

**TAPOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**10/2006. (III. 20.) Kt. rendelete**

**a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv. 16.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvényben /továbbiakban: Szt./ valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvényben /továbbiakban: Gyvt./ kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKZÉSEK**

**A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja, hogy Tapolca Város Önkormányzata meghatározza az általa biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság feltételeit.

**A rendelet hatálya**

**2. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Tapolca városban állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Tapolca Városban élő magyar állampolgárokra, bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre és ezen személyek gyermekeire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a Szt.3.§ (2) és (3) valamint a Gyvt 4.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre is.

**Eljárási rendelkezések**

**3. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásra való jogosultság megállapítására a Szt. valamint a Gyvt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

**4. §**

(1) Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül

- a) munkanélküliek jövedelempótló támogatása, időskorúak járadéka, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, temetési segély, köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság elbírálása a Polgármester,

b) ápolási díj megállapítása az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

(2) Személyes gondoskodás iránti kérelmek közül

a) bölcsődei felvétel iránti kérelmek elbírálása az egészségügyi és szociális bizottság,

b) étkeztetés, házi segítségnyújtás, Idősek Klubjába, Hajléktalanok Átmeneti Szállására történő felvétel, gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére, családsegítésre irányuló kérelmek elbírálása a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Vezetőjének hatáskörébe tartozik.

c) Idősek átmeneti elhelyezésére irányuló kérelmek elbírálása a Polgármester hatáskörébe tartozik.

(3) a) Az (1) bekezdés és a (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott ellátások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájához kell benyújtani. Eljárás hivatalból is indítható.

b) A (2) bekezdés a.) és b.) pontjaiban meghatározott ellátások iránti kérelmeket az érintett intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

## 5. §

(1) A 4.§ (1) bekezdés és (2) bekezdés b.) és c.) pontja iránti kérelmekhez csatolni kell a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet ill. a mindenkor hatályos kormányrendeletben előírt bizonyítékokat és vagyonynyilatkozatot. A jövedelemigazolásnak az igénylő és a vele közös háztartásban élők havonta mérhető jövedelméről a kérelem benyújtását megelőző három havi nettó átlagát kell tartalmaznia, egyéb jövedelemnél pedig a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemre vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatot.

(2) Munkaviszonyban állók a munkáltató által kiállított kereseti igazolást, nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban, árvaellátásban, gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, munkanélküli járadékban, álláskeresési járadékban, álláskeresési-segélyben, álláskeresést ösztönző juttatásban, családi pótlékban, tartásdíjban részesülők a kiutalást bizonyító feladóvevényt csatolják, a jogosultságot megállapító határozatot bemutatják.

(3) Vállalkozók a kérelem benyújtását megelőző évi jövedelmükre vonatkozóan az APEH igazolását csatolják, vagy személyes nyilatkozatot mellékelnek.

(4) Egyéb forrásból származó jövedelem esetén – különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka – személyes nyilatkozatot mellékelnek.

(5) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag, vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a

nyilatkozat valódisága tekintetében, a hatáskör gyakorlója megkéri a megyei APEH igazolását.

- (6) Hivatalból ismert ellátásokról (jövedelempótló támogatás, rendszeres szociális segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka) igazolást nem kell csatolni.
- (7) A szociális rászorultságtól függő kérelmek az év folyamán bármikor benyújthatók.

## **6. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodája a kérelmezőnél környezettanulmányt készít, kivéve, ha az igénylőnél a tárgyévben már készült környezettanulmány vagy a kérelmező életkörülményei hivatalból ismertek és nem tételezhető fel azokban lényeges változás.
- (2) Amennyiben kérelmező családjában a rendszeresen mérhető kiadások meghaladják a kimutatott ill. nyilatkozott bevételt, az Szt. 10.§ (2) ill. a Gyvt. 131.§ (4) bekezdése szerint kell eljárni.
- (3) Amennyiben a kérelmezőt létfenntartásában más személy segíti, úgy a megnevezett személy nyilatkozata és jövedelemigazolása csatolandó a kérelemhez.
- (4) A rendszeres pénzbeli és természetbeni támogatásban részesülők a szociális helyzetükben, lakcímükben bekövetkezett változást 15 napon belül kötelesek bejelenteni az ellátást megállapító szervnek.

