

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2024. december 13 -i nyilvános ülésére

| | |
|-----------------------|---|
| Tárgy: | Beszámoló a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről |
| Előterjesztő: | dr. Iker Viktória jegyző |
| Előkészítette: | Önkormányzati és Igazgatási Iroda Frangné Ángyán Zsuzsanna aljegyző Iroda- és Csoportvezetők |
| Megtárgyalja: | Ügyrendi Bizottság Gazdasági Bizottság Humán Bizottság Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. A hivatkozott jogszabályhelyen foglaltak teljesítése céljából a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

Tapolca város, Gyulakeszi és Raposka községek együttműködésével a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jén kezdte meg működését.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felállásában az eltelt évhez képest változás nem történt. A Hivatal szervezeti egységei a következők: Önkormányzati és Igazgatási Iroda az Általános Igazgatási Csoporttal, a Pénzügyi Iroda az Adócsoporttal, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal a tavalyi évhez hasonlóan a következő feladatokat végzi: a képviselő-testületek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosításával kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási és adminisztrációs feladatok, anyakönyvi ügyintézés, birtokvédelmi, hagyatéki eljárás, üzletek működési engedélye, telepengedély, adóigazgatás és végrehajtás, közterület foglalási engedélyek, lakás- és helyiségbérletek, a város üzemeltetése, intézményi kapcsolattartás, települési támogatás, étkezési térítési díj hozzájárulás, felsőoktatási tanulmányi támogatás, Bursa Hungarica, hirdetmények közzététele, pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása, közbeszerzések. 2022. szeptember 1. napjától jegyzői hatáskörű új feladatot is ellát a Hivatal, amely a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezményekkel kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiállítása.

A Hivatal ügyfélfogadási rendje szerint a kollegák heti négy napon fogadják az ügyfeleket. (kedd zárt nap)

A Hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan néhány adat a 2024. évre:

Testületi ülésekhez kapcsolódó adatok:

| 2024. | TAPOLCA | GYULAKESZI | RAPOSKA |
|-------------------------|---------|------------|---------|
| Rendes ülések száma | 11 | 10 | 10 |
| Rendkívüli ülések száma | 4 | 5 | 2 |
| Elfogadott rendeletek | 28 | 10 | 6 |

Pénzügyi Iroda:

Az Pénzügyi Iroda által ellátandó feladatokat Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Iroda ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzatomódosítással, a készpénzkezeléssel, vagyongatászeri nyilvántartással, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A Pénzügyi Iroda a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önálló jogi személy ellátja az alábbi költségvetési szervek és önkormányzatok pénzügyi – gazdasági feladatait is:

1. Tapolcai Kertvárosi Óvoda
2. Wass Albert Könyvtár és Múzeum
3. Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás
4. Tapolcai Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet
5. Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
6. Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
7. Gyulakeszi Község Önkormányzat
8. Raposka Község Önkormányzat

Költségvetési területen ellátott feladatok:

A pénzügyi iroda végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek igénylését, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A szakmai irodák közreműködésével összeállítja az éves költségvetési tervezetet. Feladata az önkormányzatok jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzatok, a Hivatal és az önkormányzatok irányítása alatt működő intézmények, valamint nemzetiségi önkormányzatok éves költségvetésének tervezéséhez, a jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

Pénzügyi területen ellátott feladatok:

A szakirodák által beiktatott szerződések alapján az ASP programban a kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás rögzítése, folyamatos vezetése, a beérkezett számlák nyilvántartásba vétele. Napi feladat az átutalások előkészítése és utalása az OTP Bank Nyrt. által vezetett számlákon, banki kivonatok felszerelése. Elvégzi az önkormányzati bevételekkel kapcsolatos számlázási feladatokat, fizetési felszólításokat. Napi kapcsolatot tart az intézményekkel. Végzi a készpénzforgalom lebonyolítását, ellátmányok kezelését.

Ellátja az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (napi adagszámok jelentése a konyha felé, kedvezmények rögzítése, térítési díjak számlázása, bevételek rögzítése, könyvelése, egyeztetése, hátralékok kezelése)

Könyvelés területén ellátott feladatok:

Az ASP integrált pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése, bank, pénztár, vegyes, naplón. Banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító). Vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását és a vagyontaszteret is.

Havonta minden tárgyhót követő 20-ig pénzforgalmi jelentést, negyedévente költségvetési jelentést készít. A jelentéseket és az év végi beszámolót rögzíti a KGR rendszerébe.

Feladata az ebr42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján. Közreműködik a pályázatok igényléseknél, pénzügyi elszámolásánál, a pályázatok utólagos ellenőrzésénél. A KGR rendszerbe feladott beszámoló adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.)

Az iroda által végzett adminisztrációs feladatok néhány számadattal kifejezve 2024. évben a következőképpen alakultak:

| Statisztikai adatok 2024. 11.21-ig | Tapolca (összes szervezet) (db) | Gyulakeszi (db) | Raposka (db) |
|---|--|----------------------------|---------------------|
| Bejövő számla | 30.327 | 3.397 | 3.173 |
| Kimenő számla | 47.668 | 524 | 175 |
| Utalványrendeletek száma | 132.544 | 11.353 | 8.142 |
| Szerződések, megrendelők száma | 34.077 | 3.208 | 2.898 |

2024. évben a Magyar Államkincstár több területen is végzett ellenőrzést (beszámoló adatainak hitelessége, normatív elszámolások igénylése és elszámolása), melyek pozitív megállapításokkal zárultak.

Adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó adatok:

Az önkormányzati adóhatóság vezetője a Jegyző. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének irányítása alatt működik az adócsoport.

