

ELŐTERJESZTÉS

a Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2016. december 15-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Dobó Zoltán elnök

Előkészítette: Önkormányzati és Igazgatási Iroda
dr. Rozgonyi Viktória aljegyző

TISZTELT TÁRSULÁSI TANÁCS!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) alapján Tapolca Város Önkormányzata és Raposka Község Önkormányzata 2013. július 1. hatállyal a Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás) jogi személyiségű társulás létrehozásáról döntött.

A társulási megállapodás alapján a Társulás meghatározza szervezetének kialakítását, működésének szabályait, valamint a társulási tanács működésével kapcsolatos kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács 2013. június 28-i ülésén elfogadta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására jelenleg azért van szükség, mert 2017. január 1. napjától Gyulakeszi Község Önkormányzata csatlakozik a Társuláshoz, így a társulási tanács létszáma 5 főre változik.

A módosítással egyidejűleg a szakfeladatok az SZMSZ-ből törlésre kerülnek, mivel azokat a 2017. január 1. napjától érvényes társulási megállapodás tartalmazza.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, és az egységes szerkezetű SZMSZ az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a fent leírtaknak megfelelően módosítani, és a kapcsolódó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint módosítja, így az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés mellékletei szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

A TAPOLCAI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

(tervezet)

A Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján 2013. május 31-én elfogadott Társulási Megállapodással 2013. július 1. napjával létrehozott Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A szervezeti és működési szabályzat 1.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1.3. A társulás működési területe: Tapolca város, Raposka község, Gyulakeszi község.”

2. A szervezeti és működési szabályzat 3.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.3. A társulási tanácsba a társult önkormányzatok 5.000 lakosonként egy főt delegálnak. Tapolca Város három főt, Raposka község és Gyulakeszi község egy-egy főt delegál a társulási tanácsba. A tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.”

3. A szervezeti és működési szabályzat 2.3. és 14.2. pontja, valamint az 1. melléklete hatályát veszti.

4. A szervezeti és működési szabályzat módosítása 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tapolca, 2016. december 15.

Dobó Zoltán
elnök

ZÁRADÉK

A Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Társulás Társulási Tanácsa a szervezeti és működési szabályzat módosítását a ___/2016. (XII. 15.) számú határozatával hagyta jóvá.

A TAPOLCAI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján 2013. május 31-én elfogadott Társulási Megállapodással 2013. július 1. napjával létrehozott Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

1. Általános rendelkezések

1.1. A társulás neve: Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás

1.2. A társulás székhelye: 8300 Tapolca, Hősök tere 15.

1.3.¹ A társulás működési területe: Tapolca város, Raposka község, Gyulakeszi község

1.4. A társulás önálló jogi személyként működik.

1.5. A társulás képviselőjét a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

1.6. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

1.7 A társult önkormányzatok által közösen fenntartott intézmény a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet (a továbbiakban: Intézet). Az Intézet székhelye: Tapolca, Nagyköz u. 1-3.

2. A társulás célja, feladata

2.1. A társult önkormányzatok képviselő testületei abból a célból, hogy a mikro-környezet lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

2.2. A társulás feladat- és hatáskörét a társult önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott és Tapolcán, 2013. május 31-én kelt Társulási Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) III. fejezetében foglaltak rögzítik.

2.3.²

3. A társulási tanács

3.1. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

¹ Módosította a /2016. (XII.115.) társulási tanácsi határozat
Hatályos 2017. január 1. napjától

² Hatályon kívül helyezte a /2016. (XII.15.) társulási tanácsi határozat
Hatályos: 2017. január 1. napjától

- 3.2. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
- 3.3.³ A társulási tanácsba a társult önkormányzatok 5.000 lakosonként egy főt delegálnak. Tapolca Város három főt, Raposka község és Gyulakeszi község egy-egy főt delegál a társulási tanácsba. A tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.
- 3.4. A társulási tanács munkájában a tagok személyesen vesznek részt. Akadályoztatásuk esetén a tagok érdemi helyettesítésükről a jogszabályi előírásokra figyelemmel maguk gondoskodnak.
- 3.5. A társulási tanács az üléseit a székhelyén tartja.
- 3.6. A társulási tanács ülései nyilvánosak, döntéseit nyílt szavazással, határozattal hozza.
- 3.7. A társulási tanács:
- a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy megtárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a társulási tanács tagjai, továbbá a meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetekben kötelező az érintett meghívása.
- 3.8. A zárt ülés tartásának szabályaira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testületek zárt üléseire vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- 3.9. A társulási tanács évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- 3.10. A társulási tanács ülését össze kell hívni legalább 2 tag indítványára.
- 3.11. Halasztást nem tűrő ügyben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze.