## **7. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodája a polgármesterhez benyújtandó szociális ellátások iránti kérelmek, a jövedelem és vagyonyilatkozat tartamára formanyomtatványt készít a mindenkor hatályos kormányrendelet alapján.
- (2) A határozatlan időre megállapított ellátások felülvizsgálata – indokolt esetben - az Szt. és a Gyvt. által meghatározott időn belül megtörténhet.

## **8. §**

- (1) E rendeletben meghatározott rendszeres pénzbeli ellátásokat a jogosultság fennállása esetén a kérelem benyújtásától ill. a jogosultság napjától kell megállapítani (kivéve lakásfenntartási támogatás) és a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell kiutalni.
- (2) Az átmeneti segélyt és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a megállapítást követő 10 napon belül kell a jogosult részére kiutalni.
- (3) A megállapított ellátások kifizetéséről, utalásáról, a visszaigényelhető összegek visszaigényléséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik.

## 9. §

- (1) Nem részesülhet szociális ellátásban, akinek tartási-, életjáradéki- vagy öröklési szerződés alapján az ellátása biztosított, kivéve a személyes gondoskodást biztosító ellátásokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek klubjában történő ellátás), amennyiben az eltartó a biztosított ellátásért 100 %-os térítési díjat fizet.
- (2) Amennyiben az igénylő vagy érintett családtagja az eljárás során valótlan adatokat állít vagy valótlanul nyilatkozik, ill. ha a kapott támogatást nem rendeltetésszerűen, a kérelemben foglaltaknak megfelelően használja fel, a megállapított támogatás vagy annak pénzbeli értékének visszafizetésére köteles.
- (3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén a Szt. 17.§-ban foglaltak szerint kell eljárni.

## 10. §

- (1) Ügyintézési határidő:
  - a) temetési segély iránti kérelem, köztemetés elrendelése esetén 8 nap
  - b) átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem esetén 15 nap
  - c) egyéb szociális ellátás iránti kérelem esetén 30 nap
  - d) ápolási díj megállapítása iránti kérelem esetén az Egészségügyi és Szociális Bizottság soron következő ülése.
- (2) A fellebbezések elbírálása a fellebbezés benyújtását követő első Képviselő-testületi ülésen történik.

## 11. §

- (1) E rendelet alkalmazásában rendszeres szociális ellátás:
  - a) időskorúak járadéka,
  - b) jövedelempótló támogatás,
  - c) rendszeres szociális segély,
  - d) helyi lakásfenntartási támogatás,
  - e) ápolási díj,
  - f) rendszeres gyermekvédelmi támogatás,
  - g) közgyógyellátás,
  - h) egészségügyi szolgáltatás,
  - i) gyermekintézményi térítési díj részben vagy egészben történő átvállalása,
  - j) személyes gondoskodást nyújtó ellátás.
- (2) Nem jogosult rendszeres szociális ellátásra az a munkanélküli, aki a Veszprém Megyei Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltségének nyilvántartásában nem szerepel, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a számára felajánlott munkahelyet neki felróható okból nem fogadta el.

## 12. §

A polgármester, az Egészségügyi és Szociális Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Vezetőjének hatáskörében hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket az Egészségügyi és Szociális Bizottság javaslatával kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

## II. Fejezet

### SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

#### Időskorúak járadéka

##### 13. §

- (1) Az időskorúak járadékának megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata, összegének megállapítása a Szt.32/B – 32/E. §-ok alapján történik.
- (2) A megállapított időskorúak járadékának folyósítása postai úton történik.

#### Rendszeres szociális segély

##### 14. §

- (1) A rendszeres szociális segély megállapításának, megszüntetésének, szüneteltetésének feltételeit, a felülvizsgálat idejét, összegét a Szt. 37/A – 37/H. §-ai szabályozzák.
- (2) A rendszeres segély folyósítása postai úton történik.
- (3) A Szt. 37/A.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nem foglalkoztatott részére a rendszeres szociális segély folyósításának a Szt-ben meghatározottakon túl feltétele, hogy a nem foglalkoztatott segélyezett személy együttműködjön:
  - a) Tapolca Város Önkormányzatával,
  - b) Tapolca Város Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetével,
  - c) Veszprém megyei Munkaügyi Központ tapolcai Kirendeltségével.
- (4) Az együttműködési kötelezettség tartalma:
  - a) a nem foglalkoztatott személy köteles a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül személyesen felkeresni,
  - b) a nem foglalkoztatott személy az első megjelenést követő 60 napon belül köteles a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával a Szt-ben meghatározott beilleszkedési programról írásbeli megállapodást kötni.
- (5) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatott
  - a) az Önkormányzat vagy a Munkaügyi Központ tapolcai Kirendeltsége által számára felkínált megfelelő munkát nem fogadja el, a meghatározott időben nem jelenik meg, a munkaviszony neki felróható okból nem jön létre, illetve rendkívüli felmondással megszűnik,
  - b) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelenik meg a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatánál,
  - c) a megjelenést követő 60 napon belül nem köt megállapodást a beilleszkedési programról,
  - d) a beilleszkedési programban meghatározottakat nem tartja be,