Az adócsoport látja el a jegyzői hatáskörbe utalt - alábbiakban felsorolt - adóhatósági és adóigazgatási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti keretein belül Tapolca, Gyulakeszi, Raposka települések viszonylatában. A beszedett adóbevételek az adott önkormányzatot illetik meg, a kapcsolódó igazgatási költségek közösek.

A csoport 1 fő vezetővel és 4 fő ügyintézővel működik. A kiadmányozási feladatokat az SZMSZ alapján az adócsoport-vezető látja el.

1. Az adócsoport ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását.

Ennek keretében elvégzi:

- a) a helyi adókkal,
- b) a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadóval (csak hátralék kezelés),
- c) a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adójával,
- d) a talajterhelési díjjal,

- e) helyi jövedéki adóval,
- f) azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta, valamint,
- g) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékekkel (amelyet nem illetékbélyegben kell leróni) összefüggő feladatokat.

2. A helyi adó kezelésén túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével, kapcsolatos feladatokat.

3. Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.

4. Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése 2018.03.01. napjától az ASP önkormányzati adószakrendszerrel történik.

Az önkormányzati adóhatósági munka keret szabályait – 2018. január 1. napjától - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet, a 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról, a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (a továbbiakban: Eüsztv.), a 451/2016.(XII.19.) kormányrendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól, valamint a végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) tartalmazza.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok, a Htv., a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.) és a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény tartalmazza.

Az iktatott ügyiratok számában nem jelennek meg a csoport által ellátandó további feladatok:

- havi, negyedéves, éves zárási feladatok, adatszolgáltatások,
- nyomtatványok, ügyleírások elkészítése, karbantartása, nyilvántartások kezelése, adatok aktualizálása,
- a magánszemélyek egyenlegértékesítőjének kiküldéséhez szükséges adatállományok létrehozása, szűrése, befizetéshez szükséges csekkek előállítás, csomagolása
- az adókötelezettséget (bejelentési, bevallási) elmulasztó adóalanyok szűrése, hatósági nyilvántartásból történő ellenőrzése,
- iktatási, irattározási, postázási feladatok ellátása könyvelési, könyvelés ellenőrzési feladatok
- telefonos ügyfél tájékoztatás
- személyes ügyfélfogadás

Jogorvoslat: Az adócsoporthoz végzett munka jogszerűségét nagymértékben alátámasztja, hogy a 2024. évben kibocsátott több száz határozat ellen nem éltek jogorvoslattal.

Felderítés, ellenőrzés: A helyi adók esetében a bevallást elmulasztó adóalanyok felderítése és felszólítása folyamatosan történik felhasználva a rendelkezésre álló közhiteles adatbázisokat (pl. földhivatali nyilvántartás)

Végrehajtás, adóbehajtás: Az adóztatási munka legnehezebb részfeladata - az adóhiány feltárása mellett - a jogerősen kiszabott, de határidőre meg nem fizetett adóhátralékok behajtása. Valamennyi eljárás hivatalból indul.

Hátralékkezelés, végrehajtási eljárás keretében elvégzendő feladatok:

- Adószámlák közötti átvezetés
- Visszatartási jog gyakorlása
- Végrehajtás munkabérre, bankszámlára
- Végrehajtás ingó és ingatlan vagyontárgyakra
- Végrehajtási eljárás felfüggesztése és szünetelése fizetési könnyítési és méltányossági kérelem esetén
- Behajthatatlan adótartozás nyilvántartása.

A koronavírus járvány, majd a háborús helyzet miatt a vállalkozások nagy része nehéz gazdasági helyzetbe került, ennek mérséklése érdekében több adózást könnyítő kormányzati rendelkezés született. Fentiek figyelembevételével csak minimális számú végrehajtási eljárás (Inkasszó) került foganatosítására ebben az évben.

Adó- és értékbizonyítvány: Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap. Az eljárás rendkívül időigényes, mivel az esetek 90%-ban helyszíni szemle lenne szükséges. A becsült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. Az elmúlt években a gazdasági környezet változása következtében érezhetően megnövekedett a végrehajtási eljárás céljából megkért és kiállított adó- és értékbizonyítványok száma.

| | TAPOLCA | GYULAKESZI | RAPOSKA |
|---|----------------|-------------------|----------------|
| Ügyiratszám (főszám, db)* | 13.293 | 820 | 377 |
| Kiadott adó- és érték bizonyítvány (db)* | 278 | 31 | 11 |
| Kiadott adóigazolás | 175 | 0 | 0 |

* 2024.11.19-ig rendelkezésre álló adatok alapján

Az **Önkormányzati és Igazgatási Iroda** látja el a képviselő-testületi ülések előkészítésével, az ott született döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az idei évben is biztosított volt - képviselő-testület által - a nyári igazgatási szünet, amely a legtöbb kollégának nyugodt kikapcsolódást jelentett, mivel az ügyfélforgalom, de a napi posta beérkezése is szünetelt ezen időszak alatt. Azon szervezeti egységek munkatársai viszont, akik

ügyeleti feladatellátásuk, vagy a munkarendjük szerinti határidők betartása miatt kénytelenek voltak munkát végezni, nem tudták maradéktalanul igénybe venni a szabadságot. Ezek a munkatársak az előzetes egyeztetések alapján az igazgatási szünet alatt is bent voltak a Hivatalban és munkát végeztek.

