

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2023. december 15 -i nyilvános ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről
- Előterjesztő:** dr. Iker Viktória jegyző
- Előkészítette:** Önkormányzati és Igazgatási Iroda
Kovács Aliz irodavezető
Iroda- és Csoportvezetők
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság
Gazdasági Bizottság
Humán Bizottság
Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. A hivatkozott jogszabályhelyen foglaltak teljesítése céljából a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

Tapolca város, Gyulakeszi és Raposka községek együttműködésével a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jén kezdte meg működését.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésében az eltelt évhez képest változás nem történt. A Hivatal szervezeti egységei a következők: Önkormányzati és Igazgatási Iroda az Általános Igazgatási Csoporttal, a Pénzügyi Iroda az Adócsoporttal, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal a tavalyi évhez hasonlóan a következő feladatokat végezte: a képviselő-testületek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosításával kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási és adminisztrációs feladatok, anyakönyvi ügyintézés, birtokvédelmi, hagyatéki eljárás, üzletek működési engedélye, telepengedély, adóigazgatás és végrehajtás, közterület foglalási engedélyek, lakás- és helyiségbérletek, a város üzemeltetése, intézményi kapcsolattartás, települési támogatás, étkezési térítési díj hozzájárulás, felsőoktatási tanulmányi támogatás, Bursa Hungarica, hirdetmények közzététele, pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása, közbeszerzések.

A Hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan néhány adat a 2023. évre:

Testületi ülésekhez kapcsolódó adatok:

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Rendes ülések száma	11	9	10

Rendkívüli ülések száma	13	5	1
Elfogadott rendeletek	31	15	10

Pénzügyi Iroda:

Az Pénzügyi Iroda által ellátandó feladatokat a SZMSZ határozza meg. Az Iroda ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzatmódosítással, a készpénzkezeléssel, vagyongatászeri nyilvántartással, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A Pénzügyi Iroda a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartásában működik és ellátja az alábbi költségvetési szervek és önkormányzatok pénzügyi – gazdasági feladatait is:

1. Tapolcai Kertvárosi Óvoda
2. Wass Albert Könyvtár és Múzeum
3. Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás
4. Tapolcai Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet
5. Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
6. Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
7. Gyulakeszi Község Önkormányzat
8. Raposka Község Önkormányzat

Költségvetési területen ellátott feladatok:

A pénzügyi iroda végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek igénylését, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A szakmai irodák közreműködésével összeállítja az éves költségvetési tervezetet. Feladata az önkormányzatok jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzatok, a Hivatal és az önkormányzatok irányítása alatt működő intézmények, valamint nemzetiségi önkormányzatok éves költségvetésének tervezéséhez, a jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

Pénzügyi területen ellátott feladatok:

A szakirodák által beiktatott szerződések alapján az ASP programban a kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás rögzítése, folyamatos vezetése, a beérkezett számlák nyilvántartásba vétele. Napi feladat az átutalások előkészítése és utalása az OTP Bank Nyrt. által vezetett számlákon, banki kivonatok felszerelése. Elvégzi az önkormányzati bevételekkel kapcsolatos számlázási feladatokat, fizetési felszólításokat. Napi kapcsolatot tart az intézményekkel. Végzi a készpénzforgalom lebonyolítását, ellátmányok kezelését.

Ellátja az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (napi adagszámok jelentése a konyha felé, kedvezmények rögzítése, térítési díjak számlázása, bevételek rögzítése, könyvelése, egyeztetése, hátralékok kezelése)

Könyvelés területén ellátott feladatok:

Az ASP integrált pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése, bank, pénztár, vegyes, naplón. Banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevetése (vevő és szállító). Vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását és a vagyongatászertert is.

A dolgozók egyre gördülékenyebben használják a gazdálkodási szakrendszert, azonban a ASP program működéséről elmondható, hogy bonyolult és körülményes, nem minden esetben szolgálja a felhasználói igényeket.

Havi költségvetési jelentés és negyedéves mérlegjelentés, év végi beszámoló elkészítése és rögzítése a KGR rendszerébe, az egyezőség biztosítása. EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján. Közreműködik a pályázatok igényléseknél, pénzügyi elszámolásánál, a pályázatok utólagos ellenőrzésénél. A KGR rendszerbe feladott beszámolók adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.)

Az iroda által végzett adminisztrációs feladatok néhány számadattal kifejezve 2023. évben a következőképpen alakultak:

Statisztikai adatok 2023. 11.28-ig (db)	Tapolca
Bejövő számla	26228
Kimenő számla	37077
Utalványrendeletek száma	110700
Szerződések, megrendelők száma	30093

2023. évben a Magyar Államkincstár több területen is végzett ellenőrzést (beszámoló adatainak hitelessége, normatív elszámolások igénylése és elszámolása), melyek pozitív megállapításokkal zárultak.

Adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó adatok:

Az önkormányzati adóhatóság vezetője a Jegyző. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének irányítása alatt működik az adócsoport.

