése,
- stratégiai együttműködés a tulajdonosi körön kívül lévő turisztikai szolgáltatókkal, leader szervezetekkel, egyéb turizmusban érdekelt szervezetekkel,
- országos, regionális és megyei szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás,
- a desztináció turisztikai szolgáltatóinak érdekképviselése megyei, regionális, és országos szinteken.

- 2.4. Az egyes években ellátandó feladatokat és tevékenységet meghatározó éves üzleti terveket a Szerződés 1. számú függeléke tartalmazza, amelyeket a Szolgáltató taggyűlése minden megelőző év december 15. napjáig fogad el. A Szolgáltató köteles azt legkésőbb az adott év január 15. napjáig aktualizálni és Megrendelő részére megküldeni.

## 2. A Szerződés időbeli hatálya és megszűnése

3. Jelen szerződést a Felek határozott időtartamra, 2012. szeptember 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időszakra kötik.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést a szerződés hatálya alatt egyik fél sem mondhatja fel rendes felmondással.
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármelyik fél kezdeményezésére, a felek közös megegyezésével megszüntethető.

### 3. Felek jogai és kötelezettségei

6. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató tevékenységének elvégzéséhez és feladatainak teljesítéséhez Megrendelő köteles adatokat szolgáltatni, amelyeknek körét a Felek az éves üzleti tervhez és a munkatervhez kapcsolódóan előzetesen egyeztetik. Nem esik a Szolgáltató terhére, ha a Megrendelő adatközlési kötelezettségének teljesítésével késlekedik, vagy a feladat ellátásához a szüksége döntést nem, vagy nem megfelelő határidőre hozza meg.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató által ellátandó feladatok teljesítési határidejét az üzleti terv alapján elkészített éves munkaterv tartalmazza, amely a jelen Szerződés 2. számú függelékét képezi. A Szolgáltató köteles azt legkésőbb az adott év január 15. napjáig aktualizálni és Megrendelő részére megküldeni.
8. Szolgáltató a tevékenységéről és a munkatervben rögzített feladatok ellátásáról dokumentációt köteles vezetni. A tevékenységének előrehaladásáról a Szolgáltató folyamatosan nyilvántartást vezet és a Megrendelő kérésére ezekről az adatokról teljes körű tájékoztatást köteles adni. A teljesítésigazolás a Szolgáltató által időszakonként benyújtott szakmai beszámolók alapján történik.

### 4. Pénzügyi feltételek

9. Felek megállapodnak abban, hogy a projektarányos hozzájárulás és a turisztikai szolgáltatás díjai az egyes években a következők szerint alakulnak:

#### 9.1 Projektarányos hozzájárulás:

2012 évre 430.950,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 547.307,- Ft.

2013 évre 299.891,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 380.862,- Ft.

#### 9.2 Turisztikai szolgáltatás:

2012-2016 évek között évenként 900.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.143.000,- Ft, mindösszesen 4.500.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 5.715.000,- Ft.

10. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő az éves projektarányos hozzájárulási díjakat a projekt által elért ütemezésben, a 2012 évi szolgáltatási díjat egy összegben, 2012. december 31. napjáig, a további évek szolgáltatási díjait részletekben fizeti meg Szolgáltató részére:

- első részlet: szolgáltatási díj 50 %-a + ÁFA, minden év február 28. napjáig,
- második részlet: szolgáltatási díj 25 %-a + ÁFA, minden év augusztus 31. napjáig,
- harmadik részlet: szolgáltatási díj 25 %-a + ÁFA, minden év október 31-ig.

11. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a projektarányos hozzájárulásról és a turisztikai szolgáltatási díjról valamint azok részleteiről számlákat, részszámlákat bocsát ki, amelynek alapján Megrendelő köteles az esedékes díjat a Szolgáltató bankszámlájára tizenöt napos fizetési határidő mellett átutalni.

12. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő az ellenszolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, úgy köteles a Szolgáltató részére a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint a gazdálkodó szervezetek egymás közötti jogviszonyaira meghatározott mértékű késedelmi kamatot megfizetni.

13. Felek rögzítik, hogy a fizetési határidők betartása a Szolgáltató számára rendkívül fontos az elnyert pályázathoz kapcsolódó önrő leigazolásához, valamint az üzleti terv szerinti működés és feladat-ellátás szempontjából, így amennyiben ebből származóan a Szolgáltatónál kár vagy költség keletkezik, úgy ezt a késedelmesen teljesítő Megrendelő köteles a Szolgáltatónak megtéríteni.