- e) legalább 3 havonta nem keresi fel a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát, ez az együttműködés megszégésének minősül, mely a segély folyósításának hat hónapig tartó, 25 %-os csökkentését vonja maga után.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározottak két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres szociális segély 36 hónapra megszüntetésre kerül.
- (7) A (6) bekezdés szerint megszüntetett rendszeres szociális segély ismételen megállapítható, ha a segélyt igénylő az előzetes együttműködési kötelezettségének eleget tesz és a segélyre való jogosultság feltételek fennállnak.
- (8) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatott együttműködési kötelezettségének teljesítésében ténylegesen akadályozott, ennek okát köteles haladéktalanul – személyesen vagy írásban – közölni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- (9) A Szt. 37/H. § (5) bekezdésében meghatározottak részére az Önkormányzat közmunkát, közhasznú munkát ill. közcélú munkát szervez.
- (10) A munkavégzés helyét, időpontját és időtartamát Tapolca Város Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodája határozza meg a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata véleményének figyelembe vételével.
- (11) A munkavégzés időtartamára a rendszeres szociális segély folyósítása szünetel, a segélyezett erre az időre munkabért kap.
- (12) Tapolca Város Önkormányzata és a Veszprém Megyei Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltsége által kötött, az együttműködés feltételeit szabályozó megállapodás e rendelet függelékét képezi.

### **Lakásfenntartási támogatás**

#### **15. §**

- (1) „A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.” (Szt.38.§ (1) bek.)
- (2) A normatív lakásfenntartási támogatás feltételeit és összegét a Szt.38.§ (2) – (8) bekezdései határozzák meg.
- (3) Tapolca Város Önkormányzata a helyi lakásfenntartási támogatást önálló ellátásként nyújtja.
- (4) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg és a lakásfenntartás elismert költsége családban élő esetén a közös háztartásban élők jövedelmének 25 %-át, egyedülálló esetén 20 %-át meghaladja.

- (5) A lakásfenntartás elismert költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség a normatív lakásfenntartási támogatásnál meghatározott költséggel azonos összegű.
- (6) Az elismert lakásnagyság
- ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
  - ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
  - ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
  - ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
  - ha négy személynél több lakik a háztartásban a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.
- (7) A helyi lakásfenntartási támogatás havi összege a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata 100.-Ft-ra kerekítve, de nem lehet kevesebb 2.500.-Ft-nál.
- (8) A támogatás mértékének kiszámítása a Szt. 38.§ (7) bekezdése alapján történik.
- (9) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell:
- közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolást, nyilatkozatot,
  - a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló iratot, ill. személyes nyilatkozatot,
  - albérlet esetén az albérleti szerződést,
  - nyilatkozatot, hogy a kérelmezőnek nincs két hónapot meghaladó tartozása a közüzemi szolgáltatók felé.
- (10) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egy év időtartamra kerül megállapításra.

## 16. §

- (1) Nem állapítható meg a helyi lakásfenntartási támogatás annak a kérelmezőnek,
- aki saját maga vagy a vele közös háztartásban élő hozzátartozója lakáshasznosításból származó jövedelemmel rendelkezik,
  - akinek ellátást az Önkormányzat átmeneti vagy tartós elhelyezést biztosító intézményben biztosítja,
  - aki tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződést kötött,
  - aki a lakásban jogcím nélküli lakóként lakik.
- (2) A helyi lakásfenntartási támogatást havonta utólag, postai úton kell utalni a jogosult választása szerint
- lakáscélú kölcsönt nyújtó pénzügyintézetnek,
  - szolgáltatást nyújtó szervnek,
  - támogatásra jogosult címére.
- (3) Amennyiben a helyi lakásfenntartási támogatásra jogosultnak két hónapot meghaladó hátraléka van, a támogatást annak a szolgáltatóknak kell utalni, ahol a hátralék keletkezett.

