2.NAPIREND Ügyiratszám: 1/669-2/2012.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2012. október 26-i rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: **Járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás jóváhagyása**

Előterjesztő: Császár László polgármester

Előkészítette: Ughy Jenőné aljegyző
Önkormányzati Iroda
dr. Rozgonyi Viktória önkormányzati ügyintéző

Megtárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Meghívott: dr. Kovács Zoltán kormánymegbízott
Benczik Zsolt járási biztos

Tisztelt Képviselő-testület!

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 87. § a)-c) pontjaiban foglaltak, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazzák a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításának szabályait.

A Törvény 2. § (1) bekezdése értelmében *„A települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga leltár szerint, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a feladat ellátásának időtartamára a Magyar Állam ingyenes használatába kerül. Az államigazgatási feladat ellátását biztosító vagyon alatt az átvett államigazgatási feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó- és ingatlan-vagyont is érteni kell.”*

A Törvény 2. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseit a települési önkormányzatok polgármesterei, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormánymegbízottai között megkötött megállapodás rendezi.

Az 5. § (2) bekezdése szerint ezeket a megállapodásokat 2012. október 31-ig kell megkötni. Az idő közelségére tekintettel szükséges a megállapodás rendkívüli ülésen való tárgyalása.

A Korm. rendelet előírásai értelmében a megállapodást a rendelet 2. melléklete szerinti megállapodás-minta alapján kell megkötni.

Tapolca Város Önkormányzata két megállapodást köt. Erre azért van szükség, mert a jelenleg tapolcai okmányiroda vezetője 2013. január 1-től nem a tapolcai, hanem az ajkai járási hivatalnál kezdi meg a munkát, így az ő vonatkozásában külön megállapodás megkötésére van szükség.

A megállapodások tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi azzal, hogy az átkerülő köztisztviselőknek kizárólag a névsora látható. A napirendi pont nyilvános ülésén való tárgyaláshoz valamennyi kolléga írásban hozzájárult.

A Törvény 5. § (3) bekezdésének megfelelően a megállapodásokban a polgármester teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért. Ez a nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet arról is, hogy a megyei kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülnek a polgármesteri hivatalnál az átvett államigazgatási feladatokat ellátók álláshelyei, valamint az átkerülő államigazgatási feladatokkal arányos számú, az átkerülő feladatokat ellátó köztisztviselők, amennyiben megfelelnek a képesítési feltételeknek. Egyidejűleg valamennyi, a tapolcai járási hivatalhoz átkerülő kolléga részére Tapolca Város Önkormányzata kell, hogy biztosítsa a szükséges munkaeszközöket (számítógép, monitor, asztal, szék, stb.), melyek tételes felsorolása szintén a megállapodás mellékletét képezi.

A megállapodás alapján az érintett vagyonelemek tényleges birtokba adása jegyzőkönyv felvételével történik, melyre 2013. január 1-jével kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a járási hivatal kialakításához szükséges melléklet szerinti megállapodásokat az abban foglalt ingatlanok használati jogának ingyenes átadásával jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Megállapodásokat és a Teljességi nyilatkozatot aláírja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tapolca, 2012. október 19.

Császár László
polgármester

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:
Császár László polgármester,
a Tapolca Város Települési Önkormányzat (8300 Tapolca, Hősök tere 15.) (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,
mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:
Dr Kovács Zoltán kormánymegbízott,
a **Veszprém Megyei Kormányhivatal** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviselője
mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)
- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormánymegbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a

Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.
A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.
A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

2. Ingóságok használatba adása
A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A

használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyonra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt" az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):
Neve: Ughy Jenőné
Beosztása: aljegyző
Elérhetősége: +36-87/510-126; +36-30/329-8444; E-mail: ughy.jenone@tapolca.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):
Neve: Benczik Zsolt
Beosztása: járási biztos
Elérhetősége: E-mail: benczik.zsolt@t-online.hu; Tel: +36-30/632-5662

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Veszprém, 2012. október „...."

.....	.....
Császár László polgármester Átadó képviseletében	Dr. Kovács Zoltán kormánymegbízott Átvevő képviseletében

1. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
kizárólagos ingyenes átadás	2143	Tapolca, Hősök tere 15.	Kivett községháza	1	47	542,54	542,54	17	17	Összközműves	2008.	
ingyenes átadás, közös használat	2143	Tapolca, Hősök tere 15.	Kivett községháza	1	25	450	30,69		0	Összközműves	2008.	