Az adócsoport látja el a jegyzői hatáskörbe utalt - alábbiakban felsorolt - adóhatósági és adóigazgatási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti keretein belül Tapolca, Gyulakeszi, Raposka települések viszonylatában. A beszedett adóbevételek az adott önkormányzatot illetik meg, a kapcsolódó igazgatási költségek közösek.

A csoport 1 fő vezetővel és 4 fő ügyintézővel működik. A kiadmányozási feladatokat az SZMSZ alapján az adócsoport-vezető látja el.

1. Az adócsoport ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását.

Ennek keretében elvégzi:

- a helyi adókkal,
- a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadóval (csak hátralék kezelés),
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adójával,
- a talajterhelési díjjal,
- helyi jövedéki adóval,
- azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta, valamint,
- az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékekkel (amelyet nem illetékbélyegben kell leróni) összefüggő feladatokat.

2. Önkormányzati adóhatósági jogkörökön túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével, kapcsolatos feladatokat.

3. Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.

4. Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszerezíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit. Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése 2018.03.01. napjától az ASP önkormányzati adószakrendszerrel történik.

Az önkormányzati adóhatósági munka keret szabályait – 2018. január 1. napjától - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet, a 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról, a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (a továbbiakban: Eüsztv.), a 451/2016.(XII.19.) kormányrendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól, valamint a végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) tartalmazza.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok, a Htv., a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.) és a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény tartalmazza.

Az iktatott ügyiratok számában nem jelennek meg a csoport által ellátandó további feladatok:

- havi, negyedéves, éves zárási feladatok, adatszolgáltatások,
- nyomtatványok, ügyleírások elkészítése, karbantartása, nyilvántartások kezelése, adatok aktualizálása,
- a magánszemélyek egyenlegértékesítőjének kiküldéséhez szükséges adatállományok létrehozása, szűrése, befizetéshez szükséges csekkek előállítása, csomagolása
- az adókötelezettséget (bejelentési, bevallási) elmulasztó adóalanyok szűrése, hatósági nyilvántartásból történő ellenőrzése,
- iktatási, irattározási, postázási feladatok ellátása könyvelési, könyvelés ellenőrzési feladatok
- telefonos ügyfél tájékoztatás
- személyes ügyfélfogadás

Jogorvoslat: Az adócsoporthoz végzett munka jogszerűségét nagymértékben alátámasztja, hogy a 2023. évben kibocsátott több száz határozat ellen nem éltek jogorvoslással.

Felderítés, ellenőrzés: A helyi adók esetében a bevallást elmulasztó adóalanyok felderítése és felszólítása folyamatosan történik felhasználva a rendelkezésre álló közhiteles adatbázisokat (pl. földhivatali nyilvántartás)

Végrehajtás, adóbehajtás: Az adóztatási munka legnehezebb részfeladata - az adóhiány feltárása mellett - a jogerősen kiszabott, de határidőre meg nem fizetett adóhátralékok behajtása. Valamennyi eljárás hivatalból indul.

Hátralékkezelés, végrehajtási eljárás keretében elvégzendő feladatok:

- Adószámlák közötti átvezetés
- Visszatartási jog gyakorlása
- Végrehajtás munkabérre, bankszámlára
- Végrehajtás ingó és ingatlan vagyontárgyakra

- Végrehajtási eljárás felfüggesztése és szünetelése fizetési könnyítési és méltányossági kérelem esetén
- Behajthatatlan adótartozás nyilvántartása.

A koronavírus járvány, majd a háborús helyzet miatt a vállalkozások nagy része nehéz gazdasági helyzetbe került, ennek mérséklése érdekében több adózást könnyítő kormányzati rendelkezés született. Fentiek figyelembevételével csak minimális számú végrehajtási eljárás (Inkasszó) került foganatosítására ebben az évben.

Adó- és értékbizonyítvány: Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap. Az eljárás rendkívül időigényes, mivel az esetek 90%-ban helyszíni szemle szükséges. A becsült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. Az elmúlt években a gazdasági környezet változása következtében érezhetően megnövekedtek a végrehajtási eljárás céljából megkért és kiállított adó- és értékbizonyítványok száma.

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Ügyiratszám (főszám, db)**	16.444	1.045	370
Kiadott adó- és érték bizonyítvány (db)**	340	28	38
Kiadott adóigazolás**	165	7	0

* 2023.10.30-ig bezárólag

** 2023.11.30-ig bezárólag

Az **Önkormányzati és Igazgatási Iroda** látja el a képviselő-testületi ülések előkészítésével, az ott született döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az idei évben is biztosított volt -képviseelő-testület által - a nyári igazgatási szünet, amely a legtöbb kollégának nyugodt kikapcsolódást jelentett, mivel az ügyfélforgalom, de a napi posta beérkezése is szünetelt ezen időszak alatt. Azon szervezeti egységek munkatársai viszont, akik ügyeleti feladatellátásuk, vagy a munkarendjük szerinti határidők betartása miatt kénytelenek voltak munkát végezni, nem tudták maradéktalanul igénybe venni a szabadságot. Ezek a munkatársak az előzetes egyeztetések alapján az igazgatási szünet alatt is bent voltak a Hivatalban és munkát végeztek.