## 5. Ellenőrzés

14. A jelen Szerződés tárgyát képező tevékenységek elvégzését Megrendelő jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet többek között az üzleti terv és a munkaterv betartására, a program megvalósításának helyzetére, a szolgáltatások nyújtására is. Az ellenőrzés keretében a Megrendelő képviselője ellenőrizheti, hogy az elvégzett munka szakmai és minőségi szempontból megfelel-e a szerződés mellékleteiben rögzített tartalomnak.
15. Megrendelő képviselője köteles részt venni a Szolgáltató által negyedévente legalább egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban tartott feladat-értékelő és feladat-egyeztető megbeszélésen.
16. A megbeszélésekről a Szolgáltató írásos emlékeztetőt készít, amelynek egy példányát megküldi a Megrendelő részére. A megbeszélések közötti időszakban a kapcsolattartás telefonon, e-mailben, telefaxon történik.
17. Az emlékeztetőben rögzített feladatok végrehajtása tekintetében betartandó alapelv, hogy prioritást élvez a Megrendelő képviselője által az emlékeztetőben rögzített feladat elvégzése, az esetleges hiányosságok felszámolása. Ezek végrehajtása után – vagy ezekkel párhuzamosan – végezhető a munkaterv szerinti egyéb feladatok.
18. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató köteles biztosítani egy fő vezető tisztségviselő munkaidőben történő elérhetőségét (telefon, telefax, e-mail).
19. A kapcsolattartásra, illetve ellenőrzésre jogosult személyek nevét és elérhetőségét a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

## 6. Szerződésszegés

20. Szolgáltatót a nem megfelelő minőségű vagy késedelmes teljesítés esetén – amelynek tényét Megrendelő képviselője jegyzőkönyvben rögzít – Megrendelő írásban felszólítja a feladat megfelelő minőségben, mennyiségben és határidőre történő elvégzésére. Szolgáltató köteles az írásbeli felszólításra legkésőbb öt munkanapon belül írásban nyilatkozni arról, hogy a szerződésszegés tényét elismeri-e. Amennyiben a szerződésszegést nem vitatja, úgy köteles haladéktalanul a hiányosságokat megszüntetni, illetve a mulasztást pótolni.
21. Ha a Szolgáltató a szerződésszegést nem ismeri el, úgy a Megrendelő a Polgári Törvénykönyv szolgáltatási szerződés megszegésére vonatkozó szabályai szerint érvényesítheti jogait.

## 7. Záró rendelkezések

22. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen Szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.
23. Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat, adatokat, ismereteket kötelesek bizalmasan kezelni, azokat harmadik fél tudomására csak a másik fél kifejezett írásbeli hozzájárulásával hozhatják.

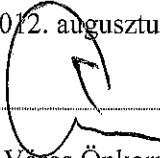
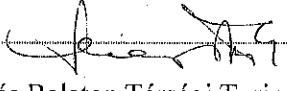


24. A jelen Szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a szolgáltatási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

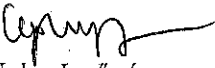
25. Megrendelő és Szolgáltató a jelen Szerződés értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat elsősorban tárgyalások, kölcsönös egyeztetések útján rendezik. Jogvita esetére a felek kikötik – értékhatártól függően – a Veszprémi Városi Bíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek a fenti Szerződést elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

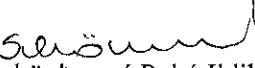
Tapolca, 2012. augusztus 31.

 <p>Tapolca Város Önkormányzata Képviseli: Császár László polgármester Megrendelő</p>	 <p>Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft. Képviseli: Lencsés Tamara ügyvezető Szolgáltató</p>
--	--

A kötelezettségvállalással egyetértek:

  
Ughy Jenőné  
aljegyző

Ellenjegyzem:

  
Schönhermné Pokó Ildikó  
pénzügyi irodavezető



#### Melléletek:

1. számú melléklet: Kapcsolattartásra, ellenőrzésre jogosult személyek,

#### Függelék:

1. számú függelék: Éves üzleti tervek (adott évben, az elfogadásuk után csatolandók),
2. számú függelék: Éves munkatervek (adott évben, az üzleti terv alapján történő elkészítésük után csatolandók).