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Állapotra vonatkozó megjegyzések
1.	GVM-565	FB93632	279096G	OPEL	Astra G 1,4	1999. ,352.065 km	Motorcsere 2006.04.21.

5. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 26 fő.

Ebből: szakmai létszám: 23 fő, funkcionális létszám: 0 fő, üres státusz 3 fő

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

Név
Lévainé Husvéth Mária
Tóth Zsuzsanna
Péringer Károlyné
Vargáné Vadászlaki Melinda
Petró-Besze Tünde
Németh Tünde
Szabóné Szakács Judit
Holeczné Dávoti Barbara
Kovács Alíz
Zsikláné Mátyás Eszter
Nagy-Varga Izabella
Nagy Szidónia
Gyurcsek Barbara
Szemerédiné Novák Erika
Zentai Tiborné
Berta Attiláné
Szilágyi Katalin
Emődi Sándorné
Fáncsiné Tölli Honória
Balogh Lászlóné
Horváth-Dobossy Noémi
Barátné Dani Korinna
Vass Szabolcs

7/1. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat
(ingatlanonként kitöltendő)

Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvez-ményezett neve	A kedvez-ményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvez-ményezett típusa (önálló pályázó, konzorcium i vezető, konzorcium i tag)	Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtá-sához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)
ÁROP-1.A2/A-2008-0229 (2143,2144 és 2145. hrsz-ek)	Szervezetfejlesztés Tapolcán, átalakított eljárások, ügyfélorientált ügyintézés, ügyfélhívó rendszer kiépítése, EDTR rendszer használata	Tapolca Város Önkormányzata	15734161-2-19	734169	Önálló pályázó	19.723.949,-	21.439.075,-	1.715.126,-	Saját forrás	584.863,-	Nem volt probléma a megvalósítás során. Utóellenőrzéskor szabálytalanság miatt, a projektmenedzsment költségre eső támogatást vissza kellett fizetni.	Nem volt elmaradás.	Nem volt elmaradás.
KDOP-5.3.2.2007-0041 (2143,2144 és 2145. hrsz-ek)	Polgármesteri Hivatal komplex akadálymentesítése	Tapolca Város Önkormányzata	15734161-2-19	734169	Önálló pályázó	10.000.000,-	12.504.000,-	2.504.000,-	Saját forrás	Nincs adat	Nem volt probléma.	Nem volt elmaradás.	Nem volt elmaradás.

8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. számú melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	6000	LG 19" LCD	810TPSL31678 (6023) N.Varga.I	Win Xp	MS Office	Panda Cloud	wingyer prog (12)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	5966	Samsung 19" LCD	NEA8HMCB701086 K.Alíz	Win XP	MS Office	Panda Cloud	wingyer prog. (10)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	5776	LG 19" LCD	809TPBF0Y245 (6021) Zs.M.E	Win XP	MS Office	Panda Cloud	wingyer prog. (11)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	6015	LG 19" LCD	810TPVH30159 (6022) Holeszcné	Win XP	MS Office	Panda Cloud	wingyer prog. (9)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	200020	Samsung 19" LCD	CL19HVHB900749W Gyurcsek B.	Win XP	MS Office	Panda Cloud	wingyer prog (14)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	6017	LG 19" LCD	810TPNY31663 (6024)Posta	Win Xp	MS Office	Panda Cloud	kisposta (19)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	6013	LG 19" LCD	81TPUU31662 (6020)Fáncsiné	WinXp	MS Office	Panda Cloud	iktató SW (21)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	6025	LG 19" LCD	812TPRW0D542 (6025) Németh T –Nagy Sz adja át	Win Xp	MS Office	-	(13)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	6281	LG 19" LCD	910NDFVAE563 (6305)Zentai	Win Xp	MS Office	Panda Cloud	Winiksz (15)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	5537	LG 19" LCD	NEA8HMCB801618X Szemerédi	Win Xp	MS Office	Panda Cloud	Winiksz (17)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	200021	LG 19" LCD	911NDEZFM300 6316(Szilágyi)	Win Xp	MS Office	Panda Cloud	(20)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	5775	Samsung 19" LCD	MJ17H9FLA7624N Szabóné Sz.	Win Xp	MS Office	-	(8)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	200022	Asus 19" LCD	B1LMTF104144 Bertáné mon	Win Xp	MS Office	Panda Cloud	(16)

Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	Fujitsu Siemens 1718 Laptop	200023	Laptop 15,4 LCD	914B901149G7350B57FKSOB	Win Xp	MS Office	Panda Cloud	emődi (18)
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	Asztali Számítógép	3184	LG 19" LCD	911NDMT6X131	Win Xp	MS Office	Panda Cloud	H.Dobossy
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	MSI laptop	200024	15,4 LCD	MS-1635	-	-	-	-
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	5535	19" LCD	NEA8HMCB801952T	Win Xp	Mo Office	-	Vass Sz
Tp, Hősök tere 15.	ingyenes használat	asztali számítógép	2356	17" View Sonic LCD	QAG073421020	Win Xp	Ms Office	Panda Cloud	Dani Korina

8/2. számú melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licencek száma
	Ms windows	XP	5.1	2007	oem	-	MS	13
	Ms Windows	Win7	7.1	2007	oem		MS	1
	Ms Office	2006	11.0	2005	oem			12
	Ms Office	2007	12.0	2007				4

8/3. számú melléklet

Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencek száma	Megjegyzés
Wingyer	Gyámügyi nyilvántartás	Server 1	1.3.31	2006	folyamatos	Abacus Kft.	6	szerződés
WINIKSZ	Szociális nyilvántartás	Server2	1.6	2006	folyamatos	JakabNet Kft	6	szerződés

8/4. számú melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója
	Dell PowerEdge SC1420 Sata szerver 2007	Server 1	Interbase	FX71L2J	WIN 2003R2	-	-

-	Dell PowerEdge T300 szerver	server2	MSSQL, PostgreSQL, Sybase, Firebird	D53N54J	WIN 2003R2	-	-

8/5. számú melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk
Gyámügyi nyilvántartás	Server 1	WIN 2003R2	Wingyer Abacus Kft	windows	6	
Szociális nyilvántartás	Server2	WIN 2003R2	Winiksz Szociális Prog.	Windows	6	

8/6. számú melléklet

Nyomatkészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk
Tp, Hősök t.15.	Lexmark E250	C ép II folyosó	5733 - 622BN1R	
Tp, Hősök t.15.	Hp 1010	C ép II 77. (Zsikláné)	CNFD906954	
Tp, Hősök t.15.	HP 1010	C ép I. 75 (Gyurcsek)	CNFD906971	
Tp, Hősök t.15.	Lexmark E120	A ép fsz 1.(Zentainé)	994N1FK	
Tp, Hősök t.15.	HP 1010	A ép fsz 2. (Szemerédi)	CNCKK57655	
Tp, Hősök t.15.	Lexmark E120	A ép fsz 5. (Bertáné)	994N1R1	
Tp, Hősök t.15.	Lexmark E250	C ép II. (Holecz)	622BN1R	
Tp, Hősök t.15.	Lexmark E120	C ép fsz kisposta	994VF43	

8/7. számú melléklet

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerzés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
Tp, Hősök t.15.	Sharp 451 Dig. fénymásoló	ARM 451 USX	2002	C ép II	55049820	TÜSZ - folyamatos
Tp, Hősök t.15.	Konica Minolta dig. fénymásoló	7222	2007	C ép I.	27LF12682	TÜSZ - folyamatos
Tp, Hősök t.15.	Konica Minolta dig. fénymásoló	7222	2007	C ép fsz.	27LF01177	TÜSZ – folyamatos
Tp, Hősök t.15.	Panasonic Fax	KX FT 938	2007	C ép II.	8HCWB002115	

8/8. számú melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
Tp, Hősök t.15.	66	UTP	cat5	Kábel	25 mb/s		100mb/s	

8/9. számú melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerzés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
	D-LINK DES-1250G	switch	50	2005	F3F9179000103	saját	C ép I.
	D-LINK DGS-1216T	switch	16	2005		saját	C ép II.

8/11. számú melléklet

Telefonközpont kapacitás

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód
Tapolca, Hősök tere 15.	Analóg				18	

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:
Császár László polgármester,
a Tapolca Város Települési Önkormányzat (8300 Tapolca, Hősök tere 15.) (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,
mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:
Dr Kovács Zoltán kormánymegbízott,
a **Veszprém Megyei Kormányhivatal** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviselője
mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)
- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása tárgyában 2012. október .... napján megállapodás jött létre.

