

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2022. december 16-i nyilvános ülésére**

- Tárgy:** Beszámoló a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
- Előterjesztő:** dr. Iker Viktória jegyző
- Előkészítette:** Önkormányzati és Igazgatási Iroda  
Frangné Ángyán Zsuzsanna aljegyző  
Iroda- és Csoportvezetők
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság  
Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. A hivatkozott jogszabályhelyen foglaltak teljesítése céljából a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

Tapolca város, Gyulakeszi és Raposka községek együttműködésének eredményeként a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jén kezdte meg működését.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésében az eltelt évhez képest változás nem történt. A Hivatal szervezeti egységei a következők: Önkormányzati és Igazgatási Iroda az Általános Igazgatási Csoporttal, a Pénzügyi Iroda az Adócsoporttal, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal a tavalyi évhez hasonlóan a következő feladatokat végzi: a képviselő-testületek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosításával kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási és adminisztrációs feladatok, anyakönyvi ügyintézés, birtokvédelmi, hagyatéki eljárás, üzletek működési engedélye, telepengedély, adóigazgatás és végrehajtás, közterület foglalási engedélyek, lakás- és helyiségbérletek, a város üzemeltetése, intézményi kapcsolattartás, települési támogatás, étkezési térítési díj hozzájárulás, felsőoktatási tanulmányi támogatás, Bursa Hungarica, hirdetések közzététele, pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása, közbeszerzések. 2022. szeptember 1. napjától jegyzői hatáskörű új feladatot is ellát a Hivatal, amely a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó rezsikedvezmények igénybeviteléhez szükséges, a lakás rendeltetési egységek számát igazoló hatósági bizonyítvány kiállítása.

A Hivatal munkarendje 2022. november 1. napjáig a megszokott rendben zajlott, a kollégák heti négy napon fogadták az ügyfeleket (kedd zárt nap).

2022. november 1. napjától változott a Hivatal élete, megszokott ritmusa, amely a mai napig is tart.

A Hivatalban a kollégák átköltöztek az épület A szárnyába - a drasztikusan megnövekedett távhődíjak miatt.

November 1. napjától a Hivatal dolgozóinak választási lehetőséget biztosítunk hivatali és otthon történő munkavégzésre.

Azon kollégáknak, akik a hivatalban töltik napjaikat, próbáljuk a lehető legjobb komfortot biztosítani, amely támogatja, hogy a mindennapi feladataikat maximálisan tudják elvégezni ebben a megváltozott helyzetben/környezetben is.

Az ügyfelek személyesen november hónaptól szerdai napokon 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között intézhetik ügyeiket.

### **A Hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan néhány adat a 2022. évre:**

#### **Testületi ülésekhez kapcsolódó adatok:**

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Rendes ülések száma	5	3	3
Rendkívüli ülések száma	5	5	3
Elfogadott rendeletek	38	17	16

#### **Pénzügyi Iroda:**

Az Pénzügyi Iroda által ellátandó feladatokat a SZMSZ határozza meg. Az Iroda ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzatmódosítással, a készpénzkezeléssel, vagyongatászeri nyilvántartással, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A Pénzügyi Iroda a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartásában működik és ellátja az alábbi költségvetési szervek és önkormányzatok pénzügyi – gazdasági feladatait is:

1. Tapolcai Kertvárosi Óvoda
2. Wass Albert Könyvtár és Múzeum
3. Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás
4. Tapolcai Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet
5. Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
6. Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
7. Gyulakeszi Község Önkormányzat
8. Gyulakeszi Százszorszép Óvoda
9. Raposka Község Önkormányzat

Költségvetési területen ellátott feladatok:

A pénzügyi iroda végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek igénylését, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A szakmai irodák közreműködésével összeállítja az éves költségvetés tervezetét. Feladata az önkormányzatok jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzatok, a Hivatal és az önkormányzatok irányítása alatt működő intézmények, valamint nemzetiségi önkormányzatok éves költségvetésének tervezéséhez, a jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

**Pénzügyi területen ellátott feladatok:**

A szakirodák által beiktatott szerződések alapján az ASP programban a kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás rögzítése, folyamatos vezetése, a beérkezett számlák nyilvántartásba vétele, napi feladat az átutalások előkészítése és utalása az OTP Bank Nyrt. által vezetett számlákon, banki kivonatok felszerelése. Elvégzi az önkormányzati bevételekkel kapcsolatos számlázási feladatokat, fizetési felszólításokat. Napi kapcsolatot tart az intézményekkel. Végzi a készpénzforgalom lebonyolítását, ellátmányok kezelését.

Ellátja az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (napi adagszámok jelentése a konyha felé, kedvezmények rögzítése, térítési díjak számlázása, bevételek rögzítése, könyvelése, egyeztetése, hátralékok kezelése)

**Könyvelés területén ellátott feladatok:**

Az ASP integrált pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése, bank, pénztár, vegyes, naplón. Banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító). Vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását és a vagyonszármazást is. A dolgozók egyre gördülékenyebben használják a gazdálkodási szakrendszert, azonban az ASP program működéséről elmondható, hogy bonyolult és körülményes, nem minden esetben szolgálja a felhasználói igényeket.

Havi költségvetési jelentés és negyedéves mérlegjelentés, év végi beszámoló elkészítése és rögzítése a KGR rendszerébe, az egyezőség biztosítása. EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján. Közreműködik a pályázatok igényléseknél, pénzügyi elszámolásánál, a pályázatok utólagos ellenőrzésénél. A KGR rendszerbe feladott beszámolók adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.)