A Hivatal **Általános Igazgatási Csoportja** mindhárom településre vonatkozóan ellátja az alábbi ügykörök:

- önkormányzati hatáskörű települési támogatások,
- közfoglalkoztatás pályázati előkészítése, munkaszerződések és a költségek elszámolása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és kapcsolódó ellátások,
- tanulmányi támogatások, Bursa Hungarica pályázatok
- hagyatéki ügyek,
- talált tárgyak kezelése,
- az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- temetők üzemeltetésének adminisztrációs feladatai,
- a lakcímnnyilvántartás, címképzés, lakcím igazolások,
- termőföldek bérbeadásával és adásvételével kapcsolatos ügyintézés, valamint
- termőföldek adásvételével kapcsolatos és más ügyben érkező hirdetményi feladatok,

- az állatvédelem, állattartás,
- birtokvédelem,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,

területén felmerülő feladatokat.

Gyulakeszi és Raposka települések esetében a Csoport látja el a katasztrófavédelmi feladatokat is.

Az Általános Igazgatási Csoportnál 2023. évben személyi változások történtek mind az ügyintézők, mind a csoportvezető személyében.

A szociális és gyermekvédelmi feladataink zömét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli települési támogatások megállapítása képezte. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára járó évi kétszeri pénzbeli támogatás kiutalása a több éves kialakult rutinnak köszönhetően gördülékenyen zajlott.

Az Általános Igazgatási Csoport felkészült az élelmiszer és energiaárak drasztikus megemelkedése miatt megnövekvő támogatási kérelmek befogadására és elbírálására. Míg a korábbi években jellemzően ugyanazok az ügyfelek kérték az önkormányzat segítségét, 2023. évben több „új” ügyfél kerül létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe időszakosan vagy tartósan. A rászoruló egyének és családok minél gyorsabb és hatékonyabb megsegítése céljából, szoros együttműködést tartunk fenn a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet dolgozóival.

2023. évben hasonló létszámban vették igénybe a lakhatás költségeihez nyújtott települési támogatást és az elhunyt eltemettetésének költségeihez nyújtott települési támogatást, mint a korábbi években.

Köztemetés elrendelésére, illetve közköltségen történő eltemettetés kifizetésére 2023. évben a korábbi évekhez képest több alkalommal volt szükség, mint az azt megelőzőekben. Ennek költsége ritkán térül meg, a hozzátartozók ennek költségét sem tudják, illetve gyakran nem is szeretnék kifizetni, hivatkozva a gyakran több évtizedes rossz családi kapcsolatra. Ilyen esetekben gyakran a hagyatékról is lemondanak a törvényes örökösök. Lehetőség szerint hagyatéki hitelezői igényünket jelezzük a közjegyző felé.

Ebben az évben népszerű volt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj és a felsőoktatási intézményekben tanuló szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók támogatása, köszönhetően a jogosultsági jövedelemhatárok emelésének.

Sok feladatot jelentett a közfoglalkoztatással kapcsolatos előkészítői, illetve elszámolási munka.

A hatósági ügyintézés során a hagyatéki ügyeknél 2023. évben hullámzó az esetszám, a téli időszakban emelkedett, a nyári időszakban kevesebb volt. A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolása és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezése céljából 2023. évben több megkeresés érkezett, ezen ügyekben póthagyatéki eljárás indult.

Jelentős munkát fektettünk a temetőben a lejárt használati idejű sírhelyek újra váltása terén. Az eljárás keretében folyamatosan pontosítjuk a temetői nyilvántartásainkat is.

Az anyakönyvi igazgatás keretében legmagasabb ügyszámot az anyakönyvi kivonatok kiadása jelenti, ezt követi a halálesetek anyakönyvezése. Ez utóbbi feladatot ügyeleti időben az igazgatási szünetekben is biztosította az anyakönyvvezető. Emellett továbbra is a névváltoztatással, névmódosítással, válások átvezetésével és különböző adatszolgáltatásokkal járó feladatokat látja el. Továbbá a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos kérelmek átvétele, majd azok továbbítása a Kormányhivatal felé.

Az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmazzak új anyakönyvi bejegyzésket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyzendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területünkön történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerőnt illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés

rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszere saját „munkakosárral” rendelkezik, amely automatikusan, határidővel továbbítja a feladatot. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik, azonban jelentős többletterhet jelent az anyakönyvvezető kollégának.