4. A társulási tanács üléseinek összehívása

- 4.1. A társulási tanács összehívásáról az elnök gondoskodik.
- 4.2. A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét, idejét,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendek előterjesztőit.
- 4.3. A meghívót az elnök írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket, kivéve a szóbeli előterjesztéseket.

³ Módosította a /2016. (XII.115.) társulási tanácsi határozat
Hatályos 2017. január 1. napjától

4.4. A társulási tanács üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, vagy az aljegyzőt,
- b) az Intézet igazgatóját,
- c) akiket az elnök, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.

4.5. A társulási tanács ülésére minden tagot meg kell hívni. A meghívót, illetve az előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal meg kell küldeni a tanácstagoknak és a meghívottaknak. Rendkívüli ülés esetén a tanácstagokat és a meghívottakat rövid úton kell meghívni. Ebben az esetben az 5 napos időtartamtól el lehet térni.

5. Előterjesztések

5.1. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, a tájékoztató és a beszámoló.

5.2. Előterjesztés benyújtására jogosult

- a) elnök
- b) alelnök
- c) a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jegyzője
- d) a tanács tagjai
- e) a Társulás intézményének vezetője, az intézményi tevékenységről szóló beszámoló esetén

5.3. Kötelezően írásos előterjesztés készül

- a) a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül
- b) költségvetés, zárszámadás tárgyalásakor
- c) a társulás és a társulási tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
- d) fejlesztési koncepciók tárgyában
- e) a társulás intézményének beszámoltatása ügyében
- f) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben

5.4. Az írásos előterjesztések formai és tartalmi követelményei

- a) a tárgy pontos megnevezése
- b) az előkészítésben résztvevők megnevezése
- c) annak megjelölése, hogy a társulási tanács vagy jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása
- d) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést
- f) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságához bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára.

5.5. Előterjesztés szóban is történhet, azonban a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

5.6. A határozati javaslatnak

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit
- c) ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat
- d) rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról
- e) meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtás határidejét.

6. A társulási tanács tanácskozás rendje

6.1. A társulási tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést.

6.2. Az ülés kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet.

6.3. A társulási tanács akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

6.4. Ha a társulási tanács határozatképtelensége miatt az ülést elnapolták, az elnök 8 napon belül köteles azt újból összehívni.

6.5. A társulási tanács az elnök által benyújtott javaslat alapján megállapítja az ülés napirendjét. A napirendet a tanács az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

6.6. Az ülésvezetés körében az elnök vezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek, intézkedik az ülés rendjének fenntartásáról

6.7. A napirendi pont tárgyalása során először az előterjesztő ismerteti álláspontját. Ezt követően a társulási tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak.

6.8. Az ülésen tanácskozási joggal részt vevő szót kérhet, melynek megadásáról az elnök dönt.

6.9. Az előterjesztéshez a társulási tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot, kiegészítést tehetnek, illetve azt visszavonhatják.

6.10. A napirend elfogadása után a napirendi pont visszavonására a társulási tanács egyszerű szótöbbséggel legkésőbb a határozathozatalig meghozott döntése alapján van lehetőség.

6.11. A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a társulási tanács az elhalasztás indokolását követően vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, meghatározva a tárgyalás új időpontját.

6.12. Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja és összefoglalja a vitában elhangzottakat.

6.13. Az elnök a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Amennyiben a javaslat egészének elvetésére érkezett indítvány, úgy először arról kell szavazni majd a módosító, kiegészítő indítványokról, végül a teljes javaslatról.

6.14. A módosító és kiegészítő indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához. Amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítványt az előterjesztő elfogadja, akkor arról nem kell külön szavazni, hanem az eredeti javaslatnak a módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell róla szavazni.

6.15. A társulási tanács a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Szavazni személyesen kell. A szavazás kézfelemeléssel történik, indokolni nem kell. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.

6.17 Minősített többség szükséges a társulási megállapodásban szabályozott témakörökben.

7. Határozat

7.1. A társulási tanács döntése a határozat.

7.2. A társulási tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint

*A Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Tanácsának
.../..... év (... hó...nap) számú határozata*

7.3. A társulási tanács határozatairól a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

7.4. A határozatokat a társulási tanács ülését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

8. Jegyzőkönyv

8.1. A társulási tanács üléseiről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját
- b) az ülésen megjelent tagok nevét
- c) az ülésen tanácskozási joggal jelen lévőek nevét
- d) az elfogadott napirendet
- e) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat
- f) a módosító, kiegészítő indítványokat szó szerint
- g) döntésként a szavazás számszaki eredményét
- h) a határozatok szó szerinti szövegét
- i) az ülésen történt fontosabb eseményeket
- j) az elnök és a társulás tanács által erre felhatalmazott személy aláírását.