A Hivatal **Általános Igazgatási Csoportja** mindhárom településre vonatkozóan ellátja az alábbi ügykörök:

- önkormányzati hatáskörű települési támogatások,
- közfoglalkoztatás pályázati előkészítése, munkaszerződések és a költségek elszámolása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és kapcsolódó ellátások,
- tanulmányi támogatások, Bursa Hungarica pályázatok
- hagyatéki ügyek,
- talált tárgyak kezelése,
- az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- temetők üzemeltetésének adminisztrációs feladatai,
- a lakcímnnyilvántartás, címképzés, lakcím igazolások,
- termőföldek bérbeadásával és adásvételével kapcsolatos ügyintézés, valamint
- termőföldek adásvételével kapcsolatos és más ügyben érkező hirdetményi feladatok,
- az állatvédelem, állattartás,
- birtokvédelem,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,

területén felmerülő feladatokat.

Gyulakeszi és Raposka települések esetében a Csoport látja el a katasztrófavédelmi feladatokat is.

Az Általános Igazgatási Csoportnál 2024. évben személyi változás egy alkalommal, a szociális ügyintéző tekintetében történt.

A szociális és gyermekvédelmi feladataink zömét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli települési támogatások megállapítása képezte. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára járó évi kétszeri pénzbeli támogatás kiutalása a több éves kialakult rutinnak köszönhetően gördülékenyen zajlott.

Az egyre növekvő támogatás iránti kérelmek befogadása, elbírálása zökkenőmentesen zajlik Csoportunknál. Az előző évhez hasonlóan 2024. évben is több „új” ügyfél kerül létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe időszakosan vagy tartósan. Valamint sajnálatos módon az idei évben több alkalommal volt szükség balesetet követő pénzbeli támogatás nyújtására. Ezeknél az eseteknél az azonnali, soron kívüli ügyintézés elengedhetetlen volt a károk mihamarabbi enyhítése céljából. Hivatalunk csoportjai, irodái között fennálló jó gyakorlatnak, együttműködésnek köszönhetően, a rászoruló egyének, családok késedelem nélkül kaphattak segítséget.

A hozzánk forduló ügyfelek hatékony megsegítése érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet különböző intézményegységeinek munkatársaival.

2024. évben hasonló létszámban vették igénybe a lakhatás költségeihez nyújtott települési támogatást és az elhunyt eltemettetésének költségeihez nyújtott települési támogatást, mint a korábbi években.

Köztemetés elrendelésére, illetve közköltségen történő eltemettetés kifizetésére 2024. évben a korábbi évekhez képest több alkalommal volt szükség, mint az azt megelőzőkben. Ennek költsége ritkán térül meg, a hozzátartozók ennek költségét sem tudják, illetve gyakran nem is szeretnék kifizetni, hivatkozva a gyakran több évtizedes rossz családi kapcsolatra. Ilyen esetekben gyakran a hagyatékról is lemondanak a törvényes örökösök. Lehetőség szerint hagyatéki hitelezői igényünket jelezzük a közjegyző felé.

Továbbra is egyre népszerűbb a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj és a felsőoktatási intézményekben tanuló szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók támogatása, köszönhetően a jogosultsági jövedelemhatárok emelésének.

Sok feladatot jelentett a közfoglalkoztatással kapcsolatos előkészítői, illetve elszámolási munka.

A hatósági ügyintézés során a hagyatéki ügyeknél 2024. évben hullámzó az esetszám, a téli időszakban emelkedett, a nyári időszakban kevesebb volt. A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolása és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezése céljából 2024. évben több megkeresés érkezett, ezen ügyekben póthagyatéki eljárás indult.

Jelentős munkát fektettünk a temetőekben a lejárt használati idejű sírhelyek újra váltása terén. Az eljárás keretében folyamatosan pontosítjuk a temetői nyilvántartásainkat is. Továbbá 2024. évben egy új rendszerrel fejleszthettük a temető nyilvántartásunkat.

Az anyakönyvi igazgatás keretében legmagasabb ügyszámot az anyakönyvi kivonatok kiadása jelenti, ezt követi a halálesetek anyakönyvezése. Ez utóbbi feladatot ügyeleti időben az igazgatási szünetekben is biztosította az anyakönyvvezető. Emellett továbbra is a névváltoztatással, névmódosítással, válások átvezetésével és különböző adatszolgáltatásokkal járó feladatokat látja el. Továbbá a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos kérelmek átvétele, majd azok továbbítása a Kormányhivatal felé.

Az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmazzak új anyakönyvi bejegyzésket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyzendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területünkön történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszere saját „munkakosárral” rendelkezik, amely automatikusan, határidővel továbbítja a feladatot. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik, azonban jelentős többlet terhet jelent az anyakönyvvezető kollégának.

Az anyakönyvi munka legszebb része azonban a házasságkötések lebonyolítása. Az anyakönyvi események társadalmi megünneplésének kijelölt helyszíne egyrészt az udvari tanácsterem, másrészt pedig a Tapolcai Mozi és Teleház vetítőterme, illetve a diszeli Csobánc Művelődési ház. A rendeletünk lehetőséget ad arra is, hogy a házasságkötések külső helyszínen történhessenek. A tartandó házasságkötésre akkor kap engedélyt a jegyespár, ha az anyakönyvvezető személyesen meggyőződött arról, hogy a kiválasztott helyszín alkalmas a házasságkötés ünnepélyes és méltó lebonyolítására. Gyulakeszit továbbra is egyre gyakoribban választják az esküvők, családi események helyszínéül. A szertartások előkészületeire - akár hivatali helyiségben akár külső helyszínen történik – minden alkalommal különös gondot fordítanak az anyakönyvvezető kollégák, hogy méltó emléket állítsanak az eseménynek.