Az anyakönyvi munka legszebb része azonban a házasságkötések lebonyolítása. Az anyakönyvi események társadalmi megünneplésének kijelölt helyszíne egyrészt az udvari tanácsterem, másrészt pedig a Tapolcai Mozi és Teleház vetítőterme, illetve a diszeli Csobánc Művelődési ház. A rendeletünk lehetőséget ad arra is, hogy a házasságkötések külső helyszínen történhessenek. A tartandó házasságkötésre akkor kap engedélyt a jegyespár, ha az anyakönyvvezető személyesen meggyőződött arról, hogy a kiválasztott helyszín alkalmas a házasságkötés ünnepélyes és méltó lebonyolítására. Gyulakeszire továbbra is egyre gyakoribban választják az esküvők, családi események helyszínéül. A szertartások előkészületeire - akár hivatali helyiségben akár külső helyszínen történik – minden alkalommal különös gondot fordítanak az anyakönyvvezető kollégák, hogy méltó emléket állítsanak az eseménynek.

A korábbi évekhez képest megnövekedett számban kértek az ügyfelek birtokvédelmi eljárást, valamint állattartással kapcsolatos eljárást csoportunknál. Mind a birtokvédelmi eljárás, mind az állattartással kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó eljárások lefolytatását nehezíti, az ügy jellegéből adódóan, az ügyfelek személyes sértettsége, érzékenysége a másik féllel szemben.

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A felülvizsgálat eredményeképpen címek megváltoztatására, új címek képzésére, illetve címek törlésére került, illetve kerül sor. A házszám módosítása, illetve házszám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, illetve birtokosa. Előfordult, hogy egyes közterületek esetében újra házszámzás vált szükségessé, erről is hasonlóképpen értesítettük az érintett lakosságot. Társasházak esetében a lakások helyes címének megállapítása érdekében indokolt esetben megkerestük a közös képviselőket. A KCR rendszer működéséhez szükséges felülvizsgálatok Tapolcán és Gyulakeszire jelenleg is folyamatban vannak. Raposka településen 2023. év végére a felülvizsgálat folyamata a végére ért.

A kereskedelmi, vendéglátási és ipari szolgáltató tevékenységet folytatók, szálláshelyszolgáltatást végzők részére a működési, üzemeltetési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok, az ide vonatkozó nyilvántartások naprakész vezetése és közzé tétele az Általános Igazgatási Csoport feladatához tartozik. Több esetben felhívtuk az ügyfelek figyelmét a megváltozott jogszabályokban foglaltaknak megfelelő tevékenységük folytatására. Az egyéb- és magán szálláshelyek vonatkozásában az év elején készített terv szerinti ellenőrzést elvégeztük, illetve minden panaszbejelentést megvizsgáltunk és jogszabályi előírásoknak megfelelően az eljárást lefolytattuk.

Szociális és hatósági ügyintézés adatai 2023. november 27-i adatok szerint:

	TAPOLCA		GYULAKESZI		RAPOSKA	
	2022 Fő szám	2023 Fő szám	2022 Fő szám	2023 Fő szám	2022 Fő szám	2023 Fő szám
Szociális ügyiratok száma	532	540	273	155	139	91

Hatósági ügyiratok száma	3142	2778				
Összesen	3674	3318	273	155	139	91

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal **Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodájának** tevékenységi köre a hivatali működés feladatainak jelentős hányadát látja el jelenleg 13 fő köztisztviselő személyével. Az Iroda működését ez év során is megnehezítette a fluktuáció: a köztisztviselői pályát elhagyó kollégák helyére érkezett új munkatársak többsége nem rendelkezik köztisztviselői és szakmai tapasztalattal és pályakezdő fiatalok. A huzamosabb betegségek alatti helyettesítések és a betanítások időszakában a szokásosnál is nagyobb volt a kollégák leterheltsége. Az egyes munkaköröket több alkalommal is módosítani kellett. A feladatokat ehhez mérten igyekeztünk mindig rangsorolni, hogy az iroda működése stabil legyen, és a felhalmozódott problémák, rendezetlen ügyek mielőbb megoldódjanak.

Az év során, az alábbiakban részletezett, az iroda hatáskörébe sorolt feladatainkat láttuk el a teljesség igénye nélkül:

- az önkormányzati közüzemi számlák, szerződések ügyeit,
- az önkormányzati közbeszerzések bonyolítását, az EKR felület folyamatos figyelemmel kísérését,
- a Csele-Ház Kft. közterületfenntartási közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat, úgy mint díszvilágítás üzemeltetés, közúti jelzőtáblák, forgalomtechnikai eszközök karbantartása, burkolatfestési munkák, zöldterületek fenntartása, fásítási és virágosítási munkák, növényvédelmi munkák, köztisztasági, takarítási, hulladékgyűjtési munkák, köztéri bútorok, játszótéri eszközök, sportpályák, buszvárók karbantartása, fenntartása, köztéri alkotások fenntartása, önkormányzati rendezvények technikai háttérének biztosítása (állami ünnepek, advent), épületek, intézmények kisjavítási, karbantartási munkái és a temető fenntartásához kapcsolódó munkák elvégzése,
- a Tapolcai Városgazdálkodási Kft. fizetőparkolási közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
- a Tapolcai Városgazdálkodási Kft. helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- az NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. hulladék közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
- a Balavíz Kft., vizitársulatként történő, az önkormányzati tulajdonú tavak, vízfolyások üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- a közvilágítási hibabejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- a környezetvédelmi hatósági ügyeket, melyek többsége a közterületi rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítása volt,
- a vízjogi hatósági ügyeket, pl. kutak létesítésének vagy szennyvíz bekötések csatlakozásának engedélyezését,
- a víziközművekkel kapcsolatos ügyeket, a települések Gördülő Fejlesztési Terveinek elfogadásához, megvalósításához, ellenőrzéséhez kapcsolódó ügyintézéseket,
- a csapadékcsatorna rendszer üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos vállalásos szerződéshez kapcsolódó feladatokat,
- a rágcsálóirtási vállalásos szerződéshez kapcsolódó feladatokat,
- a közműnyilvántartással kapcsolatos ügyeket, csapadékcsatorna egyeztetéseket az új közművek létesítésekor,
- a laktanyai közművekkel kapcsolatos ügyintézéseket,
- az önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban a közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást, közműegyeztetéseket,