## 1. számú melléklet

### A kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult személyek

#### Megrendelő részéről:

Császár László polgármester  
Telefon: 87/510-125,  
email: [polgarmester@tapolca.hu](mailto:polgarmester@tapolca.hu),

Minorics Tamás  
Telefon: 70/281-8270,  
email: [tapolca@tourinform.hu](mailto:tapolca@tourinform.hu)

#### Szolgáltató részéről:

Lencsés Tamara ügyvezető  
Telefon: 30/445-1474,  
email: [lencses.tamara@bakony-balaton.hu](mailto:lencses.tamara@bakony-balaton.hu)

Sigmond Eszter turisztikai menedzser  
Telefon: 20/310-1500,  
email: [info@bakony-balaton.hu](mailto:info@bakony-balaton.hu)

A BAKONY ÉS BALATON TÉRSÉGI TURISZTIKAI NONPROFIT  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
ÜZLETI TERVE 2012. ÉVRE

## 1. Vállalkozás adatai:

- Név: **Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft.**
- Jogi forma: Korlátolt Felelősségű Társaság
- Székhely: 8200 Veszprém Óváros tér 2.
- Telephely: -
- Alaptőke: 1.500.000,-Ft
- Tulajdonosok:

Tulajdonosok	Tulajdoni hányad (%)
Veszprémi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	13,33
Sümeg és Térsége Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	13,33
Zirc Városi Önkormányzat	6,66
Nemesvámos község Önkormányzata	6,66
Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Turisztikai Egyesület	13,33
Szindbád Kulturális és Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.	6,66
Dél-Bakony Kulturális, Turisztikai és Környezetvédelmi Egyesület	6,66
Somló-Hegy Alapítvány	6,66
Nagyvázsony-térség Turizmusáért Egyesület	6,66
Bakonyerdő Erdészeti és Faipari Zrt.	6,66
Kapolcsi Kulturális és Természetvédelmi Egylet	6,66
HM VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zrt.	6,66

- Tevékenységi kör:  
A társaság cél szerinti főtevékenysége:  
70.21 PR, kommunikáció

- A társaság cél szerinti tevékenysége:
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
  - 79.90 Egyéb foglalkás
  - 85.52 Kulturális képzés
  - 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
  - 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
  - 90.01 Előadó-művészet
  - 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
  - 90.03 Alkotóművészet
  - 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
  - 94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

- A társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége:
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
  - 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
  - 47.63 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
  - 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
  - 63.11 Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás
  - 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
  - 63.91 Hírügynökségi tevékenység
  - 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

70.10	Üzletvezetés
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
73.11	Reklámügynöki tevékenység
73.20	Piac-, közvélemény-kutatás
74.30	Fordítás, tolmácsolás
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
79.90	Egyéb foglalkozás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.20	Telefoninformáció
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
94.12	Szakmai érdekképviselés

## 2. Tervezett tevékenység ismertetése:

A Társaság alapvető feladata az általa lehatárolt földrajzi területen térségi turisztikai desztinációs menedzsment feladatokat ellátása. Így a desztináció belföldi piacra vitele, marketing feladatainak ellátása, a szervezethez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó turisztikai szereplők kínálatának, szolgáltatásainak összehangolása, szakmai támogatás biztosítása, vendégéjszakák, vendégek, látogatók számának növelése. Emellett a helyi szervezetek munkájának összehangolása, vásárokon való közös megjelenés biztosítása.

A KFT. VÍZIÓJA A BAKONY-BALATON TÉRSÉG EGYEDI KÍNÁLATI PROFILJÁNAK KIALAKÍTÁSA, EZ ALAPJÁN A BELFÖLDI TURISZTIKAI PIACON VALÓ POZÍCIONÁLÁSA HOZZÁJÁRULVA ANNAK FENNTARTHATÓ ÉS VERSENYKÉPES MŰKÖDÉSÉHEZ, EGYÉRTELMEŰVÉ TÉVE A CÉLTERÜLET BEAZONOSÍTHATÓSÁGÁT, NÖVELVE A TÉRSÉGBÉ LÁTOGATÓ TURISTÁK SZÁMÁT, A VENDÉGEK ÁLTAL ELTÖLTÖTT ÉJSZAKÁK SZÁMÁT, ÉS EZÁLTAL A TURISZTIKAI SZOLGÁLTATÓK BEVÉTELEIT.

A Társaság **hosszú távú célja**, hogy a Bakony és Balaton térség turisztikai adottságaira alapozva támogassa a desztináció fenntartható fejlődését, elősegítse az idegenforgalomból származó bevételek növekedését, így közvetett módon a tulajdonosok bevételeinek növekedését, valamint ennek hatásaként munkahelyek teremtését.