A korábbi évekhez képest megnövekedett számban kértek az ügyfelek birtokvédelmi eljárást, valamint állattartással kapcsolatos eljárást csoportunknál. Mind a birtokvédelmi eljárás, mind az állattartással kapcsolatos jegyzői hatáskörben tartozó eljárások lefolytatását nehezíti, az ügy jellegéből adódóan, az ügyfelek személyes sértettsége, érzékenysége a másik féllel szemben.

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A felülvizsgálat eredményeképpen címek megváltoztatására, új címek képzésére, illetve címek törlésére került, illetve kerül sor. A házszám módosítása, illetve házszám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, illetve birtokosa. Előfordult, hogy egyes közterületek esetében újra házszámozás vált szükségessé, erről is hasonlóképpen értesítettük az érintett lakosságot. Társasházak esetében a lakások helyes címének megállapítása érdekében indokolt esetben megkerestük a közös képviselőket. A KCR rendszer működéséhez szükséges felülvizsgálatok Tapolcán és Gyulakeszin jelenleg is folyamatban vannak. Raposka településen 2023. év végére a felülvizsgálat folyamata a végére ért.

A kereskedelmi, vendéglátási és ipari szolgáltató tevékenységet folytatók, szálláshelyszolgáltatást végzők részére a működési, üzemeltetési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok, az ide vonatkozó nyilvántartások naprakész vezetése és közzé tétele az Általános Igazgatási Csoport feladatahoz tartozik. Több esetben felhívtuk az ügyfelek figyelmét a megváltozott jogszabályokban foglaltaknak megfelelő tevékenységük folytatására. Az egyéb- és magán szálláshelyek vonatkozásában az év elején készített terv szerinti ellenőrzést elvégeztük, illetve minden panaszbejelentést megvizsgáltunk és jogszabályi előírásoknak megfelelően az eljárást lefolytattuk.

Szociális és hatósági ügyintézés adatai 2024. november 19-i adatok szerint:

| | TAPOLCA | | GYULAKESZI | | RAPOSKA | |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 2023 Fő szám | 2024 Fő szám | 2023 Fő szám | 2024 Fő szám | 2023 Fő szám | 2024 Fő szám |
| Szociális ügyiratok száma | 540 | 538 | 155 | 148 | 91 | 57 |
| Hatósági ügyiratok száma | 2778 | 2477 | | | | |
| Összesen | 3318 | 3015 | 155 | 148 | 91 | 57 |

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal **Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodájának** tevékenységi köre a hivatali működés feladatainak jelentős hányadát látja el jelenleg 13 fő köztisztviselő személyével. Az Iroda működését ez év során is megnehezítette a fluktuáció: a három távozó kolléga helyére érkezett új munkatársak nem rendelkeznek műszaki tapasztalattal. A huzamosabb betegségek alatti helyettesítések és a betanítások időszakában a szokásosnál is nagyobb volt a kollégák leterheltsége. A feladatok leosztását át kellett szervezni,

az egyes munkaköröket több alkalommal módosítani kellett. A feladatokat ehhez mérten igyekeztünk mindig rangsorolni, hogy az iroda működése stabil legyen, és a hivataltól távozó kollégáknál az átmeneti időszakban felhalmozódott ügyek mielőbb megoldódjanak.

Az év során, az alábbiakban részletezett, az iroda hatáskörébe sorolt feladatainkat láttuk el a teljesség igénye nélkül:

- az önkormányzati közüzemi szerződések ügyeit,
- az önkormányzati közbeszerzések bonyolítását, az EKR felület folyamatos figyelemmel kísérését,
- a Cselle-Ház Kft. közterületfenntartási közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat, úgy mint tér- és díszvilágítás, közúti jelzőtáblák, forgalomtechnikai eszközök, burkolatfestés, zöldterületfenntartás, köztisztaság, hulladékgyűjtés, köztéri bútorok, játszótéri eszközök, sportpályák, buszvárók karbantartása, köztéri alkotások fenntartása, önkormányzati rendezvények technikai háttérének biztosítása, laktanyai ingatlanok, üres épületek, intézmények kisjavítási, karbantartási munkái és a temetők fenntartása,
- a Tapolcai Városgazdálkodási Kft. fizetőparkolási közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
- a Tapolcai Városgazdálkodási Kft. helyi menetrend szerinti autóbuszal végzett személyszállítási közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- az NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. hulladék közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
- a Balavíz Kft., vizitársulatként történő, az önkormányzati tulajdonú tavak, vízfolyások üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- a közvilágítási hibabejelentésekkel kapcsolatos ügyintéztést,
- a környezetvédelmi hatósági ügyeket, mint pl. közterületi rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítása, vendéglátóegységek zajkibocsátási határértékének megállapítása akusztikai szakvélemény bekérésével, illegális hulladék felszámolása önkormányzati ingatlanokon,
- önkormányzati fűrt kutak vízjogi hatósági ügyeit,
- önkormányzati víziközművekkel kapcsolatos ügyeket, GFT ügyintéztése,
- a csapadékcsatorna rendszer üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos vállalkozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat,
- a rágcsálóirtási vállalkozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat,
- a közműnyilvántartással kapcsolatos ügyeket, csapadékcsatorna egyeztetéseket az új közművek létesítésekor,
- a laktanyai közművekkel kapcsolatos ügyintéztéseket,
- a vezetékjog bejegyzéssel kapcsolatos feladatokat,
- a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésével, bővítésével kapcsolatos feladatokat,
- a tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, egyéb felülvizsgálati feladatokat,
- levegőtisztaság védelmi feladatokat, különösen az égetés szabályainak betartására vonatkozó felhívások közzétételét, a lakosság tájékoztatását,
- a fásítások, közterületi fás szárú növények ültetésének engedélyezését,
- a fakivágások engedélyeztetését,
- az állategészségügyi feladatokat, gyűjtőhely üzemeltetését,
- a gyepmesteri feladatokat,
- a köztemetők fenntartásához kapcsolódó egyéb feladatokat,
- a közterület használati ügyeket,
- a közterületbontások ügyeit, csapadékcsatorna érintettség vizsgálatával,
- forgalomtechnikával, traffiboxok kihelyezésével, okoszebrákkal kapcsolatos egyeztetéseket a rendőrséggel,
- a közutakat, járdákat, kapubejárókat érintő közútkezelői nyilatkozatok kiadását, az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzését,
- a közútkezelői műszaki feladatokat, a forgalomtechnikai berendezések, közúti jelzőtáblák, burkolatjelek ellenőrzését, karbantartások megrendelését,