- a vezetékjog bejegyzéssel kapcsolatos feladatokat,
- a bejelentett közműhibák helyreállítására vonatkozó előírásaink ellenőrzését,
- a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésével, bővítésével kapcsolatos feladatokat,
- a tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, egyéb felülvizsgálati feladatokat,
- levegőtisztaság védelmi feladatokat, különösen az égetés szabályainak betartására vonatkozó felhívások közzétételét, a lakosság tájékoztatását,
- a fásítások, közterületi fás szárú növények ültetésének engedélyezését,
- a fakivágások engedélyeztetését,
- az illegális hulladéklerakással kapcsolatban felmerült hatósági előírások betartását,
- az állategészségügyi feladatokat, úgymint az Assisi Állatmenhely Alapítvány gyepmesteri szerződésében foglalt és az afrikai sertéspestis elterjedésének megakadályozása miatt kilőtt vaddisznók tapolcai gyűjtőhelyre szállítása kapcsán havonta jelentkező feladatokat,
- a köztemetők fenntartásához kapcsolódó egyéb feladatokat,
- a közterület használati ügyeket, amely a drasztikusan megemelkedett piaci árakból fakadóan bizonytalanságot okoz a vállalkozóknál, így a legtöbb vállalkozó csak 1-1 hónapra hosszabbítja meg az engedélyét, amely többletmunkát jelent,
- a közterületbontások ügyeit,
- forgalomtechnikával, traffiboxok kihelyezésével, okoszebrákkal kapcsolatos egyeztetéseket a rendőrséggel,
- a közutakat, járdákat, kapubejárókat érintő közútkezelői nyilatkozatok kiadását, az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzését,
- a közútkezelői műszaki feladatokat, a forgalomtechnikai berendezések, közúti jelzőtáblák, burkolatjelek ellenőrzését, karbantartások megrendelését,
- a burkolt és burkolatlan közterületek, utak, járdák karbantartását,
- a síkosság mentesítési feladatokat,
- az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos feladatokat,
- önkormányzati intézmény karbantartási feladatainak ellátását, mint pl. csőtörések javítása, dugulások elhárítása, beázások megszüntetése, tetőkárok javítása,
- önkormányzati tulajdonú intézmény megszüntetésében való közreműködést (Gyulakeszi Óvoda),
- az önkormányzati tulajdonú ingatlanok telekalakításának engedélyeztetésével, az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetésével kapcsolatos ügyintézéseket,
- az önkormányzati építéshatósági ügyek tekintetében a rendeltetés mód változáshoz hatósági bizonyítvány kiállítását,
- hatósági engedélyezéshez (földügyi, közlekedési, mérésügyi) megkeresés alapján szakhatósági állásfoglalások kiadását, határidőn (3-5-8-15-30 napon) belül történő teljesítését,
- az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Általános Igazgatási Csoport KCR – Központi Cím Regiszterének kezelését,
- az iroda hatáskörébe tartozó statisztikák elkészítését,
- az iroda munkakörébe tartozó előterjesztések, beszámolók előkészítését stb.
- Raposka és Gyulakeszi községek önkormányzatainál felmerült ügyek intézése.

A Városfejlesztési feladatok ellátása során koordináltuk az önkormányzati beruházások, felújítások előkészítését, bonyolítását, ellenőrzését, műszaki átadás-átvételét.

Főbb feladataink közé tartozott a teljesség igénye nélkül:

- Kazinczy tér 7-9. sz. mögötti hátsó szervízúton (parkoló) meglévő 2 db közvilágítási oszlopra új lámpakar felszerelése,
- Hegymagasi körforgalom, Keszthelyi úti körforgalom, Gyulakeszi út lámpafejeinek cseréje, 4 db lámpatest beltartalmának cseréje a Batsányi János téren az alsó Malom-tó részén,

valamint a Tópart Bisztró bejárata előtt és a Kossuth u. 64. szám előtt, továbbá a tóparti játszótéren,