Az iroda által végzett adminisztrációs feladatok néhány számadattal kifejezve 2022. évben a következőképpen alakultak:

<b>Statisztikai adatok 2022. 12.01-ig (db)</b>	<b>Tapolca</b>
Bejövő számla	22178
Kimenő számla	25026
Utalványrendeletek száma	87497
Szerződések, megrendelők száma	25921

2022. évben a Magyar Államkincstár több területen is végzett ellenőrzést (beszámoló adatainak hitelessége, normatív elszámolások igénylése és elszámolása), melyek pozitív megállapításokkal zárultak.

### **Adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó adatok:**

Az önkormányzati adóhatóság vezetője a Jegyző. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének irányítása alatt működik az adócsoport.

Az adócsoport látja el a jegyzői hatáskörbe utalt - alábbiakban felsorolt - adóhatósági és adóigazgatási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti keretein belül Tapolca, Gyulakeszi, Raposka települések viszonylatában. A beszedett adóbevételek az adott önkormányzatot illetik meg, a kapcsolódó igazgatási költségek közösek.

A csoport 1 fő vezetővel és 4 fő ügyintézővel működik. A kiadmányozási feladatokat az SZMSZ alapján az adócsoport-vezető látja el.

1. Az adócsoport ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását.

Ennek keretében elvégzi:

- a) a helyi adókkal,
- b) a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadóval (csak hátralék kezelés),
- c) a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adójával,
- d) a talajterhelési díjjal,
- e) helyi jövedéki adóval,
- f) azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta, valamint,
- g) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékekkel (amelyet nem illetékbélyegben kell leróni) összefüggő feladatokat.

2. Önkormányzati adóhatósági jogkörökön túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével, kapcsolatos feladatokat.

3. Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.

4. Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése 2018.03.01. napjától az ASP önkormányzati adószakrendszerrel történik.

Az önkormányzati adóhatósági munka keret szabályait – 2018. január 1. napjától - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet, a 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról, a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (a továbbiakban: Eüsztv.), a 451/2016.(XII.19.) kormányrendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól, valamint a végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) tartalmazza.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény és a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény tartalmazza.

Az iktatott ügyiratok számában nem jelennek meg a csoport által ellátandó további feladatok:

- havi, negyedéves, éves zárási feladatok, adatszolgáltatások,
- nyomtatványok, ügyleírások elkészítése, karbantartása, nyilvántartások kezelése, adatok aktualizálása,
- a magánszemélyek egyenlegértesítőjének kiküldéséhez szükséges adatállományok létrehozása, szűrése, befizetéshez szükséges csekkek előállítása, csomagolása
- az adókötelezettséget (bejelentési, bevallási) elmulasztó adóalanyok szűrése, hatósági nyilvántartásból történő ellenőrzése,
- iktatási, irattározási, postázási feladatok ellátása könyvelési, könyvelés ellenőrzési feladatok
- telefonos ügyfél tájékoztatás
- személyes ügyfélfogadás

Jogorvoslat: Az adócsoporthoz végzett munka jogszerűségét nagymértékben alátámasztja, hogy a 2022. évben kibocsátott több száz határozat ellen nem éltek jogorvoslattal.

Felderítés, ellenőrzés: A helyi adók esetében a bevallást elmulasztó adóalanyok felderítése és felszólítása folyamatosan történik felhasználva a rendelkezésre álló közhiteles adatbázisokat (pl. földhivatali nyilvántartás)

Végrehajtás, adóbehajtás: Az adóztatási munka legnehezebb részfeladata - az adóhiány feltárása mellett - a jogerősen kiszabott, de határidőre meg nem fizetett adóhátralékok behajtása. Valamennyi eljárás hivatalból indul.

Hátralékkezelés, végrehajtási eljárás keretében elvégzendő feladatok:

- Adószámlák közötti átvezetés
- Visszatartási jog gyakorlása
- Végrehajtás munkabérre, bankszámlára
- Végrehajtás ingó és ingatlan vagyontárgyakra
- Végrehajtási eljárás felfüggesztése és szünetelése fizetési könnyítési és méltányossági kérelem esetén
- Behajthatatlan adótartozás nyilvántartása.

A koronavírus járvány, majd a háborús helyzet miatt a vállalkozások nagy része nehéz gazdasági helyzetbe került, ennek mérséklése érdekében több adózást könnyítő kormányzati rendelkezés született. Fentiek figyelembevételével csak minimális számú végrehajtási eljárás (Inkasszó) került foganatosítására ebben az évben.

Adó- és értékbizonyítvány: Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap. Az eljárás rendkívül időigényes, mivel az esetek 90%-ban helyszíni szemle szükséges. A becsült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. Az elmúlt években a gazdasági környezet változása következtében érezhetően megnövekedtek a végrehajtási eljárás céljából megkért és kiállított adó- és értékbizonyítványok száma.