8.2. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök, és a társulási tanács tagjainak sorából választott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

8.3. A társulási tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül.

8.4. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinthesz:

- a) a társulási tanács szavazati joggal rendelkező tagja
- b) az adott napirendhez tartozó rész tekintetében az ahhoz tanácskozási joggal meghívott
- c) jogszabályban erre feljogosított szerv képviselője.

8.5. A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó
- b) az előterjesztések
- c) a határozat-tervezetek egy-egy példánya
- d) jelenléti ív
- e) a tag írásbeli beadványa.

8.6. A társulási tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal gondoskodik.

9. A társulási tanács tagjai

9.1. A társulási tanács tagja a társulás működési területének egészéért vállalt felelősséggel képviseli a településének érdekeit. Részt vehet a társulási tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

9.2. A tag joga:

- a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
- b) tevékenyen részt venni a társulási tanács munkájában
- c) felkérés alapján részt venni a társulási tanács ülésének előkészítésében.

9.3. A tag kötelezettsége:

- a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a társulási tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van
- b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni

10. A társulási tanács elnöke

10.1. A társulási tanács tagjai sorából elnököt választ.

10.2. Az elnök feladatai és hatásköre:

- a) összehívja a társulási tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét
- b) gondoskodik a társulás éves mérlegének, vagyongkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről
- c) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi
- d) felelős a társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért
- e) gondoskodik a társulás számlavezetéséről

- f) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt
- g) irányítja a társulás gazdálkodását
- i) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a társulási tanács számára előír

11. A munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal

11.1. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal.

11.2. A Hivatal feladatai:

- a) ellátja a társulási tanács ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- b) gondoskodik a döntések előkészítéséről, végrehajtásáról,
- c) ellátja a társulási tanács működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, ennek körében különösen: gondoskodik a meghívó és az előterjesztések elkészítéséről és megküldéséről, elkészíti az ülés jegyzőkönyvét, nyilvántartást vezet a meghozott döntésekről, értesíti a határozattal érintetteket a döntésről,
- d) közreműködik a társulás gazdálkodási feladatainak ellátásában,
- e) a társulási tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, ennek körében: a társulás költségvetés-tervezetének előkészítése, az információszolgáltatás, pénzforgalmi jelentések elkészítése
- f) közreműködik a társulási tanács által központi és regionális forrásokra benyújtandó pályázatok elkészítésében, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátásában.

12. A Társulás pénzgazdálkodása

12.1. A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal végzi.

12.2. A társulás önálló pénzgazdálkodással, így önálló házipénztárral, valamint folyószámlával rendelkezik. A társulással szemben felmerülő követeléseket az OTP Nyrt-nél vezetett pénzforgalmi számlájának terhére teljesíti.

12.3. A kötelezettségvállalásra az elnök jogosult, a kiadások teljesítését a Hivatal pénzügyi ügyintézője végzi.

12.4. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket a Hivatal által elkészített szabályzat tartalmazza.

12.5. A folyószámla felett rendelkező személyek:

- a) az elnök
- b) az alelnök
- c) a jegyző
- d) a pénzügyi irodavezető
- e) a pénzügyi ügyintézők

12.6. A pénzforgalmi számláról az aláírási címpéldányon szereplő két személy együttes aláírásával lehet pénzt felvenni.

13. A társulás vagyona

A társulás vagyonával kapcsolatos szabályokat a Társulási Megállapodás tartalmazza.

14. Záró rendelkezések

14.1. A szervezeti és működési szabályzat a társulási tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

14.2.⁴

Tapolca, 2013. június 28.

Császár László sk.
elnök

ZÁRADÉK

A Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Társulás Társulási Tanácsa a szervezeti és működési szabályzatot a 4/2013. (VI. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Egységes szerkezetbe foglalva:
2016. november 17.

Dobó Zoltán
elnök

⁴ Hatályon kívül helyezte a /2016. (XII.15.) társulási tanácsi határozat
Hatályos: 2017. január 1. napjától

⁵ Hatályon kívül helyezte a /2016. (XII.15.) társulási tanácsi határozat
Hatályos: 2017. január 1. napjától