A Társaság **rövid távú célja**, a „Helyi és térségi turisztikai desztinációs menedzsment szervezetek felállítása és fejlesztése” c. pályázat pozitív bírálata esetén meghatározott munkák ellátása, az ehhez kapcsolódó menedzsment feladatok teljes körű ellátása. Ezen túl az újonnan alakult szervezet felépítése, a desztináció egyedi arculatának, kínálati profiljának kialakítása és hatékony marketing feladatok ellátása. A térségi TDM szervezet kialakítására irányuló projekt során 2012. évben gondoskodnia kell az alábbi feladatok elvégzéséről:

- A pályázatban foglalt feladatok maradéktalan ellátása;
- A projekt támogatási szerződésének megkötéséhez szükséges dokumentációk elkészítése, majd szerződés megkötése;
- Előleg igénylése, ehhez szükséges dokumentációk előkészítése;
- Desztináció fejlesztési stratégia véglegesítése;
- Helyi TDM pályázat benyújtása;
- Utazás kiállítás közös megjelenésének koordinálása, szervezése, lebonyolítása;
- A KDRMI-gal való szoros együttműködés, általuk felajánlott marketing akciók szervezése, lebonyolítása;
- Új területek bevonása a térségi szervezetbe;
- Meglévő területeken a helyi szolgáltatók, tagok számának növelése;
- Szoros együttműködés kialakítása a közeli térségi és helyi TDM szervezetekkel;
- Stratégiai partneri együttműködések megkötése;

- Adminisztratív feladatok (dokumentumok tárolása, kapcsolattartás) ellátása;

A projekt lebonyolításától függetlenül gondoskodik a Társaság szabályzatainak elkészítéséről, a pénzügyi és könyvelői feladatok ellátásáról, a szervezetben dolgozó munkatársak pályáztatásáról, további szakmai kapcsolatok kialakításáról, valamint a fenntarthatóság jegyében további támogató partnerek bevonásáról.

A fenti tevékenységek ellátása vonatkozásában a Társaság éves munkaterve alapján önállóan végzi tevékenységét.

### ***Eszközigeény leírása, megnevezése:***

Tulajdonosi elvárás, hogy a Társaság 2012. évi üzleti tervében a szoros gazdálkodás és a takarékoság elvei érvényesüljenek. Ennek figyelembevételével az ez évi gazdálkodásban a jogszabályoknak megfelelő működéshez elengedhetetlen tételek szerepelnek. A Társaság célja, hogy a projekt lebonyolításához szükséges infrastrukturális és humán erőforrás hátteret biztosítsa.

A feladatok ellátásához 2012. január 1-től a Társaság iroda bérletét tervezi, legalább két helyiséggel. Az iroda bérleténél előnyt jelent a bútorozott iroda, hogy ez ne jelentsen költséget a kezdeti időszakban. A munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök egy részét pályázati forrásból szerzi be. 2012. évben 3 db számítógép, nyomtató, fénymásoló, scanner, fax, telefon beszerzése válik szükségessé a napi munka folytatásához. Ezen felül a pályázatban további eszközök beszerzését tervezzük, melyek: GPS, fényképezőgép, 300 db kerékpár és a hozzá tartozó kiegészítők, valamint vonalkódolvasó.

### ***Humán erőforrás igény leírása, megnevezése:***

A Társaság tervezett feladatait 3 fős munkaszervezettel és külső szakterületi közreműködőkkel végzi el. A Társaság munkavállalóinak munkaszervezését az ügyvezető koordinálja. A feladatok ügyvitelével összefüggő feladatmegosztás és szervezeten belüli információáramlás folyamatosan biztosított, mert a kis létszámú szervezetben a feladatok ellátása flexibilisen, az egyes munkakörök közötti átjárhatóság biztosításával megoldható. Egy kis létszámú, kompakt szervezetben a felelőségek és a kompetenciák munkakörökhöz rendelésének formáit olyan módon kell kialakítani, hogy az egyes munkavállalóknak ismerettel kell rendelkezniük a másik területről is. A Társaság ügyvezetője, mint projekt menedzser koordinálja és elvégzi a pályázattal kapcsolatos előkészítési feladatokat és beszámol a tulajdonosi jogokat gyakorló Taggyűlésnek. Feladata a projekt előkészítésén túl a Társaság képviselője, a költségvetés felülvizsgálata, munkáltatói jogok gyakorlása, munkaterv betartása.