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
<b>Ügyiratszám (főszám, db)**</b>	<b>15.978</b>	<b>914</b>	<b>385</b>
<b>Kiadott adó- és érték bizonyítvány (db)**</b>	<b>883</b>	<b>66</b>	<b>9</b>
<b>Kiadott adóigazolás**</b>	<b>207</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

\* 2022.10.30-ig bezárólag

\*\* 2022.11.30-ig bezárólag

Az **Önkormányzati és Igazgatási Iroda** látja el a képviselő-testületi ülések előkészítésével, az ott született döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az idei évben is biztosított volt - képviselő-testület által - a nyári igazgatási szünet, amely a legtöbb kollégának nyugodt kikapcsolódást jelentett, mivel az ügyfélforgalom, de a napi posta beérkezése is szünetelt ezen időszak alatt. Azon szervezeti egységek munkatársai viszont, akik ügyeleti feladatellátásuk, vagy a munkarendjük szerinti határidők betartása miatt kénytelenek voltak munkát végezni, nem tudták maradéktalanul igénybe venni a szabadságot. Ezek a munkatársak az előzetes egyeztetések alapján az igazgatási szünet alatt is bent voltak a Hivatalban és munkát végeztek.

A Hivatal **Általános Igazgatási Csoportja** mindhárom településre vonatkozóan ellátja az alábbi ügyköröket:

- önkormányzati hatáskörű települési támogatások,
  - közfoglalkoztatás pályázati előkészítése, munkaszerződések és a költségek elszámolása,
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és kapcsolódó ellátások,
  - tanulmányi támogatások, Bursa Hungarica pályázatok,
  - hagyatéki ügyek,
  - talált tárgyak kezelése,
  - az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
  - temetők üzemeltetésének adminisztrációs feladatai,
  - a lakcímnnyilvántartás, címképzés, lakcím igazolások,
  - termőföldek bérbeadásával és adásvételével kapcsolatos ügyintézés, valamint
  - termőföldek adásvételével kapcsolatos és más ügyben érkező hirdetményi feladatok,
  - az állatvédelem, állattartás,
  - birtokvédelem,
  - kereskedelmi és ipari igazgatás,
- területén felmerülő feladatokat.

Gyulakeszi és Raposka települések esetében a Csoport látja el a katasztrófavédelmi feladatokat is.

A veszélyhelyzet megszüntetését követően egy kolléga heti ügyfélfogadást tart mindkét településen.

Az Általános Igazgatási Csoportnál 2022. évben személyi változások történtek mind az ügyintézők, mind a csoportvezető személyében.

A szociális és gyermekvédelmi feladataink zömét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli települési támogatások megállapítása képezte. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők számára augusztusi és novemberi 6-6.500.- Ft értékű pénzbeli támogatást kellett kiosztani. A rendkívüli települési támogatást a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülő, vagy időszakosan, illetve tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére állapítunk meg.

Az Általános Igazgatási Csoport felkészült a 2022. második felét súlytó élelmiszer és energiaárak drasztikus megemelkedése miatt megnövekvő támogatási kérelmek befogadására és elbírálására. A rászoruló egyének és családok megsegítése végett, szoros együttműködést alakítottunk ki a Szociális és Alapellátási Intézet dolgozóival.

Sok feladatot jelentett a közfoglalkoztatással kapcsolatos előkészítői, illetve elszámolási munka.

A hatósági ügyintézés során a hagyatéki ügyeknél jelentősen emelkedett az esetszám. Jogszabályi változások miatt is jelentősen megnőtt az ügyintéző kolléga leterheltsége.

Jelentős munkát fektettünk a temetőben a lejárt használati idejű sírhelyek újra váltása ügyintézésébe. Az eljárás keretében folyamatosan pontosítjuk a temetői nyilvántartásainkat is.

Az anyakönyvi igazgatás keretében legmagasabb ügyszámot az anyakönyvi kivonatok kiadása jelenti, ezt követi a halálesetek anyakönyvezése. Ez utóbbi feladatot az igazgatási szünetekben is biztosították kollégáink ügyelet tartásával.

Az anyakönyvi munka legszebb része azonban a házasságkötések lebonyolítása. Az anyakönyvi események társadalmi megünneplésének kijelölt helyszíne egyrészt az udvari tanácsterem, másrészt pedig a Tapolcai Mozi és Teleház vetítőterme, illetve a diszeli Csobánc Művelődési ház. A rendeletünk lehetőséget ad arra is, hogy a házasságkötések külső helyszínen történhessenek. A tartandó házasságkötésre akkor kap engedélyt a jegyespár, ha az anyakönyvvezető személyesen meggyőződött arról, hogy a kiválasztott helyszín alkalmas a házasságkötés ünnepélyes és méltó lebonyolítására. Gyulakesziben folytatódott az esküvői turizmus.

A Magyar Államkincstárnál igényelhető Otthonfelújítási támogatás miatt 2022. évben jelentősen megnövekedett a címmegállapításos ügyek száma, amelynek a hosszabb háttérmunka és a megnövekedett ügyfélforgalom is a velejárója.

Számos esetben indítottak az ügyfelek birtokvédelmi eljárást, valamint állattartással kapcsolatos eljárást Csoportunknál. Mind a birtokvédelmi eljárás, mind az állattartással kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó eljárások lefolytatását nehezíti, az ügy jellegéből adódóan, az ügyfelek személyes sértettsége, érzékenysége a másik féllel szemben.

Kereskedelmi és ipari igazgatás ügyekben kiemelt fontosságú a nyilvántartás naprakész vezetése. Ennek következtében több esetben felhívtuk az ügyfelek figyelmét a megváltozott jogszabályokban foglaltaknak megfelelő tevékenységük folytatására. Az egyéb- és magánszálláshelyek vonatkozásában az év elején készített terv szerinti ellenőrzést elvégeztük, illetve minden panaszbejelentést megvizsgáltunk és jogszabályi előírásoknak megfelelően az eljárást lefolytattuk.