- (4) Amennyiben a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy a támogatás folyósításának ideje alatt lakóhelyet változtat, a lakcímében bekövetkezett változást 8 napon belül köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájának. Az újonnan létesített lakóhelyre is lehetőség van a támogatás iránti kérelem benyújtására.
- (5) Aki bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a jogtalanul felvett támogatás visszafizetésére köteles. A visszafizetés elmulasztása esetén további lakásfenntartási támogatásra nem jogosult.
- (6) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év folyamán bármikor benyújtható.

### **Ápolási díj**

#### **17. §**

- (1) Ápolási díjra jogosult, aki a Szt. 41.§ (1) bekezdésében valamint a 43/A.§-ban meghatározottak szerinti hozzátartozóját ápolja.
- (2) Az (1) bekezdés alapján megállapított ápolási díj feltételeit, a kérelemhez csatolandó mellékleteket, az ápolási díj összegét a Szt. 42-44.§-ában foglaltak határozzák meg.
- (3) Ápolási díj állapítható meg annak, aki a Szt. 43/B. §-ban meghatározott hozzátartozót ápol az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
  - a) az ápoló tartását, gondozását, ellátását szerződésben nem vállalták,
  - b) az ápoló családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át,
  - c) az ápoló
    - ca) munkaviszonnyal rendelkezik és hozzátartozójának ápolása céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyezték részére,
    - cb) munkaviszonyát azért kellett megszüntetni, mert a munkáltató a fizetés nélküli szabadságot nem engedélyezte,
    - cc) munkaviszonyt kora és egészségi állapota miatt létesíteni nem tud,
    - cd) munkanélküli jövedelempótló támogatásra való jogosultságát kimerítette,
    - ce) jövedelempótló támogatásra, aktív korúak rendszeres szociális segélyére azért nem jogosult, mert családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a Szt.-ben foglalt jogosultsági értékhatárt,
  - d) az ápolást más hozzátartozó jövedelemcsökkenés nélkül nem tudja biztosítani.
- (4) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a Szt. 43.§-ában meghatározottakon túl az ápoló családjában élők havi nettó jövedeleméről szóló igazolást és a (3) bek. c) pontjában előírt feltételek fennállását.
- (5) Az ápolási díj összegét a Szt. 44.§ (1) és (2) bekezdés alapján kell megállapítani.
- (6) Az ápolási díj összege – rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – magasabb lehet, mint az (5) bekezdésben meghatározott összeg, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150 %-át.

- (7) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az ápolási díjak folyósításának jogosságát kétévente felülvizsgálja.

## 18. §

- (1) „Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha
- a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, illetőleg óvodai, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, vagy közoktatási intézmény tanulója, illetőleg felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója kivéve, ha
    - aa) a közoktatási intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát nem haladja meg, vagy
    - ab) az óvoda, a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevételének, illetőleg a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg, vagy
    - ac) az óvoda, a közoktatási, illetőleg a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybe vétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
  - b) rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét,
  - c) szakiskola, középiskola illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,
  - d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja.” (Szt. 42.§ (1) bek.)
- (2) „Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
- a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
  - b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
  - c) az ápolat személy meghal,
  - d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve az engedélyt visszavonták,
  - e) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.” (Szt.42.§ (2) bek.)
- (3) Kötelezettségét nem teljesíti a hozzátartozó, ha több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ápolat és környezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.
- (4) Az ápolást végző hozzátartozónak segítség nyújtható illetve az ápolat személy átmenetileg, de egybefüggően legfeljebb 30 napos időtartamban ellátható a házi segítségnyújtás keretében, ha
- a) az ápolat személy egészségi állapota indokolja (orvosi igazolás szükséges),
  - b) az ápolást végző személy akadályoztatása miatt (betegsége, indokolt távolléte) miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.

## **Rendszeres gyermekvédelmi támogatás**

### **19. §**

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítása a 2005. évi CXXVI. Tv. 28.§ (10) bekezdése alapján történik.