A Társaság pénzügyi feladatait könyvelő iroda közreműködésével végzi, mely 2012. évtől havi megbízási díj ellenében történik.

A Társaság jogi ügyeit eseti megbízás alapján ügyvédi iroda végzi el. Ennek kiválasztása szüksége esetén az év folyamán megtörténik.

### **Forrásbiztosítás:**

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| - Jegyzett tőke:    | 1.500.000, -Ft         |
| - Éves bevétel:     | 63.011.399 -Ft (nettó) |
| - Állami támogatás: | 0, -Ft                 |
| - Hitel:            | 0, -Ft                 |

## Pénzügyi terv:

Fők. szám	Megnevezés	2012. évi tervezett	
		Tartozik	Követel
<b>1</b>	<b>BEFEKETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>25 661 400</b>	<b>0</b>
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	450 000	0
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONÉRTÉKŰ JOGOK	2 800 000	0
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	22 411 400	0
<b>5</b>	<b>KÖLTSÉGNEMEK</b>	<b>36 551 200</b>	<b>0</b>
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	250 000	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	27 718 400	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	18 000	0
54	BÉRKÖLTSÉG	5 640 000	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	1 202 000	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	1 722 800	0
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0
<b>8</b>	<b>ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>543 500</b>	<b>0</b>
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	543 500	0
87	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
88	Rendkívüli ráfordítás	0	0
<b>9</b>	<b>ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>63 011 399</b>
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	25 919 013
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	37 042 386
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	50 000
98	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0
	Összesen	62 756 100	63 011 399
	Eredmény	255 299	

### Bevétel:

A Társaság fő bevétele 2012. évben a tulajdonosokkal kötendő együttműködési megállapodások alapján ellátott feladatok ellentételezéséért járó díjból képződik, valamint a nyertes pályázat esetén kötendő támogatási szerződés alapján EU támogatásból. A tulajdonosokkal kötendő megállapodásokat legkésőbb január 31-ig meg kell kötni. A tervezett plusz bevételek a Budapesti Utazás Kiállításhoz kötődő együttműködésekéből és egyéb készülő kiadványok reklámfelületének értékesítéséből képződnek.

### Immateriális javak:

Ezen a soron szerepel a számítógépekhez tartozó szoftverek beszerzésének költsége, mely a pályázatban tervezett.

### Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok:

Ebben a kategóriában szerepel az utak mentén tervezett üdvözlőtáblák és azok kihelyezésének költségei. Összesen 8 db.

### Egyéb berendezések, felszerelések, járművek:

Ezen a soron szerepel a projektben tervezett kerékpárhálózat kialakításához szükséges 300 db kerékpár beszerzése, valamint a hozzá tartozó kötelező és nem kötelező kiegészítők, mint pl. szerszámok, gyerekülések, sisakok, léthatósági mellények, utánfutók, stb. Továbbá az irodai infrastruktúra kiépítéséhez szükséges eszközök, számítógépek, nyomtató, fax, stb.

### **Anyag jellegű költségek:**

Ebben a kategóriában szerepelnek a működéshez 2012. évben elengedhetetlen eszközök, anyagok ellenértékei: az irodaszer, nyomtatvány, rendszerkarbantartás költségei, stb..

### **Béreköltség:**

Ezen a soron szerepel a tervezett munkaszervezet béreköltsége. 2012. évben 3 fő munkavállaló fog dolgozni a munkaszervezetben. 2 fő főállású munkavállaló és 1 fő megbízási szerződés keretében foglalkoztatott munkavállaló. A tervezett összeg a 3 fő 12 havi bruttó munkabérét tartalmazza.

### **Személyi jellegű egyéb kifizetések:**

Ebbe a kategóriába tartozik az étkezési utalvány 2 fő főállású munkavállaló részére, utazási és kiküldetési költségek, reprezentációs költség, útiköltség-térítés munkába járáshoz.

### **Bérráfordítások:**

Ebben a kategóriában szerepelnek a 3 fő munkavállaló bruttó munkabérét terhelő kötelező munkáltatói járulékok összege, valamint a adóköteles természetbeni juttatások utáni járulékok.

### **Egyéb ráfordítások:**

Ezen a soron szerepel a várható iparűzési és társasági adó.