**Szociális és hatósági ügyintézés adatai:**

	TAPOLCA		GYULAKESZI		RAPOSKA	
	2021 Fő szám	2022 Fő szám	2021 Fő szám	2022 Fő szám	2021 Fő szám	2022 Fő szám
<b>Szociális ügyiratok száma</b>	447	532	215	273	119	139
<b>Hatósági ügyiratok száma</b>	3071	3142				
<b>Összesen</b>	<b>3518</b>	<b>3674</b>	<b>215</b>	<b>273</b>	<b>119</b>	<b>139</b>

**Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda:** A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodájának tevékenységi köre a hivatali működés feladatainak jelentős hányadát látja el jelenleg 12 fő köztisztviselő személyével. Az Iroda működésében ez év során is nagy volt a fluktuáció: két munkatárs nyugdíjba vonult, az iroda vezetésére korábban ügyintézői feladatokat ellátó kolléga került kinevezésre, három fő elhagyta a köztisztviselői pályát, a helyükre érkezett új kollégák többségében friss diplomás, pályakezdő fiatalok. A helyettesítések és a betanítások időszakában átmenetileg nagyobb volt a kollégák leterheltsége. Az egyes munkaköröket az új kollégák távozását vagy érkezését követően több alkalommal is módosítani kellett. A feladatokat ehhez mérten igyekeztünk mindig rangsorolni, hogy az iroda működése stabil legyen, és a felhalmozódott problémák, rendezetlen ügyek mielőbb megoldódjanak.

Az év során, az alábbiakban részletezett, az iroda hatáskörébe sorolt feladatainkat láttuk el:

- az önkormányzati közüzemi számlák, szerződések ügyeit,
- az önkormányzati közbeszerzések bonyolítása, az EKR felület folyamatos figyelemmel kísérése,
- a Cselle-Ház Kft. közterületfenntartási közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat, úgy mint díszvilágítás üzemeltetés, közúti jelzőtáblák, forgalomtechnikai eszközök karbantartása, burkolatfestési munkák, zöldterületek fenntartása, fásítási és virágosítási munkák, növényvédelmi munkák, köztisztasági, takarítási, hulladékgyűjtési munkák, köztéri bútorok, játszótéri eszközök, sportpályák, buszvárók karbantartása, fenntartása, köztéri alkotások fenntartása, térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése, önkormányzati rendezvények technikai háttérének biztosítása (állami ünnepek, advent), épületek, intézmények kisjavítási, karbantartási munkái és a temető fenntartásához kapcsolódó munkák elvégzése,
- a Tapolcai Városgazdálkodási Kft. fizetőparkolási közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,



- a Tapolcai Városgazdálkodási Kft. helyi menetrend szerinti autóbuszal végzett személyszállítási közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- az NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. hulladék közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
- a Balavíz Kft., vízitársulatként történő, az önkormányzati tulajdonú tavak, vízfolyások üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat,
- a közvilágítási hibabejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés, a közvilágítás karbantartásra kötött szerződés lejáratára okán, új szerződéskötés (3 éves) előkészítését,
- a környezetvédelmi hatósági ügyeket, melyek többsége a közterületi rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítása volt,
- a vízjogi hatósági ügyeket, pl. kutak létesítésének vagy szennyvíz bekötések csatlakozásának engedélyezése,
- a víziközművekkel kapcsolatos ügyeket, a települések Gördülő Fejlesztési Terveinek elfogadásához, megvalósításához, ellenőrzéséhez kapcsolódó ügyintézéseket,
- a csapadékcsatorna rendszer üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos vállalkozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat,
- a rágcslóírtási vállalkozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat,
- a közműnyilvántartással kapcsolatos ügyeket, csapadékcsatorna egyeztetéseket az új közművek létesítésekor,
- a laktanyai közművekkel és közműfejlesztéssel kapcsolatos ügyintézéseket,
- az önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban a közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást, közműegyeztetéseket,
- a vezetékjog bejegyzéssel kapcsolatos feladatokat,
- a bejelentett közműhibák helyreállítására vonatkozó előírásaink ellenőrzését,
- a munka- és tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, egyéb felülvizsgálati feladatokat,
- a levegőtisztaság védelmi feladatokat, különösen az égetés szabályainak betartására vonatkozó felhívások közzététele, a lakosság tájékoztatása,
- a fásítások, közterületi fás szárú növények ültetésének engedélyezését,
- a fakivágások engedélyeztetését,
- az illegális hulladéklerakással kapcsolatban felmerült hatósági előírások betartását,
- az állategészségügyi feladatokat, úgy mint az Assisi Állatmenhely Alapítvány gyepmesteri szerződésében foglalt feladatokat, és a 2020. januárjától az afrikai sertéspestis elterjedésének megakadályozása miatt kilőtt vaddisznók tapolcai gyűjtőhelyre szállítása kapcsán havonta jelentkező feladatokat,
- a köztemetők fenntartásához kapcsolódó egyéb feladatokat,
- a közterület használati ügyeket, amely a drasztikusan megemelkedett piaci árakból fakadóan bizonytalanságot okoz a vállalkozóknál, a legtöbb vállalkozó csak 1-1 hónapra hosszabbíttatja meg az engedélyét, amely többletmunkát jelent,
- a közterületbontások ügyeit, amelyek közül jelentős volt a 2021-ben kezdődött, a Magyar Telekom Nyrt. újgenerációs NGA és felhordó hálózatainak fejlesztése. Ez az egész városra kiterjedő felújítás jelentős munkálatokkal járt, kivitelezése és befejezése átnyúlt a 2022. évre is, jelentős többletmunkát jelentett,
- forgalomtechnikával és közúti károkozásokkal kapcsolatos egyeztetéseket a rendőrséggel,
- a közutakat, járdákat, kapubejárókat érintő közútkezelői nyilatkozatok kiadását, az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzését,
- a közútkezelői műszaki feladatokat, a forgalomtechnikai berendezések, közúti jelzőtáblák, burkolatjelek ellenőrzését, karbantartások megrendelését,
- az önkormányzat kezelésében lévő hidak statikai állapotának felmérését,
- a burkolt és burkolatlan közterületek, utak, járdák karbantartását,
- a síkosság mentesítési, hóeltakarítási feladatokat,
- az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos feladatokat,