- a burkolt és burkolatlan közterületek, utak, járdák karbantartását,
- a síkosság mentesítési feladatokat,
- az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos feladatokat,
- önkormányzati intézmények nagyobb karbantartási, állagmegóvási feladatainak ellátását,
- az önkormányzati tulajdonú ingatlanok telekalakításának engedélyeztetésével, az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetésével kapcsolatos ügyintézéseket,
- hatósági engedélyezéshez szakhatósági állásfoglalások kiadását, határidőn (3-5-8-15-30 napon) belül történő teljesítését,
- településképi engedélyezési eljárások ügyintézését, főépítési szakvélemény beszerzésével,
- az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Általános Igazgatási Csoport KCR – Központi Cím Regiszterének kezelését,
- az iroda hatáskörébe tartozó statisztikák elkészítését,
- az iroda feladatkörébe tartozó előterjesztések, beszámolók előkészítését, stb.

A Városfejlesztési feladatok ellátása során koordináltuk az önkormányzati beruházások, felújítások előkészítését, bonyolítását, ellenőrzését, műszaki átadás-átvételt, mellyel kapcsolatban főbb feladataink közé tartoztak az alábbiak:

Közvilágítással kapcsolatos beruházások

- Napelemes lámpa telepítése Diszel, Szabó Ervin utca kerékpárút végén
- Napelemes lámpák telepítése Diszel, Botár Árpád utca (2 db)
- Napelemes lámpa telepítése Tavasz utca - Ősz utca
- Napelemes lámpa telepítése Nyárfa utca - Rákóczi utca
- Napelemes lámpafej cseréje a vívóklub bejárata előtt
- További 5 db lámpafej kihelyezése ügyintézés alatt, pl. a Kazinczy iskolához, Fenyves utcai közösségi térre és a tapolcai sporttelepre
- Patakparti Sétány, Halas-lépcső és Áruház mögötti parkolóban lámpák telepítése, pótlása
- Deák Ferenc utca 2-4. szám mögötti parkolóban 2 db hiányzó lámpatest pótlása folyamatban van

Utakkal kapcsolatos beruházások

- Berzsényi utcai zebra megvalósítása, forgalomba helyezése
- Okos zebra kiépítése a Hősök terén a Casco Ház mellett és az Ady Endre utcában a Földhivatal mellett
- 4 db 3D-s nyomtatott traffipax beszerzése a kihelyezett boxokba történő kihelyezéshez
- Traffibox beszerzése a József Attila utcában, melynek telepítése is folyamatban van
- Kazinczy tér 3437/91, 3437/96 és 3437/97 helyrajzi számú ingatlanokon meglévő parkolók és kapcsolódó szervízutak aszfaltozása, közbeszerzési eljárás keretében megindult

Zöldterület fenntartással, csapadécsatornákkal kapcsolatos beruházások

- Déli városrész csapadékvíz elvezetése (Szentgyörgy utca, Zöldfa utca és Nyárfa utca)
- Ady Endre utca 10-12. szám belső zöldterületére és térburkolására terv készítése
- Kazinczy tér 1. szám alatti társasház előtt betonlapos burkolás a kerékpártároló környezetében
- Móricz Zsigmond utcában betonlapos gyalogos nyomsáv kiépítése

- Wesselényi Miklós utca 7. szám alatti társasház és parkoló között betonlapos gyalogos nyomsáv kialakítása
- Magyar-Török emlékmű környezetének térburkolása

Temetőfenntartással kapcsolatos beruházások

- Régi temetőbe urnafal tervezése megtörtént
- Régi köztemető új ravatalozó épület engedélyezési és kivitelezési tervezése
- Új köztemető új ravatalozó épület bővítésének engedélyezési és kivitelezési tervezése
- Új köztemető növényoptlása, fásítása, cserjenövények ültetése a Csele-Ház Kft. kivitelezésében
- WebTEMIR-Temetői Információs Rendszer beszerzésében való közreműködés

Egyéb város- és községgazdálkodással kapcsolatos beruházások

- Energiahatékonysági beruházások (Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal B épület, Ringató Bölcsőde, Hajléktalan Szálló napelen)
- Húsvéti óriástojás beszerzése
- Keszthelyi-Wesselényi utcai zebra megvilágítása
- Csermák József Rendezvénycsarnok előlépcsőjének bővítése
- Tapolca, Felső Malom-tónál (16 hrsz) meglévő 2 db villamos mérőhely kialakítása
- Kamerák telepítése és áthelyezése (Haditechnikai park, Móricz Zsigmond utca, Bem apó utca)
- Új térfigyelő kamerák helyszíni bejárásai, villamos kiépítettség vizsgálata, Zrínyi Miklós utcába, Diszelbe, Fő tér 12. udvarba kamerák telepítésére szerződés-kötés
- Felső Malom-tóban világítás felújítása (villamosszekrény telepítése)
- Kültéri sakk asztal beszerzése és telepítése a Dobó lakótelepre, két paddal
- Email küldő kamera és konzol beszerzése (vadkamera)