## **Átmeneti segély**

### **20. §**

- (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére átmeneti segélyt nyújt.
- (2) Átmeneti segélyben részesíthető az a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került család, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül álló esetében 200 %-át.
- (3) Az átmeneti segély egyszeri összege nem haladhatja meg személyenként az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át, éves viszonylatban háromszorosát.
- (4) Az átmeneti segély iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli körülmény (pl. magas gyógyszerköltség, táppénzes állomány, elemi kár, nagyobb összegű kiadást jelentő háztartási gép javítása) bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.
- (5) Az átmeneti segély természetbeni ellátás (élelmiszer, tüzelő) formájában is biztosítható.
- (6) Amennyiben nincs lehetőség az átmeneti segély természetbeni ellátásként történő biztosítására, a segélyezett részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén a következő segélykérelem elutasításra kerül.
- (7) Közüemi díjhátralék megfizetéséhez biztosított átmeneti segélyt közvetlenül a szolgáltatónak kell utalni.
- (8) Létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet:
  - a) 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,
  - b) elemi kár,
  - c) lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
  - d) közgyógyellátásra nem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,
  - e) közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes,
  - f) felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége,
  - g) napi megélhetési gondok.
- (9) A polgármester egyedi mérlegelés alapján (nagy összegű elemi kár, hosszan tartó súlyos betegség, jövedelem igazolt elvesztése) esetén a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól ill. a (3) meghatározott egyszeri összeghatártól eltérhet.

## **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

### **21. §**

- (1) Az Önkormányzat az időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő vagy létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, gyermeket gondozó családokat rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti.

- (2) Elsősorban azokat a gyermeket nevelő családokat kell rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíteni, akik a gyermekük eltartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a gyermek életében alkalmanként jelentkező többletkiadások (tankönyv, gyógyszer, iskolai rendezvény költsége) megfizetése, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás, a gyermek nevelésbe vételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés a család anyagi lehetőségeit meghaladja.
- (3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban az a gyermeket nevelő család illetve átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek szülei részesíthetők a gyermekkel való kapcsolattartás érdekében, akiknek családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg. Ez az értékhatár egyedül álló szülő esetében 200 %.
- (4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás gyermekenkénti éves összege nem haladhatja meg családban élés esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-t, egyedül álló szülő esetében 200 %-át.
- (5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként (tankönyv, iskolai kirándulás, táborozás költségeihez való hozzájárulás, utalvány) formájában is biztosítható.
- (6) Amennyiben nincs lehetőség a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként való biztosítására, a szülő részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén a következő segélykérelem elutasításra kerül.

### **Temetési segély**

#### **22. §**

- (1) Temetési segélyt biztosít az Önkormányzat az elhunyt tapolcai állandó lakóhellyel rendelkező hozzátartozójának vagy a temetésről gondoskodó más személynek, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, családban élő esetén 200 %-át.
- (2) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni
  - a) az eltemettető és a vele közös háztartásban élők jövedelmét igazoló jövedelemnyilatkozatot,
  - b) a temetési számla eredeti példányát,
  - c) amennyiben a haláleset nem Tapolcán történt, a halotti anyakönyvi kivonatot.
- (3) A temetési segély összege 15.000.-Ft.
- (4) Nem állapítható meg temetési segély annak, akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.
- (5) A temetési segély összegét a Képviselő-testület költségvetési rendelete megalkotásakor évente felülvizsgálja.
- (6) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 30 napon belül lehet benyújtani.

### **III. Fejezet**

## **SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK**

### **23. §**

Az Önkormányzat lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást természetbeni ellátásként is biztosíthat.

### **Köztemetés**

#### **24. §**

- (1) A köztemetés elrendelésénél a Szt. 48.§-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Köztemetés elrendelésére az (1) bekezdésben foglaltakon túl is van lehetőség, ha a temetésre kötelezett a temetés költségeit vállalni nem tudja.
- (3) A köztemetés iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelem és vagyonyilatkozatát.
- (4) A polgármester a köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére – a 20.§ (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén – maximum hat havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat.
- (5) A köztemetés elrendelése során tekintettel kell lenni az elhunyt vallására, a temetésével kapcsolatos esetleges nyilatkozatára.
- (6) A köztemetést annál a temetkezési szolgáltatónál kell megrendelni, akivel az Önkormányzat a tárgyévve megállapodást kötött.