- önkormányzati intézmények karbantartási feladatainak ellátása, mint pl. csőtörések javítása, dugulások elhárítása, beázások megszüntetése,
- önkormányzati tulajdonú intézmények vagyongazdálkodásának átadás-átvétele és a kapcsolódó közműszolgáltatások átírása, amely érintette a diszeli Veszprémi SZC Gönczy Pál Szakközépiskolája és Szakiskoláját és a Kertvárosi Óvoda Dobó téri Szivárvány Tagintézményét,
- az életveszélyes műszaki állapotú Táncsics Mihály u. 16. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület lebontatása, a telek tereprendezése és bekerítése
- a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó rezsikedvezményekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványokat állítottunk ki a jogszabályoknak megfelelő lakásokról szeptember hónaptól (2 hónapig 3 kolléga bevonása is szükséges volt a feladat határidőben történő ellátásához),
- a településképi védelemmel kapcsolatos eljárások ügyintézése (településképi vélemény, településképi bejelentési stb.),
- az önkormányzati tulajdonú ingatlanok telekalakításának engedélyeztetésével, az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetésével kapcsolatos ügyintéзések,
- az önkormányzati építéshatósági ügyek tekintetében a rendeltetés mód változáshoz hatósági bizonyítványt kiállítás,
- hatósági engedélyezéshez (földügyi, közlekedési, mérésügyi) megkeresés alapján szakhatósági állásfoglalások kiadása, határidőn (3-5-8-15-30 napos) belül történő teljesítése,
- az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Általános Igazgatási Csoport KCR – Központi Cím Regiszterének kezelése,
- az iroda hatáskörébe tartozó statisztikák elkészítése,
- az iroda munkakörébe tartozó előterjesztések elkészítése.

**A Városfejlesztési feladatok ellátása során** koordináltuk az önkormányzati beruházások, felújítások előkészítését, bonyolítását, ellenőrzését, műszaki átadás-átvételt.

Főbb feladataink közé tartozott:

- a Wass Albert Könyvtár és Múzeum épület emeleti tetőteraszán madárháló elhelyezése,
- Ringató Bölcsőde több helyiségének mennyezeti rekonstrukciója, új álmennyezet építése,
- Kertvárosi Óvoda udvari burkolat felújításának előkészítése,
- Alsó Malom-tó fahíd cseréje, közbeszerzési eljárásban történő lebonyolítással,
- Új játszótéri eszközök beszerzése és telepítése az Egry József utcai játszótérre (2 db rugós hinta) és a Fenyves közösségi térre (csúszda-hinta kombinált játék, körhinta),
- 2022. augusztus-szeptember hónapokban a Tapolca, Arany János u. 1. szám alatti épület udvarából a Malom-tóhoz vezető, 2016-ban készült „Halas-lépcső” felújítására került sor, valamint a Tapolca, Arany János u. 3. szám alatti épület udvar felőli északi oldalán lévő fehér színű falazatának festése történt meg a Malom-tó irányába a „Halas-lépcső” felé,
- Barackos városrészben napelemes lámpák kitűzési feladatai és a Cselle-Ház Kft. kivitelezésében történő telepítés,
- Napelemes lámpa telepítésének ügyintézése a Zöldfa utcába,
- Napelemes lámpák telepítésnek előkészítése a Strand úton,
- Napelemes lámpa telepítésnek előkészítése az Ady Endre utca 6. mögötti udvarban,
- Régi köztemető új ravatalozó épületének tervezetése,
- Régi temetőben a kápolna előtti terület térburkolása,
- Új köztemető ravatalozó bővítésének, felújításának tervezetése,