Intézményekkel kapcsolatos beruházások

- Kertvárosi Óvodában a homokozó feletti napvitorlák tartóoszlopainak telepítése
- Kertvárosi Óvoda Hársfa Tagintézményében új nyomvonalon szennyvíz és csapadékvíz gerincvezeték kiépítése, udvari burkolat cseréje, bővítése
- Ringató Bölcsődebe játszóeszköz beszerzése
- Tapolcai Kertvárosi Óvoda Hársfa Tagintézménye részére díszcserjék beszerzése
- Hajléktalan Szálló használati melegvíz indirekt tároló cseréje, fűtés- és szellőzőrendszer átalakítása
- Wass Albert Könyvtár 2. emeleti helyismereti helyiségébe klímaberendezés telepítése
- Kertvárosi Óvoda Barackvirág Tagintézményébe betonlapos gyalogút építése és kiskapu (tartóoszlop) beszerzése

Egyéb önkormányzati vagyonnal kapcsolatos beruházások

- TÁMK konyhai helyiségek átalakítása, összművészeti próbaterem kialakítása
- TÁMK (régii Zsinagóga) bejárati ajtók hőszigetelése
- Nagyboldogasszony Római Katolikus Templom előlépcsőjének elkészítése, garanciális kivitelezési munkák egyeztetése
- Olimpikon emléktábla (Siklósi Gergely) és emlékfa ültetése
- Magyar-Török emlékmű felállítása a Katonai Emlékparkban

Intézményekkel kapcsolatos felújítások

- Barackvirág Óvoda fedett terasz burkolatának cseréje, esővízcsatorna átalakítása

- a Tapolcai Kertvárosi Óvoda és Tagintézményeiben, valamint a Ringató Bölcsődében az udvari játszóeszközök felülvizsgálata, felújítása és a szabványossági vizsgálata lefolytatásra került
- Barackvirág Óvoda udvarán kapuk felújítása

Fentiekén túl

- A felső Malom-tónál lévő „TAPOLCA” felirat világításának javítását, új kábellel történő ellátását elvégeztük, valamint új villamosszekrény került elhelyezésre a volt víziszinpad lejárónál lévő villamosszekrény mellé.
- A Déli Városkapu Parkban lévő Fénykeresztet megtápláló trafó, illetve az égősor cseréje megtörtént.
- A város közigazgatási területén a közvilágítási lámpaoszlopok festését az egyeztetett helyszíneken az E.ON elvégezte.

Gyulakeszi Község Önkormányzata az alábbi beruházási elemeket tervezte és valósította meg a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda közreműködésével: egy darab hűtő-fűtő klíma kiépítése az orvosi rendelőbe, egy darab hűtő-fűtő klíma kiépítése a könyvtárhelyiségbe, a Magyar Falu Program keretében fűnyíró traktor és ágaprító beszerzése, Tanösvény kialakítás a Csobánc hegyen, tájékoztató táblákkal, terepasztal és egyéb kültéri eszközök kihelyezésével.

Raposka Község Önkormányzata az alábbi beruházási elemeket tervezte és valósította meg Irodánkon keresztül: hálózati wifi beépítése a térfigyelő rendszerbe, Teleház-kultúrház-orvosi rendelőbe 3 db fűtő-hűtő klíma kiépítése.

Víziközmű átadással kapcsolatban telekalakítási ügyintézés van még folyamatban.

A tapolcai önkormányzati **pályázati tevékenység** 2024. évi fő feladata továbbra is a városi fejlesztések, közösségi programok forrásainak biztosítása volt a folyamatban lévő projektek bonyolítása, elszámolása, fenntartása mellett.

Részleteiben:

Tapolca Város Önkormányzata

- A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-VE1-2022-00006 azonosító számú „A tapolcai Városi Piac fejlesztése” c. projekt tekintetében az idei év során elkészültek a kiviteli tervek. A csapadékvíz elvezetés szakági munkarész végleges műszaki tartalma miatt vízjogi engedélyezési eljárás lefolytatása vált szükségessé. Az engedélyezési eljárás folyamatban van. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására az engedély kiadását követően kerülhet sor.
- A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00027 azonosítószámú „ABTV- Smartgrid” című projekt Ajka város konzorciumvezetésével, Tapolca, Balatonfüred és Várpalota városok részvételével 2022. évben támogatást nyert, a projekt megvalósítás alatt van. A tervezési folyamat lezárult, a közbeszerzési eljárás folyik.
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00033 azonosítószámmal „A Tapolcai Kertvárosi Óvoda és a tapolcai Wass Albert Könyvtár energetikai korszerűsítése, napelem rendszerek telepítése” című pályázat 2022. évben támogatást nyert, a projekt megvalósítás alatt van. Mindkét épületre telepítésre került a háztartási méretű kiserőmű. A könyvtár rendszerét már az elosztói engedélyes hálózatára csatlakoztatták. Az óvoda napelemes rendszerét közcélú hálózatra csatlakoztatni csak a folyamatban lévő hálózati beruházás befejezését követően lehet.
- A Balaton Fejlesztési Tanács által szolgálati lakások kialakítására kiírt pályázatra az önkormányzat 2 lakás korszerűsítésére benyújtotta a támogatási kérelmét, melynek elbírálása 2025. március végére várható