### **Összefoglalás:**

Az tulajdonosi elvárásokra figyelemmel a Társaság 2012. évi üzleti tervének kialakítása a takarékos gazdálkodás elveinek teljes körű figyelembevételével történt. A Társaság feladatait úgy látja el, hogy az üzleti tervben meghatározott tervek a leghatékonyabb módon és az elérhető legkedvezőbb ár-érték arányt figyelembe véve teljesüljenek. A feladatok ellátásához irodai infrastruktúrát bérel, a szükséges eszközöket beszerzi, a pályázatban vállalt kötelezettségeit teljesíti.

Készítette: Lencsés Tamara

Veszprém, 2011. november 31.



## 2. sz. függelék

### Éves munkaterv 2012

Sorszám	Feladat megnevezése	Feladat leírása	Határidő
1.	Vonzerőleltár elkészítése	A lenti stratégiához kapcsolódóan vonzerőleltár elkészítése egységes módszertan alapján, NETA adatbázis szerkezetének használata, helyi meglévő adatbázisok használata, MT Zrt. adatbázisának lekérése	2012. január 31.
2.	Desztináció fejlesztési stratégia elkészítése	Adatbegyűjtés, vonzerőleltár, kérdőíves felmérés, stratégiai célok meghatározása, stratégia intézkedéseinek elkészítése, kidolgozása, társadalmasítás	2012. február 29.
3.	Arculat készítése	Logó tervek készítése, azok közül a legjobb kiválasztása, ez alapján egy arculati kézikönyv elkészíttetése	2012. március
4.	Utazás kiállítások	Budapesti utazás kiállításon való részvétel, annak teljes körű szervezése, lebonyolítása, vidéki kiállításokon való részvétel	2012. március - április
5.	Honlap készítése	A meghatározott arculat alapján egy dinamikus honlap elkészíttetése	2012. december
6.	Térségi turisztikai kártya	A térségi turisztikai kártya működési mechanizmusának kidolgozása, a kártyarendszer működéséhez szükséges infrastrukturális háttér kiépítése, szolgáltatói szerződések megkötése	2012. december
7.	Marketing kampányok lebonyolítása	A KDRMI - val közösen szervezett belföldi marketing kampányok lebonyolítása, egyes kampányokban érintett szolgáltatók bevonása	2012. december
8.	Rendezvények szervezése	A térség arculatát erősítő és kínálatát szélesítő rendezvények és konferenciák szervezése megbízás alapján	folyamatos
9.	Imázs fotó tár készítése	Meglévő fotók megvásárlása, négy évszakos imázsphotók készíttetése	2012. december
10.	PR film elkészítése	A térség egészét bemutató, adottságait népszerűsítő imázsfilm elkészítése szintén négy évszakot átölelő periódusban, különös hangsúlyt fektetve a kiemelt termékekre és a turisztikai élményre	2012. december (átcsúszik 2013-ra)

11.	Kiadványok készítése	A pályázatban meghatározott kiadványok szövegezése, fordítása, a nyomtatás közbeszerzetése, a tervezési munkák elvégzetése. (nyomás már 2013. évre csúszik át)	2012. december
12.	Panoráma kamera kihelyezése	Két panoráma kamera beszerzése, kihelyezése, hálózatra kötése a honlappal	2012. október
13.	Kerékpárkölsönző hálózat megszervezés	A hálózat működési mechanizmusának kidolgozása, az üzemeltetés feltételeinek biztosítása, a kerékpárkölsönzőhöz szükséges kerékpárok, eszközök beszerzése	2012. december
14.	Helyi termékek beépítése a kínálatba	Helyi termékek, ajándéktárgyak felkutatása és értékesítésének ösztönzése a saját honlapon kialakítandó webshopon és a partnerek üzletein keresztül	folyamatos
15.	Stratégia partneri együttműködések	Szerződések kötése, bevételek növelése	folyamatos
16.	Szakmai kapcsolatok ápolása, újak kiépítése	A szakmai szervezetekkel való kapcsolat fenntartása, újakkal kapcsolatteremtés	folyamatos
17.	Területi növekedés	Káli-medence, Nivegy-völgy, Tapolca irányába való elmozdulás. Ezekon a területeken turisztikai szervezetek, önkormányzatok megkeresése.	folyamatos
18.	Monitoring	Monitoring rendszer kidolgozása, egységes módszertan kialakítása, melyet a helyi szervezetekkel egyeztetni szükséges, a kidolgozott módszertan és az összegyűjtött monitoring adatok alapján elemzés készítése,	2012. december
20.	Nemzetközi pályázatokon való részvétel	A szervezeten keresztül a térség bekapcsolása nemzetközi projektekbe, ezáltal további pályázati források lehívása és a térség ismertségének növelése a nemzetközi piacon	folyamatos
21.	Helyi TDM pályázat	Pályázat benyújtása TDM szervezet létrehozására helyi szinten	Amikor újranítják és benyújtjuk.