- Új Köztemetőben lévő boncterem csempéjének a felújítása,
- Új Köztemetőben keszonos urnasírhelyek (12 db) kialakítása,
- Új Köztemetőben Mindenki keresztjének felállítása,
- Új Köztemetőben elhunyt díszpolgárok dízsírhelyei kialakításának előkészítése,
- Kazinczy tér 15-17. előtt betonlapos járdaburkolat kialakítása a sportpálya körül,
- Petőfi utcában betonlapos járdaburkolat kialakítása a Nagyköz utca és a Batsányi utca között,
- Dobó téren zúzalékos parkolók kialakítása a Cselle-Ház Kft. kivitelezésében,
- Simon István utcában zúzalékos parkoló kialakításának előkészítése,
- Veszélyt jelző sárga villogó lámpák kihelyezése a Penny melletti 77. számú főúton lévő gyalogos átkelőhelynél,
- Okoszebra kiépítésének előkészítése a Penny melletti 77. számú főúton lévő gyalogos átkelőhelynél,
- 70 db platánfa ültetési helyének kijelölése és az ültetés megszervezése a Cselle-Ház Kft. kivitelezésében,
- A városi kamerarendszer bővítésével kapcsolatos egyeztetések, javasolt helyszíneken történő kiépítés lehetőségének felmérése a rendszert üzemeltető vállalkozóval,
- Városi Múzeum kamerarendszerének bővítése,
- Járásbíróság előtti csapadékcsatorna gerincvezeték felújítása,
- Toldi Miklós utca – Királykúti utca csapadékvíz elvezető nyílt árok kitűzése, felújításának előkészítése,
- Szent György utca- Zöldfa utca csapadékcsatorna tervezési munkáinak befejezése,
- Fedett buszváró kialakítása Diszel városrészben a 77. számú főút déli oldalán, építési engedélyezéshez tervezési munkák előkészítése, egyeztetések, buszváró térítésmentes beszerzésének ügyintézése a Green-West Kft-vel,
- Városi piac korszerűsítésének tervezési munkái (csapadékcsatorna építés, térburkolás, árusító asztalok cseréje, infrapaneles fűtés, erősáramú berendezések kiépítése, faültetés), pályázat benyújtása.

Az önkormányzati **pályázati tevékenység** 2022. évi fő feladata továbbra is a városi fejlesztések, közösségi programok forrásainak biztosítása volt a folyamatban lévő projektek bonyolítása, elszámolása, fenntartása mellett.

Részleteiben:

- A TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00009 azonosító számú Fenntartható közlekedésfejlesztés Tapolcán című projekt keretében Tapolca, Hősök tere és autóbusz-állomás közlekedésfejlesztése történt meg. A projekt műszaki átadás-átvétele 2021. november 8-án lezajlott. A projekt fizikai befejezésének határideje: 2021. december 31. A forgalomba helyezési engedély 2021. december 30.-án vált jogerőssé. A záró elszámolás benyújtási határideje 2022. március 31. A záró elszámolást 2022.05.19. napján hagyták jóvá. Az öt éves fenntartási időszak 2022.05.20. napján elkezdődött.
- A TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00009 azonosító számú „Tapolca-Szigliget közötti kerékpárút megvalósítása” című pályázat konzorcionális együttműködésben Szigliget polgármestere vezetésével, Hegymagas, Raposka, Tapolca települések önkormányzata részvételével valósul meg. A kivitelezés műszaki átadás-átvétele 2022. november 25-én megkezdődött. A műszaki átadás-átvételt követően kerül a létesítmény forgalomba helyezésre, majd a szemléletformálási tevékenység megvalósításával fejeződik be.

- A TOP-2.1.3-16-VE1-2021-00039 azonosítószámú „Tapolca belterületi csapadékvíz hálózat rekonstrukciója” című pályázat közvetlen célja a központi belterületet tehermentesítő, a Sallay Misi utcai és a Barackos lakóparki főgyűjtő csatornák rekonstrukciója lehetett volna, viszont saját erő hiányában a Támogatási Szerződéstől kénytelenek voltunk elállni.
- A HU11-0012-A1-2013 azonosítószámú, „Egészséges Tapolca, Egészséges Gazdaság” című projekt 5 éves fenntartási ideje lejárt, a záró fenntartási beszámoló ez év novemberében sikeresen benyújtásra került.
- Tapolca útrekonstrukciós és aszfaltozási munkákra az 1912/2021. (XII.15.) Korm. határozat alapján 244.702.225 Ft támogatást kapott Tapolca Város Önkormányzata. Az útrekonstrukciós munkák mellett saját költségvetés terhére parkolók és járdák felújítása is történt: Aszfaltos, padkás útfelújítás készült a Fazekas, a Móra Ferenc utcában és a Sebron bevezető útján. Az Egry József utcában az út új kopóréteget kapott, mellette sor került a szegélyek pótlására, javítására, a fedlapok szintbehelyezésére. Mart aszfaltos felújítást végeztünk a következő utcákban: a barackos városrészben a Kós Károly, Szabó Magda, Madách Imre, Benedek Elek, Márai Sándor és Sütő András utcákban, Diszel városrészben a Berek és Mező utcákban, a Kertvárosban a Munkácsy-közben, aszfaltos parkoló felújítást végeztünk a Juhász Gyula utcai nagyparkolóban, mart aszfaltos parkoló felújítást a Kazinczy téren, a Május 1. utcában és a Viszló utcában, járda felújítás készült a Sümegi úton, a Május 1., az Alkotmány, a Keszthelyi, a Bacsó Béla, a Széchenyi István, az Ady Endre, a Bárdos Lajos, a Darányi Ignác, a Pacsirta utcában és Diszelben a Derkovics utcában, mart aszfaltos járda készült a Régi temetőben, a Katonai emlékparkban. A közbeszerzést követően a kivitelező cég 5 hónap alatt szerződészerűen teljesített. A műszaki átadás-átvétel 2022. 09. 12. napjával befejeződött. A kapott támogatásról az elszámolás folyamatban van.
- A TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00027 azonosítószámú „ABTV- Smartgrid” című projekt Ajka város konzorciumvezetésével, Tapolca, Balatonfüred és Várpalota városok részvételével 2022. évben támogatást nyert, a projekt megvalósítás alatt van.
- TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00033 azonosítószámmal „A Tapolcai Kertvárosi Óvoda és a tapolcai Wass Albert Könyvtár energetikai korszerűsítése, napelem rendszerek telepítése” címmel támogatási kérelem került benyújtásra 2022. évben, a pályázat tartalmi bírálat alatt van.
- TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-VE1-2022-00010 azonosítószámmal „Volt honvédségi lesencetomaji és tapolcai iparterületen lévő épületek infrastrukturális fejlesztése” címmel, Lesencetomaj község konzorciumvezetésével támogatási kérelem került benyújtásra 2022. évben, a pályázat tartalmi bírálat alatt van.
- A TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-VE1-2022-00006 azonosítószámú „A tapolcai Városi Piac fejlesztése” című projekt 2022. június 1. napján került benyújtásra. A pályázat előkészítése, illetve megírása és benyújtása történt az idei évben. A pályázathoz készült egy előzetes tervanyag, melynek felhasználásával az iroda által elkészítésre került az üzleti terv - mely a pályázatot megalapozó dokumentum -, illetve maga a pályázat. A pályázatot a támogató támogatásra érdemesnek ítélte.

- TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-VE1-2022-00006 azonosítószámmal „A tapolcai Nagyköz utca 874/2 hrsz. út és parkoló felújítása” címmel támogatási kérelem került benyújtásra 2022. évben, a pályázat tartalmi bírálat alatt van.
- A TOP\_PLUSZ-3.3.2-21-VE1-2022-00006 azonosítószámú „A tapolcai gyermekorvosi alapellátás és a védőnői szolgálat fejlesztése” című projekt 2022. évben támogatást nyert, jelenleg szerződéskötés alatt van.
- A TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00003 azonosítószámú „Élhető Tapolca” című projekt 2022. évben támogatást nyert, jelenleg szerződéskötés alatt van.
- TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-VE1-2022-00005 azonosítószámmal „A tapolcai Kertvárosi Óvoda Barackvirág Tagintézményének fejlesztése” címmel támogatási kérelem került benyújtásra 2022. évben, a pályázat tartalmi bírálat alatt van.
- „WiFi4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása” elnevezésű projekt fenntartása 2022. évben is megvalósult.
- A GZR-T-Ö-2016-0018 azonosító számú „Jedlik Ányos Terv -Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére” megnevezésű projekt Aktuális éves monitoring jelentése 2022. február hónapban benyújtásra került.
- A Balaton Fejlesztési Tanács „Zöld Tapolca” elnevezésű projekt konkrét célja a Kazinczy tér 3-5. társasházak mögötti, a II. Fűtőmű melletti közterület elhasználandó burkolt felületének (aszfaltos tenisz- és sportpálya) megszüntetése, a zöld- és cserjefelület, az előregedett faállomány, a meglévő utcabútorok (padok, szeméttartók) és játszótéri eszközök bővítése, információs táblák (tájékoztató és kertészeti) kihelyezése, rovarok és madarak életterének kialakítása, az árnyékolás biztosítása a játszóeszközök felett, öntött gumiburkolatú bekerített sportpálya és gumilappal burkolt felnőtt tornapálya létesítése. A projekt Támogatási Szerződésének megkötését követően kiválasztásra került a közbeszerzést lebonyolító közbeszerzési szaktanácsadó, valamint a műszaki ellenőr. Majd a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás előkészítésére, és lefolytatására került sor. Az eljárás eredményesen lezárult, a vállalkozási szerződés megkötésre került, a kivitelezés megkezdődött, illetve folyamatban van.

#### **Gyulakeszi folyamatban lévő pályázatait:**

- A BMÖFT-6-8/2021. iktatószámú, Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen benyújtott pályázat 2021. 06.26-i döntés alapján támogatásban részesült. A projekt keretében a Gyulakeszi, Kossuth Lajos utca szilárd burkolatú járdájának felújítása történt meg. A projekt elszámolása folyamatban van.
- Az MFP-KOEB/2022. pályázati kiírásra benyújtott, 3340068712 azonosítószámú, „Kommunális eszköz beszerzése” című pályázat elszámolása folyamatban van.
- A Kulturális eszközbeszerzés című, VP6-19.2.1-97-17 azonosítószámú konstrukcióra benyújtott, „Zene nélkül nincs teljes ember” – Zongorabeszerzés Gyulakeszi Község Önkormányzata című pályázat elszámolása folyamatban van.

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozásának támogatására irányuló, Kistélepülési Önkormányzati rendezvények megvalósításának támogatásából beszerzett rendezvénysátor elszámolása folyamatban van.
- A Balaton Fejlesztési Tanács által Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázati kiírásra „Tanösvény kialakítása a Csobánc hegyen” címmel pályázat került benyújtásra. A pályázat megvalósítás alatt van.
- A VPG-7.2.1.1-21 kódszámú felhívásra pályázat került benyújtásra „Gyulakeszi 085 hrsz-ú külterületi közút fejlesztése” címmel. A pályázat jelenleg felfüggesztés alatt van.

### **Raposka folyamatban lévő pályázatait:**

- Kistélepülési önkormányzati rendezvények pályázati támogatásával Raposka Község Önkormányzata karácsonyi, farsangi és egyéb kulturális rendezvényeket tartott. A projekt elszámolása folyamatban van.
- A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése 2021” című MFP-FAE/2021 kódszámú 3295428823 iratazonosító számon nyilvántartott pályázaton támogatásban részesült Raposka Község Önkormányzata. A pályázat keretében háziállatok oltása és ivartalanítása történt meg. A projekt elszámolása folyamatban van.
- A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2021/6 kódszámú „Közösségi színtér korszerűsítése Raposkán – II. ütem” elnevezésű, 3283682875 azonosító számú pályázat keretében elkészült a Közösségi ház tetőtere, amelyben többfunkciós terek, vizes helyiségek és öltözők kaptak helyet. A megvalósítás elkészült, az elszámolás folyamatban van.
- A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése - 2022” című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázat keretében folyamatban van a ravatalozó külső és belső felújítása és bővítése. A megvalósítás folyamatban van.