### **Közgyógyellátás**

#### **25. §**

- (1) „A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.” (Szt.49.§ (1) bek.)
- (2) Közgyógyellátásra jogosultak, akinek esetében a Szt. 50. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottakon túl közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg, ha
  - a) a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül álló esetén 200 %-át, és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át,
  - b) a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja az a) pontban meghatározott mértéket, havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége nem éri el az a) pontban meghatározott mértéket, de az igazolt havi rendszeres kiadás mértéke meghaladja a család jövedelmének 50 %-át és a család összjövedelme és a rendszeres kiadások közötti különbözet egy főre jutó összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.
- (4) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez - a havi rendszeres gyógyító ellátásokról a mindenkori kormányrendelet alapján kiállított házi orvosi igazoláson túl - mellékelni kell:
  - a) a Szt. 50.§ (1) bek. c) – h) pontjában foglaltak fennállását igazoló iratot,

- b) a Szt. 50.§ (2) bek. esetén a jövedelemnyilatkozatot,
  - c) a (3) bekezdés szerinti esetekben a jövedelemnyilatkozatot és a b) pont esetén a kiadásokról szóló igazolásokat.
- (5) A közgyógyellátással kapcsolatos további feladatokat a Szt. 49.§ - 53.§-ai szabályozzák.

### **Egészségügyi szolgáltatás**

#### **26. §**

- (1) Az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosító igazolvány kiadásánál a Szt. 54.§-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell a mindenkori kormányrendelet szerinti jövedelem és vagyonynyilatkozatot.

### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

#### **27. §**

- (1) Ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló szülő esetén 200 %-át nem éri el és a család kedvezőtlen körülmények között él, az Önkormányzat a gyermek(ek) étkezési térítési díját részben vagy egészben átvállalja.
- (2) A gyermek(ek) étkezési térítési díj hozzájárulása az étkezést biztosító intézmények részére havonta utólag, a ténylegesen igénybe vett napoknak megfelelően kerül átutalásra az intézmény kimutatása és számlája alapján.

## **IV. Fejezet**

### **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK**

#### **28. §**

- (1) Tapolca város Önkormányzata az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:
  - a) Alapellátás
    - aa) Szociális alapellátás keretében
      - aa1) étkeztetés
      - aa2) házi segítségnyújtás
      - aa3) családsegítés
      - aa4) szociális információs szolgáltatás
      - aa5) támogató szolgáltatás
    - ab) Gyermekjóléti alapellátás keretében gyermekjóléti szolgáltatás.
  - b) Nappali ellátás
    - ba) Szociális ellátás keretében idősek klubja
    - bb) Gyermekjóléti ellátás keretében
      - bb1) bölcsőde,
      - bb2) óvoda, iskola napközi
  - c) Átmeneti elhelyezés
    - ca) Hajléktalanok Átmeneti Szállása
    - cb) Időskorúak Gondozóháza

- (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevétele – a Gyvt. 32.§ (1) bek. b) pontja kivételével – önkéntes.

### **29. §**

- (1) Tapolca Város Önkormányzata az étkeztetés, házi segítségnyújtás szervezésével, a szociális információs szolgálat, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, helyettes szülői hálózat, bölcsőde, Idősek Klubja, Hajléktalanok Átmeneti Szállása működtetésével a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetet bízta meg.
- (2) Tapolca Város Önkormányzata a támogató szolgáltatást az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetsége (továbbiakban: ÉFOÉSZ) által működtetett „Összefogás” Támogató Szolgálat útján biztosítja.
- (3) Tapolca Város Önkormányzata az átmeneti elhelyezést a Gondviselés alapítvány dr. Somogyi József Idősek Otthonában rendelkezésre álló férőhelyeken biztosítja.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott szakmai munka ellenőrzése a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Iroda feladatkörébe tartozik.
- (5) A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Vezetője évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek az intézetben folyó munkáról.

### **30. §**

- (1) Tapolca Város Önkormányzata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében szociálpolitikai kerekasztalt működtet.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
- a) A Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottságának Elnöke
  - b) A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet vezetője
  - c) Nyugdíjas Érdekképviselő vezetője
  - d) Szociális szolgáltatást nyújtó civil szervezetek, alapítványok képviselői.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal évente egy alkalommal ülést tart.

### **Étkeztetés**

#### **31. §**

- (1) A szociálisan rászoruló részére a Szt.62.§-ában foglaltak figyelembe vételével napi egy meleg ételt (ebédet) kell biztosítani a Tapolcai Diák- és Közétkeztető Szolgáltató Kft. főzőhelyéről történő elszállítással.
- (2) A hétfői és ünnepnap i étkeztetés a Városi Kórház konyhája bevonásával kerül biztosításra.
- (3) Az ebédet annak a rászorulóknak is biztosítani kell, aki kora vagy egészségi állapota miatt önmaga elszállítani nem tudja.
- (4) Szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt, akinek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül álló esetén 200 %-át.
- (5) Az étkeztetésért fizetendő térítési díj összegét, a kedvezmény mértékét külön rendelet szabályozza.