## SZERZŐDÉS

### PROJEKTARÁNYOS HOZZÁJÁRULÁSRÓL ÉS TURISZTIKAI SZOLGÁLTATÁSRÓL I. sz. módosítás

Amely létrejött egyrészről:

szervezet neve: **Tapolca Város Önkormányzata**  
székhely: **8300 Tapolca, Hősök tere 15.**  
Törzskönyvi azonosító: **734169**  
adószám: **15734161-2-19**  
számlavezető pénzüintézet: **OTP Nyrt. Tapolca**  
pénzforgalmi jelzőszám: **11748052-15429348**  
képviseli: **Császár László polgármester**  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

cégnév: **Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
székhely: **8200 Veszprém, Óváros tér 2.**  
cégjegyzékszám: **19-09-513956**  
adószám: **23330889-2-19**  
számlavezető pénzüintézet: **Sopron Bank Zrt.**  
pénzforgalmi jelzőszám: **17600066-00472216-00200004**  
képviseli: **Lencsés Tamara, ügyvezető**  
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

#### 1. Előzmények

Felek között 2012. augusztus 31-én szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre, melynek keretében Megrendelő megbízza a Szolgáltatót, hogy a Bakony és Balaton térsége turisztikai érdekeit előmozdítsa; a turizmus rendszerének átfogó kialakítása és működtetése révén fenntartható és versenyképes turizmust teremtsen a térségben. Ennek megfelelően fejlesztési tevékenységet végezzen, valamint információs és folyamatos marketingszolgáltatást nyújtson a Megrendelő részére a Szolgáltató társaság taggyűlése által elfogadott üzleti tervben meghatározott célok teljesülése érdekében.

#### 2. A szolgáltatási szerződés módosulással érintett részei:

##### Eredeti

#### 4. Pénzügyi feltételek

10. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő az éves projektarányos hozzájárulási díjakat a projekt által előírt ütemezésben, a 2012. Évi szolgáltatási díjat egy összegben, 2012. december 31. Napjáig, a további évek szolgáltatási díjait részletekben fizeti meg Szolgáltató részére:

- első részlet: szolgáltatási díj 50 %-a + ÁFA, minden év január 31. napjáig,
- második részlet: szolgáltatási díj 25 %-a + ÁFA, minden év augusztus 31. napjáig,
- harmadik részlet: szolgáltatási díj 25 %-a + ÁFA, minden év október 31-ig.

#### Módosított

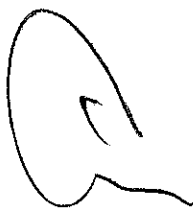
#### 4. Pénzügyi feltételek

10. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő az éves projektarányos hozzájárulási díjakat és a szolgáltatási díjat tekintettel a Szolgáltató folyamatos teljesítésére az alábbi ütemezés szerint fizeti meg, mely alapján Szolgáltató számlát állít ki.

- első részlet: szolgáltatási díj 25 %-a + ÁFA, minden év április 5. napjáig,
- második részlet: szolgáltatási díj 25 %-a + ÁFA, minden év július 5. napjáig,
- harmadik részlet: szolgáltatási díj 25 %-a + ÁFA, minden év október 5. napjáig
- negyedik részlet: szolgáltatási díj 25 %-a + ÁFA, minden év január 5. napjáig.

A fenti rendelkezések a felek egyező akaratából módosulnak.