### **Közbeszerzések**

Tapolca Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének megfelelően az idei évben 4 db közbeszerzési eljárás került előkészítésre és megindításra. Mind a négy eljárás építési beruházás tárgyú, nemzeti eljárásrendbe tartozó közbeszerzési eljárás, melyből három eredményesen lefolytatásra került. A Tapolca, csapadékvíz-hálózat rekonstrukciója tárgyú eljárás visszavonásra került. Az építési beruházások közül a Tapolca, útrekonstrukciós és aszfaltozási munkák tárgyú, valamint a Tapolca, Alsó Malom-tó fahíd szerkezetének cseréje tárgyú beruházás az idei évben megvalósult. A BFT által támogatott Tapolca, közösségi tér korszerűsítése tárgyú beruházás megvalósítása folyamatban van.

Fenti eljárások mellett volt egy, a tavalyi évről áthúzódó közbeszerzési eljárás: EFOP – Képzések, tréningek, workshopok Tapolcán, mely az idei évben szintén eredményesen lezárult. Az idei évben zajlott le három korábban lefolytatott, európai uniós támogatási forrásokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás irányító hatóság általi utóellenőrzési eljárása. Mindhárom esetben megérkezett a támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés.

Tapolca, Gyulakeszi és Raposka településeken a **főépítési feladatokat** Gyarmati Tamás önkormányzati főépítész látja el.

Bonyolítottuk a főépítési hatáskörbe tartozó

- adminisztrációs feladatokat,
- településképi bejelentési,
- településképi véleményezési eljárásokat.

Tapolca tekintetében több településrendezési eszközök módosítására vonatkozó eljárás is folyamatban van, például

- több napelemparki területtel,
- a buszpályaudvarral,
- a Stadion utcai területtel,
- a kórházzal,
- Diszel településrészszel,
- a kerékpárúttal,
- és lakossági kérelmekkel kapcsolatosan.

A főépítész kiemelt feladata volt az évben, hogy

- A Tapolca-Sümege között tervezett kerékpárúttal kapcsolatosan – mely nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás – 2022. évben több egyeztetés is megtartásra került, mind személyesen, mind online módon. Ezek eredményeképpen a kerékpárúttal kapcsolatos engedélyezési tervek elkészítésre, összeállításra kerültek az Utiber Közúti Beruházó Kft. részéről.
- A 77. számú főút fejlesztésével kapcsolatosan többszöri előzetes egyeztetés zajlott az Önkormányzattal, főépítésszel, tervezőkkel és a NIF Zrt. képviselőivel közösen. Tapolca belterületén, a 77-es számú főút mentén tervezett kerékpárút elhelyezésével kapcsolatosan képviselő-testületi döntés is született.

A Főépítész ezeken felül az év folyamán Tapolca, Gyulakeszi és Raposka települések tekintetében a jogszabályoknak megfelelően településképi szakmai konzultációkat tartott, valamint a településképi véleményezési eljárásoknál és a településképi bejelentési eljárásoknál szakmai állásfoglalásokat állított ki a döntések meghozatala előtt.

A munkahelyi feladatok mellett munkatársaim továbbra is segítik az évente változó létszámú, a felsőfokú szakképzésben résztvevő tapolcai diákok, egyetemi hallgatók tanulmányait, szakdolgozatuk készítését.

**A házkezelés területének** ellátását 2020. május 2. napjával kezdődően jelenleg is 3 ügyintéző látja el aljegyzői segítséggel. A hatalmas terület ügyintézését és a felmerülő akadályok megoldását a kollégák legjobb tudásuk szerint végzik.

A Tapolca Város Önkormányzata és Raposka Község Önkormányzata által létrehozott **Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társuláshoz** 2017. január 1. napjával csatlakozott Gyulakeszi Község Önkormányzata. A Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet mindhárom település vonatkozásában biztosítja a társulási megállapodásban rögzített gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokat: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, bölcsődei ellátás, hajléktalanok ellátása, továbbá 2022. február 1. napjától pszichiátriai betegek, és szenvedélybetegek ellátását is.

A Társulás tanácsulésaihoz kapcsolódó munkaszervezeti és jegyzőkönyvezési feladatokat is a Hivatal látja el. A Társulási Tanácsnak 2022. évben 3 ülése volt.

**A nemzetiségi önkormányzatok** ügyeinek intézése is a Hivatal munkaszervezete keretein belül történik. A német nemzetiségi önkormányzat 4, a roma nemzetiségi önkormányzat 4 testületi ülést tartott, melyekre az előterjesztéseket a Hivatal készítette.

A Hivatalban az információbiztonsági feladatok ellátása folyamatosan, a törvényben előírtak szerint történik. Rendszeres a konzultáció az információbiztonsággal összefüggő feladatok megteremtését segítő céggel.

A Hivatal az idei évben is a megváltozott helyzetet figyelembe véve igyekezett költséghatékonyan, egyben az ügyfelek megelégedésére ellátni jogszabályban előírt és egyéb feladatait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Tapolca, 2022. december 6.

dr. Iker Viktória  
jegyző