- A TOP_PLUSZ-3.3.2-21-VE1-2022-00006 azonosítószámú „A tapolcai gyermekorvosi alapellátás és a védőnői szolgálat fejlesztése” című projekt 2022. évben támogatást nyert. A kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció elkészült, a közbeszerzési eljárás előkészítés alatt áll.
- A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00003 azonosítószámú „Élhető Tapolca” című projekt 2022. évben támogatást nyert. A zöldinfrastruktúra fejlesztése 2023. év végére elkészült. A közlekedésfejlesztési beruházás közbeszerzési eljárása folyamatban van.
- A TOP_PLUSZ-6.1.4-23-VE1- 2024-00003 számú, „Komplex ökoturisztikai fejlesztés a Szent György-hegyen és térségében című projekt keretében a Balaton-felvidéki nemzeti Park Igazgatósága konzorciumvezetésével az önkormányzat 2024. évben támogatást nyert. Tapolca Város Önkormányzata tevékenységeként a 6596 hrsz-en, a jelölt turista útvonal közvetlen közelében motorik játékelemekkel kiegészülő ökológiai bemutatótér, pihenőpont létesül.
- Tapolca Város Önkormányzata a Csermák József Rendezvénycsarnok felújítására pályázatot nyújtott be a Magyar Kézilabda Szövetséghez. A benyújtott kérelem pozitív elbírálásban részesült. Az aláírt megállapodás szerint 254,8 millió forint értékben valósul meg az építési beruházás. A munkaterület átadása 2024. november 18-án megtörtént. A kivitelezésre 200 nap áll rendelkezésre.
- A Tisztítsuk meg az országot II. Hulladékfelszámolási pályázat keretében a 4511/14. hrsz-on felhalmozott illegális hulladék felszámolása történt meg. A projekt zárása folyamatban van.
- Tapolca Város Önkormányzata is csatlakozott a LED csere programhoz, melynek keretében energiatakarékos LED izzók kerültek kiosztásra a város lakosságának.
- A PROJECT ACTION" - PROJECT: 101137943 — ACTION — CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT - EACEA. keretében Tapolca Város Önkormányzata olasz, német és francia partnerekkel konzorciumban valósít meg egy projektet. Az ACTION egy olyan projekt, amely a polgárok jogairól, az értékekről és az EU és az EU-n kívüli országok demokratikus részvételéről szól polgárok békés és tiszteletteljes együttélése érdekében. A projekt megvalósítása során 2024. évben 2 alkalommal utazott tapolcai küldöttség Olasz- és egy alkalommal Németországba. Egy alkalommal Tapolca látta vendégül a külföldi partnereket.

Gyulakeszi Község Önkormányzata

- A Balaton Fejlesztési Tanács által támogatásban részesített a „Tanösvény kialakítása a Csobánc hegyen” című projekt megvalósítása az idei évben befejeződött. A projekt keretében a tanösvény kialakításra került, melynek mentén különböző információs és tájékoztató eszközök, egy db terepasztal, valamint növények kerültek telepítésre. A projekt elszámolása megtörtént, a támogatás az Önkormányzat részére kifizetésre került.
- A Vidékfejlesztési Program keretében támogatást nyert „Gyulakeszi 085 hrsz.-ú külterületi közút fejlesztése” című projekt az idei év során megvalósításra került. Az aszfaltozott út elkészült, az útra vonatkozó használatba vételi engedély kiadásra került. A projekt záró elszámolásának jóváhagyása folyamatban van.
- A Magyar Falu Program keretében fűnyíró traktort és ágaprítót szerzett be. A projekt sikeresen megvalósult és elszámolásra került.

Raposka Község Önkormányzata

- TOP_PLUSZ-6.1.4-23 Aktív turizmus fejlesztése című felhívás keretében Komplex ökoturisztikai fejlesztés a Szent György-hegyen és térségében címmel nyert konzorcionálisan támogatást Raposka Község Önkormányzata. A TOP_PLUSZ-6.1.4-

23-VE1-2024-00003 azonosító számú pályázat keretében fő tevékenységként a meglévő, de leromlott állapotban lévő Bazaltorgonákhoz vezető lépcső felújítását tűzte ki célul a konzorcium.

A tagok pedig a saját tulajdonukban lévő ingatlanjaikon meghatároztak egy turisztikai relevanciájú kapcsolódást, amelyet a fejlesztésbe be kívánnak vonni. Raposka Község Önkormányzata a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő 384. helyrajzi számú ingatlanján kíván egy úgynevezett sárkány formájú magasított fa építményt létrehozni, amelyben a sárkány fejéhez fel lehet mászni és amelyről a környék panorámája jól láthatóvá válik. Sárkányölő Szent György legendájáról pedig a les mellé egy információs táblát kihelyezni. A beruházásra közel 20 millió forint támogatás jut Raposkának.

- TOP_PLUSZ-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések” pályázati felhívásra Hegymagas Község Önkormányzata konzorciumvezetésével pályázat került benyújtásra melynek Raposka Község Önkormányzata is tagja.

Közbeszerzések

Tapolca Város Önkormányzata esetében a 2024. év során 1 db építési beruházás beszerzési tárgyú közbeszerzés megvalósítására került sor. Az eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárás az „Összművészeti próbaterem kialakítása” tárgyú beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányult. A közbeszerzési eljárás eredményeként a vállalkozási szerződés megkötésre került, a beruházás megvalósult.

Jelenleg 3 db építési beruházás beszerzési tárgyú közbeszerzési eljárás van előkészítés alatt.

A „TOP_PLUSZ „Élhető Tapolca” útfelújítás” tárgyú, uniós támogatási forrásból megvalósuló közbeszerzés 2 részfeladatból áll: 1. rész: Köztársaság tér közlekedés-fejlesztése, 2. rész: Kossuth utca északi oldali gyalogjárda szélesítése.