Kelt: Veszprém, 2013. január

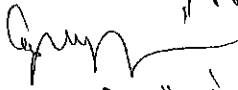


Tapolca Város Önkormányzata  
Képviseli: Császár László, polgármester  
Megrendelő

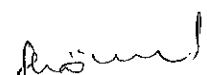



Bakony és Balaton Térségi Turisztikai  
Nonprofit Kft.  
Képviseli: Lencsés Tamara ügyvezető  
Szolgáltató

A költségtérítés megfizetéséről egyetértel:

  
György Ferenc  
aljegyző

Aljegyzője:

  
Schönléchner Tamara Polgármester  
pü. indoklásal

2. sz. melléklet

Éves munkaterv 2013

Sorszám	Feladat megnevezése	Feladat leírása	Határidő
1.	Utazás kiállítások	Bécsi és a Budapesti utazás kiállításon való részvétel, annak teljes körű szervezése, lebonyolítása	2013. március 3.
2.	Honlap készítése	A meghatározott arculat alapján egy dinamikus honlap elkészítése. Szövegek megírása, adatok feltöltése, folyamatos frissítése. Szövegek fordítottatása, képi adatbázis elkészítése. Hozzá kapcsolódóan Facebook aloldal készítése.	Élesítés: 2013. február 28. Facebook aloldal: 2013. március 31. Folyamatos
3.	Térségi turisztikai kártya	A térségi turisztikai kártya működési mechanizmusának kidolgozása, a kártyarendszer működéséhez szükséges infrastrukturális háttér kiépítése, szolgáltatói szerződések megkötése	2013. május 31.
4.	Marketing kampányok lebonyolítása	KDRMI-gal közösen szervezett belföldi marketing kampányok lebonyolítása, egyes kampányokban érintett szolgáltatók bevonása	2013. december (folyamatos)
5.	Rendezvények szervezése	A térség arculatát erősítő és kínálatát szélesítő rendezvények és konferenciák szervezése megbízás alapján	folyamatos
6.	Online marketing képzés	Online marketing képzés szervezése, lebonyolítása	2013. március 6.
7.	PR film elkészítése	A térség népszerűsítését célzó online video elkészítése, mely marketing eszközként hatékonyabb szerepet tölt be, mint a klasszikus PR film.	2013. június 30.
8.	Kiadványok készítése	A pályázatban meghatározott kiadványok szövegezése, fordítása, a nyomtatás közbeszeresztetése, a tervezési munkák elvégztetése. (nyomás már 2013. évre csúszik át)	2013. május 31.
9.	Panoráma kamera kihelyezése	Két panoráma kamera beszerzése, kihelyezése, hálózatba kötése a honlappal	2013. november 30.
10.	Kerékpárkölcsonzó hálózat megszervezés	A hálózat működési mechanizmusának kidolgozása, az üzemeltetés feltételeinek biztosítása, a kerékpárkölcsonzóhoz szükséges	2013. május 31.

		kerékpárok, eszközök beszerzése	
11.	Helyi termékek beépítése a kínálatba	Helyi termékek, ajándéktárgyak felkutatása és értékesítésének ösztönzése a saját honlapon kialakítandó webshopon és a partnerek üzletein keresztül	folyamatos
12.	Stratégia partneri együttműködések	Szerződések kötése, bevételek növelése	folyamatos
13.	Szakmai kapcsolatok ápolása, újak kiépítése	A szakmai szervezetekkel való kapcsolat fenntartása, újakkal kapcsolatteremtés	folyamatos
14.	Területi növekedés	Káli-medence, Nivegy-völgy irányába való elmozdulás. Ezekon a területeken turisztikai szervezetek, önkormányzatok megkeresése.	folyamatos
15.	Monitoring	Monitoring rendszer kidolgozása, egységes módszertan kialakítása, melyet a helyi szervezetekkel egyeztetni szükséges, a kidolgozott módszertan és az összegyűjtött monitoring adatok alapján elemzés készítése,	2013. április 30.
16.	Nemzetközi pályázatokon való részvétel	A szervezeten keresztül a térség bekapcsolása nemzetközi projektekbe, ezáltal további pályázati források lehívása és a térség ismertségének növelése a nemzetközi piacon	folyamatos
17.	TRANSDANUBE projekt	A projekt feladatainak megvalósítása, ezek részletei később kerülnek pontosításra.	2014. szeptember 30.
18.	Testvérvárosi konferencia	Testvérvárosi konferencia szervezése lebonyolítása, ehhez kapcsolódóan NKA pályázat benyújtása	2013. november 30.
20.	Bakony-Balaton térségi magazin	Bakony-Balaton térségi magazin kiadása, ehhez kapcsolódóan NKA pályázat benyújtása	2013. december 31.
21.	Szakmai feladatok ellátása	Csomagajánlatok kidolgozása, termékfejlesztési javaslatok megfogalmazása,	folyamatos
22.	Mérési feladatok	Vendégelégedettség mérés különböző platformokon, kérdőíves felmérés egyéb témakörökben a kidolgozott módszertan és útmutató mentén.	Folyamatos