- Nyárfa utca mentén 4 db napelemes lámpa telepítése,
- Klapka György és Lesence utcai parkolók mellé napelemes lámpák telepítése,
- Diszel Városrészben a Patak utcai gyalogos híd mellé napelemes lámpa telepítése,
- Diszel Városrészben a 77. sz. főút melletti autóbusszmegálló kihelyezése és lámpatest telepítése,
- Haditechnikai műtárgyak ideiglenes tárolóhelyre szállítása, a helyszínre napelemes lámpatestek telepítése,
- Okos gyalogos átjáró kiépítése a TESCO-nál, labirint korlát telepítése mindkét oldalon
- Rákóczi utcában fekvőrendőr telepítése,
- Traffibox berendezések beszerzése és telepítése a Juhász Gyula, Sümegi és Keszthelyi utakon,
- Strand út mentén betonlapos gyalogút készítése a Stadion utcától kezdődően,
- 77. sz. főút buszmegálló és Szabadság utca között betonlapos gyalogút készítése,
- Kazinczy tér 11-13. sz. és Barackvirág u. között betonlapos gyalogút készítése,
- Kazinczy tér 4. sz. (Iskola kerítés mellett) betonlapos gyalogút készítése,
- Alkotmány u., Május 1. u. között (játszótér) betonlapos gyalogút készítése,
- Kazinczy tér 3-5. sz. mögötti sportpálya mellett gyephézagos betonlapból pihenőhely és közösségi faszén tüzelésű sütőgető létesítése,
- Kazinczy tér 7-9. sz. előtti parkban gyephézagos betonlapból pihenőhely kiépítése,
- Régi köztemetőben új ravatalozó épület tervezése (építési engedélyezés, kiviteli tervek)
- Új köztemetőben ravatalozó épület bővítésének tervezése (korábbi tervezővel egyeztetések)
- Keszonos urnasírhelyek kialakítása az Új Köztemetőben,
- Diszeli temetőben gyeprácsos nyomsáv kialakítása, tereprendezési munkái,
- Tapolca Új Temetőben álló Mindenki keresztje talapzata körül térkő burkolat készítése,
- Betlehemi figurák beszerzése,
- Pingpong asztal beszerzése, telepítése a Déli Városkapu parkban,
- Játszótéri eszközök beszerzése a Cselle-Ház Kft. által elvégzett, felülvizsgálat alapján szükséges eszközök pótlására,
- Kamerarendszer kiépítése az Egry József utcában, Berzsényi Dániel és Radnóti utcákban, a Dózsa György utcában a temetőnél, a diszeli Kispostához és rendszámfelismerő kamerarendszer kiépítése a Halápi úton, kamera csere a Városi Mozinál és a Nagyköz utcában,
- Diszel kisposta és Dobó lakótelep kisposta klimatizálása,
- Kertvárosi Óvoda Darányi Ignác utcai intézmény udvarán csapadékvíz elvezetés kiépítése, valamint az udvar burkolási és tereprendezési munkái,
- Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása és Nappali Melegedő intézményben légtechnikai rendszer átalakítása,
- Római Katolikus Templom közterületen lévő előlépcsőjének felújításának megkezdése,
- Petőfi Sándor u. 26. sz. előtti aszfaltburkolatú járda felújítása térkő burkolattal,
- Ady Endre u. 22-nél lévő aszfaltburkolatú járda felújítása térkő burkolattal,
- Ady Endre u. 10-12. sz. közötti zöldfelület megújításának tervezése folyamatban van,
- Keszthelyi úton 60 fm szennyvíz vezeték cseréje és 2 db akna építése (eszközhasználati díjból),
- Gyulakeszi úton 25 fm szennyvíz vezeték cseréje (eszközhasználati díjból),
- Szálloda utcai garázs lapostető felújítása folyamatban van,
- Tópart burkolatfelújítása,
- Felső Malom-tó szökőkút szivattyúk cseréje,
- Alsó Malom-tónál, a malomkerékkel szemben lévő villamosszekrény beltartalmának és borításának cseréje,
- Kazinczy tér 5. sz. alatti fogorvosi rendelőben homlokzati nyílászárók cseréje,

- Ringató Bölcsődében lévő játszótéri eszközök szabványossági felülvizsgálata,
- Hársfa Tagintézmény szennyvízcsatorna udvari szakaszának felújítása, illetve közlekedő terek padlócsereje,
- Barackvirág Tagintézmény lapostető szigetelés felújítása és ereszcatorna átalakítása (diagnosztika, tervezés, helyreállítás) csapadékvíz elvezető rendszer kitisztítása,
- Kertvárosi Óvoda intézményeiben lévő játszótéri eszközök szabványossági felülvizsgálata,
- Kertvárosi Óvoda tetőszerkezetének megerősítése, cserépfedés cseréje,
- Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal „A” épületének tetőfelújítása,
- Tamási Áron Művelődési Központ összművészeti próbaterem tervezése,
- Ady Endre utca 22. önkormányzati lakás tervezése,
- Simon István utcában parkoló kialakítása,
- Bárdos Lajos Általános Iskola udvarán lévő MLSZ pálya felújításában közreműködés,
- Bazaltiskola 2023 Közjóléti eszközkihelyezése közterületre 3 helyszínen,
- Pacsirta utcában a biztonságos átkelés segítésére sárga villogó, napelemes lámpapár áttelepítése folytonos sárga vonalak felfestése,
- Toldi utcában folyókák építése,
- Véndeki és Vajda János utca kereszteződésében, illetve a Radnóti utcában burkolati küszöb létesítése csapadékvíz elvezetési probléma kezelése céljából
- Diszel városrész hegyi útjai, Szent György hegyi utak, Véndek hegyi utak és a belvárosi burkolatlan utak karbantartása, felújítása, bejelentések helyszíni ellenőrzése
- Városháza B épületének tetejére 64 db napelem telepítése,
- Gyulakeszi temetőben a ravatalozó épület felújító festő munkái,
- Raposkai temetőben a ravatalozó teljes felújítása és bővítése, belső térköves gyalogút kialakítása, a bejárati oldalon kerítés és kapu kialakítása,
- Raposka, Fő u. 31. szám alatt található Tájház kerítésének kialakítása