## **Házi segítségnyújtás**

### **32. §**

- (1) Az Önmaguk ellátására csak segítséggel képes személyek saját lakásán történő gondozását főállású és tiszteletdíjas gondozónók bevonásával biztosítja a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet a Szt.63.§-ban foglaltak értelmében.
- (2) A házi segítségnyújtás feladatainak ellátása során az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 25.§-ában foglaltak az irányadók.
- (3) A házi segítségnyújtásért térítési díjat fizetni nem kell.

## **Családsegítés**

### **33. §**

- (1) „A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”(Szt.64.§ (1) bek.)
- (2) A családsegítés során a Szt. 64.§ (2) – (5) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (3) A családsegítő tevékenység során kiemelten kell foglalkozni a nem foglalkoztatott személyek képzésével.
- (4) A családsegítő szolgáltatásért térítési díjat fizetni nem kell.

## **Szociális információs szolgáltatás**

### **34. §**

- (1) A szociális információs szolgáltatás célja, hogy a Szt-ben, a Gyvt-ben valamint ezen rendeletben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételekre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.
- (2) A szolgáltatás keretében részletes tájékoztatást kell nyújtani
  - a) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről valamint a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről.
  - b) a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, a családtámogatási ellátásokról, a társadalombiztosítási és foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokról, a fogyatékosokkal összefüggő ellátásokról, az ellátások megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.
- (3) A szociális információs szolgáltatás során segítséget kell nyújtani a helyben el nem érhető szociális szolgáltatások felkutatásában, az ügyintézésben.

## **Támogató szolgáltatás**

### **35. §**

- (1) „A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint

életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.” (Szt.65/C. §)

- (2) A támogató szolgáltatást az ÉFOÉSZ által működtetett Összefogás Támogató Szolgálat biztosítja.

### **Nappali ellátás**

#### **Idősek Klubja**

##### **36. §**

- (1) Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosított lehetőség a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok valamint az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, napközbeni étkezés igénybevételére.
- (2) Az Idősek Klubja munkanapokon 7,30 – 15,30 óra között áll a rászorulóknak rendelkezésére.
- (3) Azon ellátottak részére, akik ünnep- és munkaszüneti napon is igénylik az étkezést, a 29.§ (2) bekezdése szerint kell az ebédet biztosítani.
- (4) Az Idősek Klubja működését az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 74-80.§-a szabályozza.
- (5) Az étkeztetésért fizetendő térítési díj összegét, a kedvezmény mértékét külön rendelet szabályozza.

### **Gyermekjóléti szolgáltatás**

##### **37. §**

- (1) „A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.” (Gyvt.39.§ (1) bek.)
- (2) A gyermekjóléti szolgálat feladatait a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 5 – 26. §-ában foglaltak szerint köteles ellátni.

### **Bölcsődei ellátás**

##### **38. §**

- (1) Tapolca város Önkormányzata által fenntartott bölcsődében történő elhelyezésre a tapolcai állandó lakóhellyel illetve tapolcai munkahellyel rendelkező szülők gyermekeinek van lehetősége.
- (2) Azokban az esetekben, melyekben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem állnak fenn a bölcsődei felvételre csak akkor kerülhet sor, ha az állandó lakhely szerinti Önkormányzat írásban vállalja az ellátás költségeihez való hozzájárulást.
- (3) Nem veheti igénybe az ellátást az a gyermek, akinek valamelyik szülője háztartásbeli, GYED-en, GYES-en illetve GYET-en van. Amennyiben a fentiek igénybe vétele ill. a szülő háztartásbelivé válása a bölcsődei gondozás ideje alatt keletkezik, a bölcsődei gondozást egy hónap után meg kell szüntetni.

- (4) Gyermekorvos, nevelési tanácsadó, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat javaslatára, valamint igazoltan nappali tagozaton tanulmányokat folytató szülő esetén a (3) bekezdés szerinti gyermekek is felvételt nyerhetnek a bölcsődébe.
- (5) A GYES folyósítása mellett igazoltan munkát vállaló szülő gyermeke is felvehető a bölcsődébe, ha a gyermek napközbeni ellátása más módon nem biztosítható.
- (6) A bölcsődei felvételnél előnybe részesülnek a gyermekét egyedül nevelő szülők illetve a három vagy több kiskorú gyermeket nevelő szülők gyermekei.
- (7) Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátást jogosulatlanul veszi igénybe, a szülő a bölcsődei ellátás teljes költségének megfizetésére köteles.
- (8) A térítési díj összegét külön rendelet szabályozza.