A második eljárás a „Kazinczy téri parkolók és szervízutak felújítása” tárgyú beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányul. A beruházás saját forrásból valósul meg.

A harmadik „A tapolcai gyermekorvosi alapellátás és a védőnői szolgálat fejlesztése” c. uniós finanszírozású projekt keretében megvalósítani tervezett beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányul. A közbeszerzési eljárás az Irányító Hatóság (ex-ante) folyamatba épített ellenőrzésével kerül lefolytatásra.

Megvalósítás alatt áll a Tapolca, Ajka, Balatonfüred és Várpalota települések konzorciumi formában megvalósuló „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00027” azonosító számú, „ABTV-SMARTGRID” megnevezésű projektje. A projekt keretében az év során megindításra került és jelenleg még zajlik a kivitelezők kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás. Az eljárást a konzorciumvezető Ajka Város Önkormányzata folytatja le.

Gyulakeszi Község Önkormányzata esetében a 2024. év során 1 db építési beruházás beszerzési tárgyú közbeszerzés megvalósítására került sor. A „Gyulakeszi, 085. hrsz-ú külterületi út fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás még a 2023. év folyamán került megindításra, de az eljárás befejezésére már a 2024. évben került sor. Az eljárás eredményesen zárult. A nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződés megkötésre került. A beruházás megvalósult, az elkészült út forgalomba helyezése megtörtént. A projekt a Vidékfejlesztési Program támogatási forrásaiból finanszírozott. A záró kifizetési igénylés és beszámoló a támogató részére benyújtásra került, elbírálás alatt áll.

Tapolca, Gyulakeszi és Raposka településeken a **főépítési feladatokat** Gyarmati Tamás önkormányzati főépítész látja el. Bonyolítottuk a főépítési hatáskörbe tartozó adminisztrációs feladatokat, szakmai konzultációkat. A településképi bejelentési, valamint településképi

véleményezési eljárásoknál a főépítész szakmai állásfoglalásokat állított ki a döntések meghozatala előtt.

Tapolca tekintetében több településrendezési eszközök módosítására vonatkozó eljárás is folyamatban van, illetve zajlott le, például:

- Tapolca-Sümege közötti kerékpáros útvonallal kapcsolatos módosítás az évben lezárult;
- 77. sz. főút 11,5 tonnás burkolaterősítése Monostorapáti-Lesencetomaj (84. sz. főút) közötti szakaszon párhuzamos kerékpárú fejlesztéshez az eljárás lezárult, azonban az eljárásban egy hibajavítás még folyamatban van;
- az utóbbi 2 évben beérkezett lakossági igények és önkormányzati igények miatt új eljárás megindításáról döntött a Képviselő-testület.

A főépítész egyik kiemelt feladata továbbra is az, hogy a polgármester kérésének megfelelően Tapolca Város Önkormányzatát érintő egyéb konzultációkon, megbeszéléseken, egyeztetéseken részt vegyen.

Gyulakeszi község településrendezési eszközeinek felülvizsgálata ismételten napirendre került, melynek eljárása jelenleg is zajlik.

Raposka község tekintetében a 2021. évben elfogadott településrendezési eszközökkel kapcsolatosan továbbra sem merült fel módosítási igény.

A Főépítész ezeken felül az év folyamán Tapolca, Gyulakeszi és Raposka települések tekintetében minden hétfő délután az ügyfelek részére is elérhető, s megállapítható, hogy nagy igény van a lakosság körében a vele tartott megbeszélésekre.

A házkészítés területének ellátását 2020. május 2. napjával kezdődően jelenleg is 3 ügyintéző látja el irodavezetői segítséggel. Nyilvántartásunk szerint az Önkormányzat 210 db lakással és 350 nem lakás céljára szolgáló helyiséggel rendelkezik. A hatalmas terület ügyintézését és a felmerülő akadályok megoldását a kollégák legjobb tudásuk szerint végzik.

A Tapolca Város Önkormányzata és Raposka Község Önkormányzata által létrehozott Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társuláshoz 2017. január 1. napjával csatlakozott Gyulakeszi Község Önkormányzata. A Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet mindhárom település vonatkozásában biztosítja a társulási megállapodásban rögzített gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokat: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, bölcsődei ellátás, hajléktalanok ellátása, továbbá 2022. február 1. napjától pszichiátriai betegek, és szenvedélybetegek ellátását is. 2023. július 1. napjától a védőnők és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek esetében a munkáltatói jogokat a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház gyakorolja. Az Alapellátási Intézet feladatai között a továbbiakban csak az iskolai egészségügyi szolgálat maradt.

A Társulás tanácsuléseire kapcsolódó munkaszervezeti és jegyzőkönyvezési feladatokat is a Hivatal látja el. A Társulási Tanácsnak 2024. évben 4 ülése volt.

Az önkormányzati választások eredményeként 2024. októberében megalakult a német és a roma nemzetiségi önkormányzat. Ügyeiknek intézése a Hivatal munkaszervezete keretein belül történik. A német nemzetiségi önkormányzat 4, a roma nemzetiségi önkormányzat 4 testületi ülést tartott, melyekre az előterjesztéseket a Hivatal készítette.

A Hivatalban az információbiztonsági feladatok ellátása folyamatosan, a törvényben előírtak szerint történik. Rendszeres a konzultáció az információbiztonsággal összefüggő feladatok megteremtését segítő céggel.

A Hivatal az idei évben is igyekezett költséghatékonyan, egyben az ügyfelek megalapozására ellátni jogszabályban előírt és egyéb feladatait.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Tapolca, 2024. december 2.

dr. Iker Viktória
jegyző