2. A megállapodás IV. pont 1. alpontjának értelmében *„Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni. A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni. Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek."*

3. Felek megállapodása alapján az Átadó a Járási Hivatalnak a Tapolca, Hősök tere 15. sz. alatti fsz. 38-39. számú, 30,69 m^2 térmértékű irodák hivatalvezetői feladatok ellátáshoz átadott helyiségekkel összefüggésben felmerülő fenntartási, üzemeltetési, karbantartási költségeket nem számol fel, a megjelölt helyiségeket térítésmentesen biztosítja a Járási Hivatalnak. Az ezeken kívüli, különösen a két irodát érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

Jelen megállapodást a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal minden megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Veszprém, 2012. október „...."

.....	.....
Császár László polgármester Átadó képviseletében	Dr. Kovács Zoltán kormánymegbízott Átvevő képviseletében

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Császár László**, mint a **Tapolca** Város Települési Önkormányzat képviseletében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon Veszprém Megyei Kormányhivatal - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Tapolca, 2012. október „…."

.....

Császár László
polgármester
átadó

Munkakörhöz kapcsolódó ingóságok átadása

Eszköz megnevezése	Darab	Eszköz rövid leírása (pl. méret)
íróasztal	7 db	
számítógép asztal	27 db	
konténer (íróasztali fiókos szekrény)	21 db	Ebből 7 db KEK KH-s
forgószék	20 db	
irodai szék	47 db	
szekrény	24 db	
szőnyeg	19 db	
fogas (álló vagy fali)	7 db	
virágtartó	1 db	
irodai szemetes kosár	35 db	Ebből 13 db szelektív gyűjtő
asztali lámpa	---	
Nylon függöny	27 db	
Sötétítő függöny	47 db	
Íróasztal pulttal KEK KH-s	9 db	
Lemezszekrény	4 db	
Páncélszekrény	1 db	
Beépített szekrény	12 db	
Asztali telefon	18 db	
Fax készülék	1 db	
Asztal kiegészítők (90 fok, 180 fok, csepp alak)	3 db	
Fotobox KEK KH-s	2 db	
Mozgássérült pult	1 db	
Konyhaszekrény	2 db	
Mikrohullámú sütő	2 db	
Hűtőszekrény	3 db	
Bojler	1 db	
Konyhai szék	8 db	
Konyhai szemetes	2 db	
Kávéfőző	2 db	
Konyhaasztal	2 db	
16 literes vízmelegítő	2 db	
Ablakklíma	3 db	
Tűzoltó készülék	3 db	
Légkondicionáló berendezés beltéri egysége	2 db	
Futószőnyeg	5 db	
Tapolca fotó keretes	18 db	
Fali lámpa	4 db	
Rack szekrény	2 db	
Álló ventilátor	2 db	
Falióra	1 db	
Csillár	1 db	
Falirács	1 db	
Alumínium létra	1 db	
Salgó állvány	1 db	
Munkapult	2 db	
4 részes polc	2 db	

Tapolca, 2012. október „…”

……

Császár László
polgármester
Átadó képviseletében

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:
Császár László polgármester,
a Tapolca Város Települési Önkormányzat (8300 Tapolca, Hősök tere 15.) (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,
mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:
Dr Kovács Zoltán kormánymegbízott,
a **Veszprém Megyei Kormányhivatal** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviselője
mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)
- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormánymegbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e

megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):
Neve: Ughy Jenőné
Beosztása: aljegyző
Elérhetősége: +36-87/510-126; +36-30/329-8444; E-mail: ughy.jenone@tapolca.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):
Neve: Dr. Hoffman Péter
Beosztása: járási biztos
Elérhetősége: E-mail: hofipeti76@gmail.com ; Tel: +36-20/440-6448

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig meg kell kötniük.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 3 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Veszprém, 2012. október ....

.....	.....
Császár László polgármester Átadó képviseletében	Dr. Kovács Zoltán kormánymegbízott Átvevő képviseletében

5. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 1 fő
Ebből: szakmai létszám: 1 fő, funkcionális létszám: 0 fő

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)
Munkakörhöz kapcsolódó adatok

5/1. számú melléklet

Sor-szám	Név
1)	dr. Bihary Adrienn Georgina

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Császár László, mint Tapolca Város Települési Önkormányzata

képviseletében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Veszprém Megyei Kormányhivatal - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.
Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Veszprém, 2012. október

.....
Császár László
polgármester
átadó