### **Idősek Gondozóháza**

#### **39. §**

- (1) Az Idősek Gondozóházában elsősorban azoknak a nyugdíj korhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását kell biztosítani, akiknek egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.
- (2) Az Idősek Gondozóházába – méltánylást érdemlő esetben – az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt önmaga ellátásáról csak segítséggel képes gondoskodni.
- (3) Az Idősek Gondozóházába történő beutalás 12 hónapra történik, mely időtartam két alkalommal, az eredeti beutalás időtartamával meghosszabbítható.
- (4) Amennyiben a beutalt önmaga ellátásáról már nem képes gondoskodni, indokolt az áthelyezésének kezdeményezése Idősek Otthonába.
- (5) Az Idősek otthonába történő elhelyezés intézése egyedül álló esetében a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájának, tartásra köteles hozzátartozóval rendelkező beutalt esetén a hozzátartozó feladata.
- (6) Az Idősek Gondozóházában történő ellátás további részleteit a Gondviselés Alapítvány és az Önkormányzat által kötött „Megállapodás” tartalmazza.
- (7) Az ellátásért fizetendő térítési díj összegét a Gondviselés Alapítvány határozza meg.

### **Hajléktalanok Átmeneti Szállása**

#### **40. §**

- (1) Tapolca Város Önkormányzat 30 férőhelyes Hajléktalanok Átmeneti Szállását működtet.
- (2) Az Átmeneti Szálláson 15 férfi, 10 női hajléktalan helyezhető el és családi krízis szoba is működik.
- (3) Az Átmeneti Szálláson folyamatosan eltölthető idő hat hónap, mely indokolt esetben további hat hónappal meghosszabbítható.
- (4) Az ellátásért fizetendő térítési díj összegét ezen rendelet függeléke szabályozza.

## **V. Fejezet**

### **Térítési díj**

#### **41. §**

- (1) Tapolca Város Önkormányzata által nyújtott személyes gondoskodásért térítési díjat kell fizetni.
- (2) Nem kell térítési díjat fizetni a házi segítségnyújtásért, a családsegítésért, a szociális információs szolgáltatásért és a gyermekjóléti szolgáltatásért.
- (3) A Hajléktalanok Átmeneti Szállása havi intézményi térítési díja 7.500.-Ft, napi intézményi térítési díja 250.-Ft.
- (4) A Hajléktalanok Átmeneti Szállása igénybe vételéért a személyi térítési díj megállapítása e rendelet melléklete alapján történik.

## **VI. Fejezet**

### **ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **42. §**

- (1) Ezen rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel 2006. április 01-én lép hatályba.
- (2) A rendelet 14.§ (5) és (6) bekezdése, valamint 25.§-a 2006. július 01-én lép hatályba.
- (3) 2006. augusztus 31-én hatályát veszti a rendelet 4.§ (1) bek. a) pontjában, az 5.§ (6) bekezdésében, valamint a 11.§ (1) bek. f) pontjában a „rendszeres gyermekvédelmi támogatás” szövegrész és a 19.§.
- (4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 23/2004. (V.25.) Kt rendelet a 23 § kivételével. A 23/2004.(V.25.) Kt. rendelet 23.§-a 2006. július 01-én veszti hatályát.

### **Jogharmonizációs záradék**

#### **43. §**

E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. tv.3.§-ával összhangban, az Európai Közösségek legfontosabb alapelveivel összeegyeztethető

T a p o l c a , 2006. március 07.

**Ács János sk.**  
polgármester

**Dr. Imre László sk.**  
jegyző

**Kihirdetve:** Tapolca, 2006. március 20.

**Dr. Imre László sk.**  
jegyző

**A Hajléktalanok Átmeneti Szállása igénybevételéért fizetendő térítési díj**

<b>Jövedelemkategóriák / Fő</b>	<b>Fizetendő összeg/fő</b>
6.001 – 7.000 Ft-ig	20 Ft/nap
7.001 – 8.000 Ft-ig	30 Ft/nap
8.001 – 10.000 Ft-ig	40 Ft/nap
10.001 – 12.000 Ft-ig	50 Ft/nap
12.001 – 14.000 Ft-ig	70 Ft/nap
14.001 – 16.000 Ft-ig	80 Ft/nap
18.001 – 20.000 Ft-ig	120Ft/nap
20.001Ft felett	150 Ft/nap