Az önkormányzati **pályázati tevékenység** 2023. évi fő feladata továbbra is a városi fejlesztések, közösségi programok forrásainak biztosítása volt a folyamatban lévő projektek bonyolítása, elszámolása, fenntartása mellett.

Részleteiben:

- A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00027 azonosítószámú „ABTV- Smartgrid” című projekt Ajka város konzorciumvezetésével, Tapolca, Balatonfüred és Várpalota városok részvételével 2022. évben támogatást nyert, a projekt megvalósítás alatt van. A tervezési folyamat lezárása és a közbeszerzési eljárás előkészítése folyik.
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00033 azonosítószámmal „A Tapolcai Kertvárosi Óvoda és a tapolcai Wass Albert Könyvtár energetikai korszerűsítése, napelem rendszerek telepítése” című pályázat 2022. évben támogatást nyert, a projekt megvalósítás alatt van. Mindkét épületre telepítésre került a háztartási méretű kiserőmű. A könyvtár rendszerét már elosztói engedélyes hálózatára csatlakoztatták.
- A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-VE1-2022-00006 azonosítószámú „A tapolcai Városi Piac fejlesztése” című projektet a támogató támogatásra érdemesnek ítélte. A projekthez kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötésre került és hatályba lépett. A projekt fizikai megvalósítása az előkészítési szakaszban van. A kiviteli tervdokumentációt elkészítő tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás előkészítés alatt áll.
- A Balaton Fejlesztési Tanács által a Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázati konstrukció keretében támogatott „Települési közterületek fejlesztése, zöldfelületek kialakítása, rehabilitációja – Zöld Tapolca” című projekt fizikai megvalósítása megtörtént, a záró elszámolás a Támogató által elfogadásra került, a támogatási összeg az Önkormányzat részére folyósításra került.

- A TOP_PLUSZ-3.3.2-21-VE1-2022-00006 azonosítószámú „A tapolcai gyermekorvosi alapellátás és a védőnői szolgálat fejlesztése” című projekt 2022. évben támogatást nyert. A kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció engedélyeztetés előtt áll.
- A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00003 azonosítószámú „Élhető Tapolca” című projekt 2022. évben támogatást nyert. A zöldinfrastruktúra fejlesztése az év végére elkészül. A közlekedésfejlesztés tervezési fázisban van.
- Gyulakeszi Község Önkormányzatának a Balaton Fejlesztési Tanács Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázati felhívása keretében támogatott „Tanösvény kialakítása a Csobánc hegyen” című projektje megvalósítás alatt áll.
- A Vidékfejlesztési Program keretében „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra „Gyulakeszi, 085. hrsz-ú külterületi út fejlesztése” címmel benyújtott pályázat támogatást nyert. A projekthez kapcsolódó Támogatói Okirat megküldésre került és hatályba lépett. Gyulakeszi Község Önkormányzata projektjének fizikai megvalósítása az előkészítési szakaszban van, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása zajlik.
- A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése – 2021 című, MFP-TFB/2021 kódszámú pályázati kiírásra Gyulakeszi Község Önkormányzat tekintetében benyújtott elszámolás és beszámoló jóváhagyásra került.
- A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése – 2020 című pályázati kiírásra benyújtott projekt megvalósulását követően az elszámolást benyújtottuk az Igazgatóság felé Gyulakeszi Község Önkormányzata részéről.
- A VP6-19.2.1-97-3-17 kódszámú, Kulturális eszközbeszerzés című felhívásra benyújtott, „Zene nélkül nincs teljes ember. Zongorabeszerzés Gyulakeszi Község Önkormányzata részére” című projekt keretében sikeres záró helyszíni szemlét bonyolítottunk és zártunk le.
- Raposka Község Önkormányzata részéről a VBRKK-MINI-2/REG-2023/33 Támogatói Okiratszámú, „Emlékmű a legöregebb Magyarországi huszárnak” című projekt keretében elkészült az emlékmű, melyről a benyújtott pályázati elszámolás jóváhagyásra került.

Közbeszerzések

Tapolca Város Önkormányzata esetében a 2023. év során 1 db árubeszerzési tárgyú közbeszerzés megvalósítására került sor: Általános felhasználási (intézményi) célú és közvilágítási célú villamos energia beszerzése 2024-2025. évekre. A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő kereskedelmi szerződés megkötése folyamatban van.

Gyulakeszi Község Önkormányzata esetében a 2023. év során 1 db építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás került előkészítésre, majd megindításra. A „Gyulakeszi, 085. hrsz-ú külterületi út fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatása folyamatban van.

Tapolca, Gyulakeszi és Raposka településeken a **főépítési feladatokat** Gyarmati Tamás önkormányzati főépítész látja el. Bonyolítottuk a főépítési hatáskörbe tartozó adminisztrációs feladatokat, településképi bejelentési, valamint településképi véleményezési eljárásokat. Tapolca tekintetében több településrendezési eszközök módosítására vonatkozó eljárás is folyamatban van, illetve zajlott le, például:

- 4 területtel kapcsolatos változtatás I. része került elfogadásra, II. része folyamatban van
- Stadion utca, Diszel volt tűzoltószertár épület, Kórház területet, Lf1* és Lf2* övezetek hibajavítása;
- Tapolca-Sümeg közötti kerékpáros útvonallal kapcsolatos módosítás folyamatban van;
- 77. sz. főút 11,5 tonnás burkolaterősítése Monostorapáti-Lesencetomaj (84. sz. főút) közötti szakaszon párhuzamos kerékpárú fejlesztéssel – folyamatban van;
- autóbusz-pályaudvar területének övezeti módosítását a Képviselő-testület elfogadta;
- Tapolca, 0222/5 és 0222/6 hrsz-ú földrészletek szabályozás módosítását a Képviselő-testület elfogadta;

- 24 darabos lakossági és önkormányzati kérelmekkel kapcsolatosan módosítás II. részlete is lezárásra és Képviselő-testületi elfogadásra került.

A főépítész kiemelt feladata volt az évben, hogy 77. sz. főút fejlesztésével kapcsolatosan, továbbá Polgármester Úr kérésének megfelelően Tapolca Város Önkormányzatát érintő egyéb konzultációkon, megbeszéléseken, egyeztetéseken részt vegyen.

Az idei évben Gyulakeszi község tekintetében is zajlik egy lakossági kérelem okán településrendezési eszközök módosítási eljárás, Raposka település tekintetében viszont a 2021. évben elfogadott és hatályos településrendezési eszközök módosításával kapcsolatosan ilyen kérelem nem érkezett.

A Főépítész ezeken felül az év folyamán Tapolca, Gyulakeszi és Raposka települések tekintetében a jogszabályoknak megfelelően településképi szakmai konzultációkat tartott, valamint a településképi véleményezési eljárásoknál és a településképi bejelentési eljárásoknál szakmai állásfoglalásokat állított ki a döntések meghozatala előtt.

A munkahelyi feladatok mellett munkatársaim továbbra is segítik, az évente változó létszámú, a felsőfokú szakképzésben résztvevő tapolcai diákok, egyetemi hallgatók tanulmányait, szakdolgozatuk készítését.

A házkézelés területének ellátását 2020. május 2. napjával kezdődően jelenleg is 3 ügyintéző látja el aljegyzői és irodavezetői segítséggel. A hatalmas terület ügyintézését és a felmerülő akadályok megoldását a kollégák legjobb tudásuk szerint végzik.

A Tapolca Város Önkormányzata és Raposka Község Önkormányzata által létrehozott **Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társuláshoz** 2017. január 1. napjával csatlakozott Gyulakeszi Község Önkormányzata. A Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet mindhárom település vonatkozásában biztosítja a társulási megállapodásban rögzített gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokat: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, bölcsődei ellátás, hajléktalanok ellátása, továbbá 2022. február 1. napjától pszichiátriai betegek, és szenvedélybetegek ellátását is.

A Társulás tanácsüléseihez kapcsolódó munkaszervezeti és jegyzőkönyvezési feladatokat is a Hivatal látja el. A Társulási Tanácsnak 2023. évben 4 ülése volt.

A nemzetiségi önkormányzatok ügyeinek intézése is a Hivatal munkaszervezete keretein belül történik. A német nemzetiségi önkormányzat 4, a roma nemzetiségi önkormányzat 4 testületi ülést tartott, melyekre az előterjesztéseket a Hivatal készítette.

A Hivatalban az információbiztonsági feladatok ellátása folyamatosan, a törvényben előírtak szerint történik. Rendszeres a konzultáció az információbiztonsággal összefüggő feladatok megteremtését segítő céggel.

A Hivatal az idei évben is a megváltozott helyzetet figyelembe véve igyekezett költséghatékonyan, egyben az ügyfelek megelégedésére ellátni jogszabályban előírt és egyéb feladatait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a
Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi
tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Tapolca, 2023. december 5.

dr. Iker Viktória
jegyző